

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 21.02.2020 року № 05/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 20.02.2020 року протокол № 13
Т.В.О. голови Вченої ради
І.А. Мальцева



ПОЛОЖЕННЯ *№ 364*
**про навчально-методичну комісію факультету (інституту)
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

I. Загальні положення

1.1. Положення про Навчально-методичну комісію факультету / інституту розроблено на підставі Положення про науково-методичну раду Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Навчально-методична комісія у своїй практичній роботі керується Конституцією України, Законом України „Про вищу освіту”, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.2. Навчально-методична комісія факультету / інституту створюється для вирішення важливих питань організації освітнього процесу, методичного забезпечення навчального процесу, контролю за її станом, розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення для досягнення світового рівня якості вищої освіти та набуття учасниками освітнього процесу незаперечних конкурентних переваг.

1.3. До складу навчально-методичної комісії факультету / інституту входять заступники деканів з навчальної роботи, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники кафедр факультету / інституту, секретар

навчально-методичної комісії факультету / інституту. Роботу навчально-методичної комісії очолює її голова.

1.4. Планові засідання навчально-методичної комісії факультету / інституту проводяться два рази на семестр.

1.5. Рішення навчально-методичної комісії факультету / інституту відображаються в протоколах засідання комісії.

1.6. Навчально-методична комісія факультету / інституту працює за планом, складеним на навчальний рік та схваленим Вченою радою факультету / інституту.

1.7. Найбільш важливі питання навчально-методична комісія виносить на обговорення Вченої ради факультету / інституту.

1.8. Навчально-методична комісія факультету / інституту щорічно звітує про роботу на Вченій раді факультету / інституту.

II. Завдання та функції Навчально-методичної комісії факультету / інституту

2.1. Комісія аналізує, узагальнює й розповсюджує передовий досвід навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників університету та провідних фахівців різних галузей.

2.2. Комісія проводить моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти, розглядає питання якості професійної підготовки майбутніх фахівців; стану навчально-методичної роботи на факультеті / інституті й організації розробки навчально-методичних рекомендацій щодо її удосконалення.

2.3. Навчально-методична комісія вивчає та аналізує навчально-методичну документацію факультету / інституту, яка відображає зміст навчання (стандарти вищої освіти, освітні програми, навчальні плани, навчальні програми дисциплін та ін.)

2.4. Комісія вивчає методику проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять і вносить пропозиції щодо їх вдосконалення,

розглядає питання впровадження в навчальний процес інноваційних освітніх технологій.

2.5. Комісія аналізує тематику й актуальність курсових і дипломних робіт. Розробляє методичні рекомендації для покращення організації освітнього процесу з навчальних дисциплін.

2.6. Навчально-методична комісія факультету / інституту бере участь у формуванні перспективних планів видання навчально-методичної літератури, розглядає та надає рекомендації щодо впровадження в освітній процес навчально-методичного забезпечення, розробленого науково-педагогічними працівниками кафедр факультету / інституту.

2.7. Бере участь у плануванні та проведенні методичних семінарів, тренінгів, майстер-класів та конференцій, презентацій навчально-методичної літератури.

III. Права та обов'язки

3.1. Для виконання поставлених завдань науково-методичній комісії факультету / інституту надані *права*:

3.1.1. Приймати рішення і давати рекомендації щодо навчальної та навчально-методичної роботи.

3.1.2. Вимагати від завідувачів кафедр та викладачів відповідні документи з навчально-методичної роботи з метою перевірки, вивчення й аналізу.

3.1.3. Запрошувати на засідання науково-методичної комісії факультету / інституту посадових осіб, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти тощо.

3.1.4. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень.

3.1.5. Заслуховувати звіт голови науково-методичної комісії про результати роботи чинного органу.

3.1.6. Вносити пропозиції до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичних видань.

3.1.7. Розглядати інші питання, пов'язані з методичною діяльністю факультету, кафедр та університету в цілому.

3.2. На науково-методичну комісію факультету покладені *обов'язки*:

3.2.1. Розробляти основні напрями навчально-методичної роботи на навчальний рік (перспективу) і доводити їх до відома завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників.

3.2.2. Перевіряти, вивчати, аналізувати та приймати рішення, спрямовані на вдосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті / інституті.

IV. Чинність Положення

4.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою університету та наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Навчально-методичної комісії факультету / інституту, схвалюються Науково-методичною радою університету та затверджуються Вченою радою університету та наказом ректора.

Виконавець



Н.Є. Мілько

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко