

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Мелітопольського  
державного педагогічного  
університету імені Богдана  
Хмельницького  
від 21.02.2020 року № 05/01-05

**УХВАЛЕНО**  
На засідання Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету імені  
Богдана Хмельницького  
від 20.02.2020 року протокол № 13  
Т.в.о. голови Вченої ради  
І.А. Мальцева



## **ПОЛОЖЕННЯ** № 374

### **про Центр експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Центр експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", чинного законодавства України, Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування Центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу (далі – Центру).

1.2. Центр створено з метою експертизи та моніторингу якості освітньої діяльності (навчання та викладання) Університету, дотримання норм та стандартів вищої освіти, відповідності форм і методів навчання та викладання, заявлених в освітній програмі, цілям та програмним результатам форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання, критеріям якості освіти.

1.3. Діяльність Центру базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки й упровадження

в навчальний процес сучасних наукових досягнень у галузі моніторингу якості освіти.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору.

1.5. Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректорату відповідно до щорічного плану, узгодженого з першим проректором і затвердженого ректором університету.

1.6. Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректора університету за поданням першого проректора.

1.7. Центр організується, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету

## **II. Структура Центру**

2.1. Центр є структурним підрозділом Університету, персональний склад якого призначається та звільняється наказом ректора університету. До його складу входять кваліфіковані науково-педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування та інші стейкхолдери.

2.2. Очолює та організовує роботу Центру керівник. Члени Центру виконують завдання відповідно до плану роботи, який складається щорічно.

2.3. Матеріальне заохочення персонального складу працівників Центру та його керівника визначається наказом ректора Університету за поданням першого проректора.

## **III. Завдання Центру**

3.1. Визначення якості процесів та результатів в освітній діяльності (навчанні та викладанні) університету та забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти;

3.2. Підготовка і участь у процедурах самоаналізу та комплексної оцінки якості освітньої діяльності університету;

3.3. Організація і проведення анкетування студентів і викладачів університету з питань якості викладання;

3.4. Вивчення та узагальнення досвіду інших вищих навчальних закладів щодо діяльності експертних служб та моніторингових досліджень.

3.5. Розробка рекомендацій для прийняття рішень щодо удосконалення якості навчання та викладання за результатами експертизи та моніторингу за такими критеріями

3.5.1. Урахування в правилах прийому на навчання за освітньою програмою особливостей самої програми:

3.5.2. доступність та зрозумілість інформації щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів для всіх учасників освітнього процесу;

3.5.3. поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітніх програм відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітніх програм;

3.5.4. наявність чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, їх доступність для всіх учасників освітнього процесу, забезпечення об'єктивності екзаменаторів, зокрема, включення процедур запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначення порядку оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та їх послідовне дотримання під час реалізації освітньої програми;

3.5.5. визначення чіткої та зрозумілої політики, стандартів і процедур дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітніх програм.

3.5.6. прозорість процедур конкурсного добору викладачів задля забезпечення необхідного рівня їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітніх програм;

3.5.7. залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу;

3.5.8. залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців;

3.5.9. сприяння професійному розвитку науково-педагогічних працівників через власні програми або співпрацю з іншими організаціями;

3.5.10. забезпечення безоплатного доступу науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітніх програм;

3.5.11. забезпечення безпеки освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітніми програмами;

3.5.12. забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітніми програмами;

3.5.13. створення достатніх умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітніми програмами;

3.5.14. Визначення чіткої та зрозумілої політики і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітніх програм;

3.6. Підготовка щорічного звіту за підсумками роботи Центру.

#### **IV. Права та обов'язки співробітників Центру**

4.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

4.2. Права Центру:

4.2.1. залучати науково-педагогічних працівників Університету до участі в роботі Центру;

4.2.2. вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і проведення

вимірів якості освітньої діяльності, навчання та викладання за освітніми програмами викладачів університету;

4.2.3. клопотати перед керівництвом університету про заохочення працівників, що відзначилися, чи про покарання порушників трудової дисципліни;

4.2.4. вносити на розгляд ректора, проректорів питання, що відносяться до компетенції Центру;

4.2.5. отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру;

4.2.6. при проведенні моніторингу якості освітньої діяльності відвідувати навчальні заняття, контрольні заходи, проводити анкетування, перевірку документації, опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види контролю.

4.3. Обов'язки Центру:

4.3.1. здійснювати експертизу та моніторинг забезпечення якості освіти в університеті;

4.3.2. здійснювати контроль за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок рішень Вченої ради університету та ректорату з питань якості освітньої діяльності науково-педагогічних працівників університету, кафедр університету;

4.3.3. зберігати та раціонально використовувати майно Університету;

4.3.4. дотримуватись загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами університету;

4.3.5. дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки.

## **V. Відповідальність**

5.1. Співробітники Центру несуть відповідальність за:

5.1.1. неякісне та несвоєчасне виконання завдань, наказів та розпоряджень ректора університету;

5.1.2. необ'єктивне та упереджене висвітлення показників якості освіти в університеті;

5.1.3. недотримання етичних норм поведінки під час роботи;

5.1.4. завдання матеріальної шкоди Університету;

5.1.5. Розголошення конфіденційної (службової) інформації.

## **VI. Контроль за діяльністю Центру**

6.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює перший проректор університету.

6.2. Начальник Центру щороку звітує про діяльність Центру перед Вченою радою університету.

6.3. Контроль за діяльністю Центру може здійснюватися іншими посадовими особами за рішенням ректора або першого проректора.

## **VII. Взаємодія з іншими підрозділами**

7.1. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами університету, органами громадського та студентського самоврядування університету відповідно до Статуту університету, рішень Вченої ради університету, наказів та розпоряджень ректора університету.

## **VIII. Реорганізація та ліквідація Центру**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Центр реорганізується або ліквідується наказом ректора університету.

8.2. При реорганізації Центру документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

### ІХ. Чинність Положення

9.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою університету та наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

Виконавець



Н.В. Денисенко

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко