

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 28.10.2019 року № 34/01-05

УХВАЛЕНО

На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 24.10.2019 року протокол № 5
Голова Вченої ради

А.М.Солоненко

ПРАВИЛА

**призначення академічних і соціальних стипендій
здобувачам вищої освіти Мелітопольського державного
педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова
організація Мелітопольського
державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

від 22.10.2019 року протокол № 63

ПОГОДЖЕНО:

Студентська рада
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

від 21.10.2019 року протокол № 12

1. Загальні положення

1.1. Правила призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Правила) розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в ВНЗ (наукових

установах», постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 р. № 81 «Про внесення змін до постанову Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045», постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2017 р. № 261 «Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 №133 «Про заснування академічних стипендій імені державних діячів першого українського уряду».

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

1) здобувачів вищої освіти денної форми навчання за освітніми ступенями бакалавра, магістра;

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва)

Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету або з іншого навчального закладу, призначення і виплата академічних стипендій здійснюється з місяця, що настає після складання здобувачам вищої освіти семестрового контролю, відповідно до рейтингу. Призначення та виплата соціальної стипендії здійснюється за процедурою та у строки, визначеною цими Правилами.

1.3. Ці Правила затверджуються вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) за погодженням зі студентською радою Університету та первинною профспілковою організацією Університету й оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.4. У випадку внесення змін або доповнень до нормативно-правових актів України, які регламентують порядок стипендіального забезпечення студентів, аспірантів і докторантів, відповідні зміни вносяться до цих Правил, після погодження зі студентською радою Університету та первинною профспілковою організацією Університету. Зміни затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора після чого оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

1.5. Даними Правилами визначається Порядок формування рейтингу успішності для виплати академічних стипендій (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни (далі – рейтинг успішності) із урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності (далі – рейтинг участі). При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті/інституті, курсі за однією спеціальністю.

Сформований рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету і затвердження ректором.

1.6. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

академічною заборгованістю вважається ситуація, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового

контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмету (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (60 балів);

- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмету (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (60 балів).

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про вищу освіту».

1.7. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, уразі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між Університетом та іноземними закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

1.8. В Університеті призначаються такі стипендії:

1) академічні:

а) студентам – за результатами навчання (на підставі рейтингу);

б) аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до Університету;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.9. Розрахунок обсягу коштів, необхідних для забезпечення виплат академічних стипендій здійснюється на основі рейтингу у помісячному розрізі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених в Університеті у встановленому порядку;

затвердженого ректором реєстру осіб, яким призначено академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру;

реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

1.10. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальні комісії в Університеті, на факультеті/інституті, які здійснюють свої повноваження відповідно до розділу 3 цих Правил.

1.11. Стипендії виплачуються один раз на місяць та призначається здобувачам вищої освіти з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування аспірантів і докторантів на навчання до Університету

з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.12. Ці Правила не поширюються на призначення академічних стипендій особам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплати стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

2. Особливості призначення стипендій окремим категоріям здобувачів вищої освіти

2.1. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.2. У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.3. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.4. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.5. Здобувачам вищої освіти, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

2.6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія,

призначена згідно з цими Правилами.

2.7. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Здобувачам вищої освіти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується в подвійному розмірі протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності.

2.8. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі непередбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цих Правил.

2.9. За наявності фінансування, з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій

діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальних комісій

3.1. Щороку, до 01 вересня наказом ректора в Університеті утворюються стипендіальна комісія Університету та стипендіальні комісії інституту/факультету, як правило на один навчальний рік.

3.2. До складу стипендіальної комісії Університету входять:

Голова комісії: перший проректор, члени комісії: ректор університету, проректор з наукової роботи, головний бухгалтер, начальник навчального відділу, директор інституту, декани факультетів, голова студентської ради Університету, голови студентських активів інституту та факультетів, Голова Первинної профспілкової організації Університету, куратор з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю, представники студентських профбюро інституту та факультетів.

Для ведення протоколу призначається секретар комісії з числа працівників навчального відділу.

3.3. До складу стипендіальної комісії інституту/факультету входять: голова – директор інституту/декан факультету, члени комісії: представник бухгалтерії, голова профбюро інституту/факультету, представники студентського активу, студентських профбюро інституту/факультету,

Для ведення протоколу рішенням директора інституту/декана факультету призначається секретар з числа працівників директорату інституту/деканату факультету.

3.4. Кількість осіб, які представляють у стипендіальних комісіях органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб,

які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

3.5. У своїй роботі стипендіальні комісії керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, статутом Університету та цими Правилами,

3.6. Стипендіальні комісії інституту/факультетів проводять свої засідання не рідше одного разу на семестр. Засідання стипендіальної комісії інституту/факультету проводяться не пізніше п'яти робочих днів з останнього дня семестрового контролю.

Засідання стипендіальної комісії Університету відбувається не пізніше трьох робочих днів після отримання реєстру осіб, яким рекомендовано призначення академічної стипендії від стипендіальних комісій інституту/факультетів.

У разі вирішення окремих питань призначення та позбавлення стипендій стипендіальні комісії інституту/факультетів збираються один раз на місяць до 15 числа після отримання інформації щодо наявного фінансування, стипендіальна комісія Університету – до 20 числа.

Стипендіальна комісія Університету у разі надходження заяви на отримання соціальної стипендії, проводить своє засідання у триденний термін з дня отримання документів.

3.7. Формою роботи стипендіальної комісії є засідання, під час якого ведеться протокол. Протоколи засідання стипендіальних комісій з додатками до них (довідки, посвідчення, подання, клопотання тощо) інституту/факультету зберігаються в директораті інституту/деканаті факультету, а протоколи засідань стипендіальної комісії Університету зберігається у навчальному відділі Університету.

3.8. Рішення стипендіальної комісії приймаються простою більшістю голосів і є правомочними, якщо у її засіданні взяли участь не менше 2/3 членів та проголосували за рішення більше 50 % присутніх.

На засідання стипендіальної комісії можуть бути запрошені особи для

роз'яснення питань, що стосуються діяльності комісії.

3.9. Повноваження стипендіальної комісії Університету:

- вирішує питання щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії студентам, аспірантам (докторантам);

- приймає рішення щодо рекомендації студентів, аспірантів (докторантів) на призначення іменних стипендій, яке подається на затвердження Вченій раді Університету;

- вирішує питання щодо надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності (за наявності фінансування);

- формує та затверджує рейтинг успішності здобувачів вищої освіти Університету, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету;

- готує подання на ім'я ректора Університету щодо затвердження реєстру осіб, яким призначається стипендія;

- у разі необхідності перевіряє достовірність поданих у рейтингу відомостей;

- вирішує спірні питання щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії;

- розглядає скарги з питань призначення стипендій;

- отримує від структурних підрозділів Університету, студентів, аспірантів, докторантів документи, необхідні для прийняття нею відповідного рішення;

- отримує від головного бухгалтера Університету список осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії, та затверджує його;

- здійснює інші повноваження щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії.

3.10. Повноваження стипендіальної комісії факультету/інституту:

- перевіряє достовірність поданих відомостей щодо навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій

активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності;

- формує рейтинг здобувачів вищої освіти шляхом додавання балів рейтингу участі до рейтингу успішності;

- вирішує спірні питання щодо призначення та позбавлення академічної стипендії. У разі неможливості вирішення спірних питань на рівні факультету/інституту ці питання вирішуються стипендіальною комісією Університету;

- формує реєстр осіб, яким рекомендовано призначення академічної стипендії, який надається стипендіальній комісії Університету для формування загального рейтингу;

3.11. Відповідальність за достовірність поданих даних до стипендіальної комісії Університету покладається на голів стипендіальних комісій факультетів/інституту.

3.12. За поданням стипендіальної комісії Університету ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

3.13. Реєстр осіб, яким призначена академічна стипендія, після затвердження ректором Університету, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше трьох робочих днів.

4. Призначення академічних стипендій

4.1. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам університету за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- 3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями),

визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (для старших курсів – з урахуванням Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем.

4.1.1. Академічні стипендії імені державних діячів першого українського уряду, заснованих постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. №133 для студентів освітнього ступеня магістра денної форми навчання, які навчаються за кошти загального фонду державного бюджету, за спеціальностями:

«Економіка» - стипендія імені Бориса Мартоса;

«Історія та археологія» - стипендія імені Павла Христюка;

«Право» - стипендія імені Валентина Садовського;

«Філологія (Українська мова і література)» - стипендія імені Сергія Єфремова;

та спеціальностями галузей знань: «Культура і мистецтво» - стипендія імені Володимира Винниченка;

«Освіта/Педагогіка» - стипендія імені Івана Стешенка.

Стипендії призначаються двічі на рік (у січні та у червні) за результатами відповідних сесій, підтверджуються поточною успішністю та досягненнями у відповідних напрямках діяльності.

Кандидат на призначення стипендії висувається стипендіальною комісією інституту/факультету за погодженням з органом студентського самоврядування з числа студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти загального фонду державного бюджету та які за результатами останнього семестрового контролю: досягли особливих успіхів у навчанні та значних успіхів у науковій (творчій) діяльності; мають рейтинг успішності, який складає 88 - 90 балів та загальний бал з кожного навчального предмета

(дисципліни), який завершуються екзаменом, диференційованим заліком та заліком, складає 82 бали та вище (рівень B і A за шкалою ECTS).

Стипендіальна комісія інституту/факультету протягом восьми робочих днів після закінчення семестрового контролю подає до стипендіальної комісії Університету мотивоване подання щодо кандидатури на призначення стипендій імені державних діячів першого українського уряду. На підставі рішення стипендіальної комісії Університету стипендія призначається наказом ректора Університету в розмірі, встановленому Кабінетом Міністрів України (постанова КМУ від 28.12.2016р. №1047).

Здобувачам вищої освіти, які здобули право на отримання стипендії іменних державних діячів першого українського уряду та іншої академічної стипендії, виплачується одна академічна стипендія більшого розміру. Здобувачам вищої освіти, які отримують академічну стипендію, одночасно можуть виплачуватися інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами, гранти, матеріальна допомога, грошове забезпечення, що надаються відповідно до законодавства.

Стипендія імені державних діячів першого українського уряду виплачується здобувачам вищої освіти:

а) які відповідно до законодавства мають право на отримання соціальної стипендії та набувають право на отримання стипендії імені державних діячів першого українського уряду або іншої академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачуються академічна і соціальна стипендія;

б) які протягом строку, на який призначено стипендію імені державних діячів першого українського уряду, реалізують право на академічну мобільність поза межами України, виплачується у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі не передбачена або

передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір призначеної стипендії імені державних діячів першого українського уряду.

Виплата стипендії імені державних діячів першого українського уряду припиняється наказом ректора на підставі відповідного рішення стипендіальної комісії у разі:

- відрахування із складу студентів закладу вищої освіти;
- надання в установленому порядку перерви у навчанні або академічної відпустки;
- порушення академічної доброчесності, факт якого встановлено у затверженому закладом вищої освіти порядку;
- навчання за програмою академічної мобільності поза межами України (крім випадків, передбачених підпунктом «б» цього пункту).

Скасування виплати стипендії імені державних діячів першого українського уряду здійснюється за поданням стипендіальної комісії інституту/факультету з наступним додатковим призначенням іменних стипендій у межах встановленої квоти іншим студентам. Порядок скасування та додаткового призначення іменних академічних стипендій є аналогічним до порядку їх призначення.

4.2. Розмір академічних стипендій для здобувачів вищої освіти визначається, виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності студента.

4.3. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.4. Здобувачі вищої освіти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачі вищої освіти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, у разі отримання академічної стипендії мають гарантоване право на

отримання соціальної стипендії.

4.5. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії в розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

У цьому випадку наказом ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил за рейтингом. У разі, коли особі відповідно до рейтингу призначена академічна стипендія після ліквідації академічної заборгованості, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії в повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5. Порядок формування Рейтингу

5.1. Порядок формування рейтингу в Університеті визначається цими Правилами.

Затвердження і оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до порядку не вносяться.

5.2. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.

5.3. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним

факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

5.5. До Рейтингу включаються всі здобувачі вищої освіти, які навчаються на певному факультеті/інституті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

5.6. До Рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена для цієї навчальної дисципліни межа незадовільного навчання або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини. Наказом ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більше як до початку наступного навчального семестру, згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа студентів університету;

- мають навчальне навантаження в кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом (графіком освітнього процесу), мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики.

5.7. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті/інституті

Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

5.8. Порядок розрахунку рейтингу успішності:

1) рейтинг успішності, відповідно до якого здобувачам вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складається за результатами останнього навчального семестру за кожним інститутом/факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі навчальних досягнень з кожної дисципліни у балах, згідно з критеріями оцінювання, визначеними Університетом.

2) отриманий бал з кожної дисципліни множиться на ваговий коефіцієнт: для екзамену – 1,0; для диференційованого заліку – 0,8; для заліку – 0,6.

3) Рейтинговий бал успішності (РУ) розраховується за формулою:

$$РУ = a \times \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{KO}$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення – 90;

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета):

для екзамену - 1,0; для диференційованого заліку – 0,8; для заліку – 0,6;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета);

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів);

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) – 100.

4) отримане значення округлюється до десятої.

Приклад:

Екзамен 1 – 100 балів – коефіцієнт 1

Екзамен 2 - 100 балів – коефіцієнт 1

Екзамен 3 - 100 балів – коефіцієнт 1

Екзамен 4 – 100 балів – коефіцієнт 1

Залік 1 – 100 балів – коефіцієнт 0,6

Залік 2 – 100 балів – коефіцієнт 0,6

Залік 3 – 100 балів – коефіцієнт 0,6

Залік 4 – 100 балів – коефіцієнт 0,6

Залік 5 – 100 балів – коефіцієнт 0,6

Розрахунок:

$$P_U = 90 \times \frac{4 \times 100 + 0,6 \times 5 \times 100}{(4 + 3) \times 100} = 90,0$$

Таким чином, рейтинг успішності даного здобувача вищої освіти – 90,0 балів.

5.9. Порядок розрахунку рейтингу участі у науковій, науково-технічній (творчій активності для мистецьких спеціальностей), спортивній діяльності та громадському житті:

5.9.1. Рейтинг участі формується на підставі участі здобувачів вищої освіти у науковій, науково-технічній (творчій активності для мистецьких спеціальностей), спортивній діяльності та громадському житті, згідно цих Правил. Для розрахунку балу рейтингу участі у таблиці 1 наведений перелік основних видів діяльності.

5.9.2. Для нарахування балів рейтингу участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей) та громадському житті, здобувач вищої освіти повинен надати до початку семестрового контролю куратору заповнену таблицю рейтингу участі, а також копії документів, які підтверджують його участь та досягнення (копії грамот, сертифікатів, подяк, статей з періодичних видань, тез доповідей зі збірок матеріалів конференцій тощо). Наукові публікації, тези доповідей включаються до рейтингу за умови наявності оригіналу (копії, електронного видання, довідки редакції про прийняття матеріалів до друку) збірника, журналу.

Таблиця 1

**Рейтинг участі у науковій, науково-технічній діяльності
(творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському
житті та спортивній діяльності**

студента (студентки) _____
інститут (факультет) _____ курс _____
напрям підготовки (спеціальність) _____ група _____

Перелік видів діяльності	Кількість балів	Кількість балів, набраних студентом
1. Наукова, науково-технічна діяльність (творча активність для мистецьких спеціальностей)		
Участь у конференції з доповіддю (включені у програму конференції):		
- університетського рівня	5	
- регіонального (обласного) рівня	10	
- всеукраїнського рівня	15	
- міжнародного рівня (в Україні)	20	
- міжнародного рівня (за кордоном)	30	
Участь у професійно-орієнтованих, практико-орієнтованих конференціях, фестивалях, семінарах, тренінгах (з сертифікацією):		
- університетського рівня	15	
- всеукраїнського рівня	30	
- міжнародного рівня (в Україні)	40	
- міжнародного рівня (за кордоном)	50	
Участь у конференції з публікацією тез у збірнику наукових праць:		
- університетського рівня	15	
- всеукраїнського рівня	25	
- міжнародного рівня (в Україні)	40	
- міжнародного рівня (за кордоном)	50	
Наукова публікація		
- періодичне видання (українське)	40	
- періодичне видання (закордонне)	50	
- фахове видання (затверджене ВАК України)	80	
- періодичне видання з індексом цитування (Web of Science, Scopus, Index Copernicus)	100	
Голова студентського наукового гуртка		
- голова студентського наукового гуртка	15	
- голова студентського наукового гуртка, який став призером конкурсу наукових гуртків на рівні інституту (факультету), 1-3 місце	30	
- голова студентського наукового гуртка, який став призером конкурсу наукових гуртків на рівні університету, 1-3 місце	60	
Участь у конкурсах наукових робіт		

- участь на рівні інституту (факультету)	30	
- призер на рівні інституту (факультету) (1,2,3 місце)	40	
- участь на рівні університету	40	
- призер на рівні університету (1,2,3 місце)	50	
- участь на всеукраїнському рівні	70	
- призер на всеукраїнському рівні (1,2,3 місце)	200	
- участь на міжнародному рівні	200	
- призер на міжнародному рівні (1,2,3 місце)	300	
Участь в олімпіаді		
- участь на рівні університету	20	
- призер на рівні університету (1,2,3 місце)	50	
- участь на всеукраїнському рівні	70	
- призер на всеукраїнському рівні (1,2,3 місце)	200	
- участь на міжнародному рівні	200	
- призер на міжнародному рівні (1,2,3 місце)	300	
Участь у мистецьких конкурсах, фестивалях (для мистецьких спеціальностей)		
- участь на рівні університету	30	
- дипломант (лауреат) на рівні університету (1,2,3 місце)	40	
- участь на рівні міста	50	
- дипломант (лауреат) на рівні міста (1,2,3 місце)	60	
- участь на рівні області	60	
- дипломант (лауреат) на рівні області (1,2,3 місце)	70	
- участь на всеукраїнському рівні	80	
- дипломант (лауреат) на всеукраїнському рівні (1,2,3 місце)	200	
- участь на міжнародному рівні	200	
- дипломант (лауреат) на міжнародному рівні (1,2,3 місце)	300	
Реалізація права на академічну мобільність	100	
2. Громадська діяльність		
Участь у студентському самоврядуванні (за умови якісного виконання)		
- профорг групи, курсу	25	
- староста групи	50	
- староста поверху у гуртожитку	40	
- член студентського самоврядування гуртожитку	60	

- голова студентського самоврядування гуртожитку	90	
- член студентського самоврядування інституту (факультету)	60	
- голова студентського профбюро інституту (факультету)	60	
- голова студентського самоврядування інституту (факультету)	90	
- член студентського самоврядування університету	80	
- голова студентського самоврядування університету	150	
Участь у творчих та мистецьких конкурсах (для немистецьких спеціальностей)		
- переможець на рівні інституту/ факультету, гуртожитку	20	
- учасник на рівні університету	30	
- переможець на рівні університету (1,2,3 місце)	60	
- участь на рівні міста, області (за умови представництва університету, яке підтверджується документально або в ЗМІ)	70	
- переможець на рівні міста, області (за умови представництва університету, яке підтверджується документально або в ЗМІ) (1,2,3 місце)	90	
Участь у заходах, які проводяться в університеті (згідно зі списками, затвердженими організаторами заходу)		
- участь у загальноуніверситетських заходів (наприклад, День відкритих дверей, флешмоб, спортивні змагання)	5	
- організація, проведення загальноуніверситетських заходів (наприклад, День відкритих дверей, флешмоб, спортивні змагання, профорієтаційні заходи)	30	
- активна участь у суботниках на рівні університету (наприклад, агро-біологічного комплексу, інституту, факультету, гуртожитку)	30	
- активна участь у ремонтних роботах об'єктів університету (гуртожитки, навчально-наукові бази тощо)	80	
- участь у заходах на рівні міста,	10	

співорганізатором яких виступає університет (наприклад, фестиваль, ярмарок, конкурс, спортивні змагання)		
- проведення, організація заходів на рівні міста, співорганізатором яких виступає університет (наприклад, фестиваль, ярмарок, конкурс, спортивні змагання)	30	
- активна участь у суботниках на рівні міста, співорганізаторами яких є університет (наприклад, у Міському парку культури і відпочинку)	30	
- залучення абітурієнтів до загальноуніверситетських профорієнтаційних заходів (наприклад, День відкритих дверей, конкурс для учнівської молоді, олімпіада)	30	
Благодійна (волонтерська) діяльність (за умови представництва університету)		
- одноразова	10	
- у складі центрів і лабораторій університету	80	
- протягом семестру	100	
Участь у грантовій діяльності		
- прийняття заявки на участь у гранті	40	
- отримання гранту	100	
Державна нагорода	300	
3. Спортивна діяльність		
Участь у збірній команді в спортивних змаганнях		
- участь на рівні інституту (факультету)	10	
- участь на рівні університету	30	
- переможець на рівні університету (1,2,3 місце)	40	
- участь на рівні міста	50	
- переможець на рівні міста (1,2,3 місце)	60	
- участь на рівні області, регіону	60	
- переможець на рівні області, регіону (1,2,3 місце)	70	
- участь на всеукраїнському рівні	80	
- переможець на всеукраїнському рівні (1,2,3 місце)	90	
- участь на міжнародному рівні	100	
- переможець на міжнародному рівні (1,2,3 місце)	300	
Участь в індивідуальних спортивних		

змаганнях		
- участь на рівні інституту (факультету)	10	
- переможець на рівні інституту (факультету) (1,2,3 місце)	20	
- участь на рівні університету	30	
- переможець на рівні університету (1,2,3 місце)	50	
- участь на рівні міста	60	
- переможець на рівні міста (1,2,3 місце)	70	
- участь на рівні області, регіону	70	
- переможець на рівні області, регіону (1,2,3 місце)	80	
- участь на всеукраїнському рівні	80	
- переможець на всеукраїнському рівні (1,2,3 місце)	90	
- участь на міжнародному рівні	100	
- переможець на міжнародному рівні (1,2,3 місце)	300	
Кандидат в майстри спорту	100	Разово на момент отримання
Майстер спорту	200	Разово на момент отримання
Майстер спорту міжнародного класу	300	Разово на момент отримання
СУМА БАЛІВ		

Дата

Студент(-ка)

Староста

Куратор

(П.І.Б.)

(П.І.Б.)

(П.І.Б.)

5.9.3. У рейтингу участі, який розраховується за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії, включаються види діяльності, які відбулися в літній канікулярний період і до початку зимового семестрового контролю.

У рейтингу участі, який розраховується за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії, включаються види діяльності, які відбулися починаючи із зимового семестрового контролю й до завершення літньої заліково-екзаменаційної сесії.

5.9.4. До початку семестрового контролю куратор, староста і профорг за

кожним факультетом/інститутом, курсом і за кожною спеціальністю перевіряють достовірність поданих здобувачами вищої освіти відомостей і складають рейтинг участі за формою, затвердженою цими Правилами (Таблиця 2). Рейтинг участі складається за зменшенням суми балів.

Якщо за спеціальністю більше однієї академічної групи, то куратори, старости, профорги цих груп спільно складають зведений рейтинг участі для цієї спеціальності, де здобувачі вищої освіти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу участі.

5.9.5. Бали рейтингу участі у науковій, науково-технічній (творчій активності для мистецьких спеціальностей), спортивній діяльності та громадському житті, які додаватимуться до загального рейтингу, розраховуються шляхом складання балів по кожному окремому виду діяльності у загальну суму.

5.9.6. Для подальшого підрахунку встановлюється найвища сума балів у здобувачів вищої освіти певної спеціальності відповідного курсу. Найвища сума балів приймається за 10 балів. Інші рейтинги рахуються математично за пропорцією:

$$\text{Рейтинг участі (за 10-бальною шкалою)} = \frac{\text{сума балів студента} \times 10 \text{ балів}}{\text{найвища сума балів студента певного напряму підготовки (спеціальності) відповідного курсу у семестрі}}$$

Таблиця 2

Рейтинг участі
у науковій, науково-технічній (творчій активності для мистецьких спеціальностей), спортивній діяльності та громадському житті
інститут (факультет) _____ курс _____
напряму підготовки (спеціальність) _____

П.І.Б.	Сума балів за Рейтингом участі (правила нарахування див. пункт 5.9.5)	Бал, який додається до рейтингу успішності (правила перерахунку див. пункт 5.9.6)
Іванов І.І.		
Петров П.П.		
Сидоров С.С.		

Дата

Староста	_____	(П.І.Б.)
Профорг	_____	(П.І.Б.)
Куратор	_____	(П.І.Б.)
Директор інституту/ Декан факультету	_____	(П.І.Б.)

Приклад:

П.І.Б.	Сума балів за Рейтингом участі	Бал, який додається до рейтингу успішності
Іванов І.І.	300	10
Петров П.П.	200	6,7
Сидоров С.С.	150	5

5.9.7. Куратор академічної групи до початку семестрового контролю передає в директорат інституту/деканат факультету рейтинги участі здобувачів вищої освіти (портфоліо: копії відповідних документів, статей тощо). Директор інституту/декан факультету та голова студентської ради інституту/факультету перевіряють достовірність поданих відомостей і передають рейтинг участі академічної групи (академічних груп однієї спеціальності) до стипендіальної комісії інституту/факультету не пізніше, ніж за п'ять днів до її засідання.

5.10. Порядок розрахунку загального рейтингу:

5.10.1. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам вищої освіти призначається академічна стипендія, складається з суми балів рейтингу успішності та рейтингу участі.

5.10.2. Стипендіальна комісія інституту/факультету перевіряє достовірність поданих відомостей і додає бали рейтингу участі до рейтингу успішності здобувача.

У разі виявлення недостовірності поданої інформації стипендіальна комісія приймає рішення про неврахування у рейтингу балів рейтингу участі. Рішення приймаються стипендіальною комісією окремо по кожному здобувачу вищої освіти.

5.10.3. У разі, якщо студенти набрали однакову кількість балів, округлення здійснюється до сотих, за необхідності до тисячних.

5.10.4. При однаковій кількості балів у Рейтингу, перевагу має здобувач

вищої освіти з більшим значенням складової за навчальні досягнення (рейтинг успішності). У випадку, якщо кількість балів у цих студентів у рейтингу успішності однакова, вище місце у рейтингу присвоюється за вищий середній бал успішності за результатами складання екзаменів.

5.11. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- здобувачам вищої освіти, які в межах ліміту стипендіатів згідно з Рейтингом займають вищі позиції;

- здобувачам вищої освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного Вченою радою Університету.

5.12. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 5.11 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти отримали бали 90 (рівень А за шкалою ECTS) та вище з кожного навчального предмета (дисципліни), які завершуються екзаменом, диференційованим заліком та заліком (не нижче рівня В за шкалою ECTS), займають найвищі рейтингові позиції, мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні в межах встановленого лімітом числа стипендіатів-відмінників.

5.13. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії Університету.

У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності тільки однієї особи на одному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією Університету залежно від рівня її успішності. А саме студент може претендувати на отримання академічної

стипендії за умови, якщо середній бал його рейтингу вище середнього арифметичного балу рейтингу успішності в цій академічній групі (за спеціальністю) з врахуванням рейтингу студентів, які навчаються за контрактом, або вище середнього арифметичного балу рейтингу успішності студентів, які навчаються за цією спеціальністю на всіх курсах.

6. Ліміт стипендіатів для призначення стипендій

6.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів/інституту, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю, станом на перше число місяця наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами (графіком освітнього процесу) для відповідних факультетів/інституту, курсів та спеціальностей.

6.2. Примірний ліміт стипендіатів

Кількість місць державного замовлення на спеціальності, курсі, факультеті/інституту	Максимальна кількість стипендіатів
1	1
2	1
3	1
4	1-2
5	2
6	2
7	3
8	3

9	4
10	4
11	4
12	5
13	5
14	6
15	6
16	7
17	7
18	8
19	8
20	9
21	9
22	9
23	10
24	10
25	11
26	11
27	12
28	12
29	13
30	13

6.3. У разі одночасної наявності на певному факультеті/інституті, курсі за певною спеціальністю здобувачів вищої освіти, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для здобувачів вищої освіти на різних курсах та/або факультетах (інституту) за певною спеціальністю якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними

планами.

6.4. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

6.5. Перевищення лімітів стипендіатів можливе лише в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання здобувачів вищої освіти після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачів вищої освіти не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі вищої освіти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів/інституту, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

6.7. Виплата стипендії здобувачам вищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті якщо це основне місце навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки в грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до цих Правил, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений здобувачу вищої освіти Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, в розмірі, що призначений здобувачу вищої освіти Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості. Така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом (графіком освітнього процесу) за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті він не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому навчальному закладі перевищував один семестр, така особа ліквідувала академічну заборгованість у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті та позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.8. Ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для факультетів/інституту, курсів та спеціальностей.

6.9. Ліміт здобувачів вищої освіти, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала встановлюється за формулою:

LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену стипендію за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$LV = 2,1978 * \left(\frac{F}{S(K_0 + 1,2727 * K_1)} - LS \right) .$$

де, LS – загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45

F – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України;

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії;

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за

спеціальностями, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі від'ємного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

7. Призначення соціальних стипендій

7.1. Соціальні стипендії у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку призначаються здобувачам вищої освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу відповідно до цих Правил, не перебувають в академічній відпустці та належать до однієї з таких категорій:

7.1.1. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету, згідно зі статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

7.1.2. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

7.1.3. Особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

7.1.4. Особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної

стипендії;

7.1.5. Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24.10.2002 р. № 218-IV;

7.1.6. Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

7.1.7. Студенти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

У разі, коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 7.1 цих Правил, а саме: студенти Університету, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам, за рахунок коштів, передбачених в Університеті для виплати академічних стипендій, студенту виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається здобувачам вищої освіти Університету, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавству порядку Міністерства соціальної політики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

7.2. Особи, зазначені у пункті 7.1. цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії інституту/факультету відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

В заяві зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові;

- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Окремі категорії здобувачів вищої освіти додатково подають наступні документи:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування: копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування; копію свідоцтва про смерть батьків;

- студенти, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи: копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- діти шахтарів, батьки яких мають стаж підземної роботи не менше 15 років та студенти з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менше 3-х років: довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи; акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків,

професійних захворювань і аварій на виробництві»; копію довідки медико-соціальної експертизи; копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- особи, визнані учасниками бойових дій та їхні діти – копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпечені її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

- особи, у яких один із батьків загинув у районі проведення антитерористичних операцій, масових акцій: копію свідоцтва про смерть батька (матері); документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим); копію довідки медико-соціальної експертизи; копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24.10.2002 р. № 218-IV: копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи: копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-

соціальної експертизи;

- студенти з малозабезпечених сімей: довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

7.3. Якщо стипендіальна комісія Університету вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 7.1. цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.4. Стипендіальна комісія Університету протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

7.5. Бухгалтерська служба Університету приймає документи, передбачені пунктом 7.2 цих Правил, формує на кожного здобувача вищої освіти особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування відповідного вищого навчального закладу.

7.6. Щомісяця до 5 числа бухгалтерська служба Університету подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки здобувачів вищої освіти, яким призначено соціальну стипендію, для уточнення.

7.7. В разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, він не включається до заявки на виплату соціальної стипендії на поточний місяць, про що Університет інформується в п'ятиденний строк, до уточнення відповідної інформації.

7.8. Після уточнення необхідних даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на

наступний місяць з урахуванням місяців невиконання соціальної стипендії.

7.9. Особам, зазначеним у пункті 7.1 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії:

збільшується:

здобувачам вищої освіти, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;

здобувачам вищої освіти з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

7.10. Особам, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» і мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів із ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України .

7.11. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

8. Особливості призначення стипендій аспірантам і докторантам Університету

8.1. Аспірантам, докторантам, які навчаються на денній формі навчання (з відривом від виробництва), призначаються академічні стипендії на підставі наказу про зарахування до аспірантури, докторантури Університету.

8.2. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

8.3. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються на

денній формі (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

8.4. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна наукова програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань), доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

8.5. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

8.6. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

8.7. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної

фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

8.8. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри (структурного підрозділу) за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня.

Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі у навчальному закладі за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8.9. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі;

- якщо аспірант захистив дисертацію на третьому чи четвертому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника у вищому навчальному закладі (науковій установі), то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як

Положення цього пункту не поширюється на аспірантів та докторантів, що вступили до аспірантури та докторантури з відривом від виробництва до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р.

Виконавець
Мальцева І.А.



ПОГОДЖЕНО
Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко