

ЗАТВЕРДЖЕНО  
На засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 25.11.2015 року  
протокол № 5  
Голова Вченої ради

  
В.В.Молодиченко

## ПОЛОЖЕННЯ

### про службу працевлаштування

### Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

### щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

#### I. Загальні положення

1.1. Служба працевлаштування є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, яке створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

1.2. Це положення розроблене з метою сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - університет) та визначає умови для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю, забезпечення випускників робочими місцями, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці, а також регламентує діяльність служби працевлаштування університету.

1.3. Положення про службу працевлаштування розроблене для забезпечення виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 1726 "Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів" згідно з нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність вищого

навчального закладу у сфері освіти, визначає механізм працевлаштування випускників, підготовка яких проводилась за державним замовленням.

1.4. Положення про службу працевлаштування розроблено відповідно до Кодексу України про працю, Закону України "Про вищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 р. № 992 "Про затвердження Порядку працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням», зі змінами, розпорядження Кабінету Міністрів України № 1726-р від 27.08.2010 р. "Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів", Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 404 від 27.04.2011 р.

1.5. Працевлаштування випускників університету відповідно до укладених договорів здійснюється роботодавцями за сприяння ректора університету, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та органів студентського самоврядування.

## **II. Основні завдання служби працевлаштування**

2.1. Проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці студентів та випускників університету.

2.2. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів університету.

2.3. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.4. Інформування випускників і студентів університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

2.5. Здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників університету за місцем їх проживання.

2.6. Налагодження системи контролю за прибуттям молодого спеціаліста за місцем розподілу, відповідно до направлення.

2.7. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету.

2.8. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

### **III. Напрями діяльності служби працевлаштування**

3.1. Адаптація студентів та випускників університету до умов ринкової економіки, закладання фундаменту для побудови майбутньої кар'єри.

3.2. Набуття практичного досвіду роботи студентів та випускників університету в загальноосвітніх школах, дошкільних навчальних закладах, музичних школах, волонтерська діяльність тощо.

3.3. Працевлаштування студентів університету на тимчасові вакансії в межах університету, де студенти мають змогу отримати досвід роботи.

3.4. Допомога у працевлаштуванні студентів та випускників університету; поліпшення інформаційного обслуговування шляхом постійного доведення до студентів та випускників університету інформації про потребу молодих спеціалістів на ринку праці.

3.5. Навчально-методична робота: проведення семінарів: «Самооцінка. Перші кроки на ринку праці», «Написання резюме», проведення професійного тестування лабораторією соціологічних досліджень університету; надання спеціальної літератури, індивідуальні консультації.

3.6. Надання студентам та випускникам університету консультаційних послуг з підготовки особистих презентаційних матеріалів (резюме, професійний життєпис).

3.7. Формування комп'ютерного банку даних випускників університету; здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.8. Аналіз діяльності служби працевлаштування в університеті.

3.9. Оприлюднення в мережі Інтернет та у ЗМІ пропозиції щодо вакансій працевлаштування студентів та випускників університету.

3.10. Встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).

3.11. Необхідність поліпшення системи обміну інформацією між міськими та районними відділами освіти, департаментами освіти і науки України Запорізької і Херсонської областей.

3.12. Приведення у відповідність до чинних нормативно-правових актів положень, інструкцій та інших документів з питань профорієнтаційної роботи і працевлаштування студентів та випускників університету.

3.13. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників університету щодо законодавчих та нормативно-правових з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.14. Забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників університету стосовно працевлаштування за фахом.

#### **IV. Функції служби працевлаштування**

4.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій за місцем вимоги.

4.2. Запровадження зворотного зв'язку між ними та університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки студентів та випускників університету.

4.3. Налагодження ділових стосунків університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

4.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України і надання відповідних пропозицій керівництву університету.

4.5. Співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників університету.

4.6. Створення бази даних про студентів і випускників університету, які працевлаштовуються. Накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій роботодавців для студентів та випускників університету. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій.

4.7. Надання інформації студентам та випускникам університету про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки.

4.8. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо).

4.9. Надання консультацій студентам і випускникам університету з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті університету.

4.10. Подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника університету, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця.

4.11. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників університету та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.12. Планування і координація роботи інституту, факультетів, випускових кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у позанавчальний час.

4.13. Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи.

4.14. Інформування інституту, деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників університету.

4.15. Надання консультацій випускникам університету щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

4.16. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4.17. Організація пошуку місць для проведення стажування студентів та випускників університету, залучення підприємств, установ та організацій роботодавців до проходження студентами стажування у відповідності до фаху.

4.18. Пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) спільно з випусковими кафедрами та укладання з ними угоди щодо стажування, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення стажування та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників університету.

4.19. Координація роботи інституту, факультетів, випускових кафедр щодо організації стажування студентів та випускників, ефективності використання баз практики.

4.20. Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення стажування студентів та випускників університету.

4.21. Аналіз причини відмови роботодавців у разі порушення ними укладених угод з випускниками університету.

4.22. Забезпечення в межах компетенції служби працевлаштування соціально-економічного захисту студентів та випускників університету.

4.23. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4.24. Організація практики студентів університету щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

## **V. Структура служби працевлаштування**

5.1. Структуру і штатну чисельність служби працевлаштування за поданням першого проректора затверджує ректор, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.

5.2. Служба працевлаштування очолює фахівець, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5.3. На період відсутності фахівця служби працевлаштування його обов'язки відповідним наказом ректора покладаються на працівників Центру профорієнтаційної роботи та практичної підготовки.

## **VI. Відповідальність служби працевлаштування**

6. Працівники Центру несуть відповідальність за:

6.1. неякісне виконання своїх функціональних обов'язків фахівця з працевлаштування, передбачених цим положенням;

6.2. невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями фахівця з працевлаштування;

6.3. порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії, завдання університету матеріальної шкоди;

6.4. правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – у межах, передбачених діючим адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України;

6.5. стан та збереження майна університету.

## VII. Взаємодія служби працевлаштування

Під час виконання покладених на службу працевлаштування завдань, вона **взаємодіє** з усіма структурними підрозділами університету, органами **студентського** та громадського самоврядування університету, обласними **департаментами** освіти, міськими управліннями освіти, районними відділами **освіти**.

## VIII. Фінансування заходів

Фінансування заходів служби працевлаштування щодо сприяння **працевлаштуванню** студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів університету на підставі кошторису, затвердженого ректором, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

**ПОГОДЖЕНО**

Юрист



Мінкова О.Г.

Виконавець

Левада О.М.

