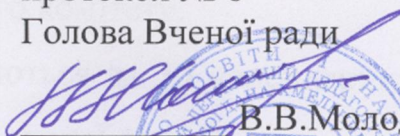


ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 25.03.2015 року
протокол № 8
Голова Вченої ради


В.В.Молодиченко

Положення *N 434*

про Вчену раду Мелітопольського державного
педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

Дане Положення встановлює структуру, функції, межі компетенції та порядок роботи Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – університет).

1. Загальні положення

1. Вчена рада університету є колегіальним органом управління університету і створюється для загального керівництва діяльністю університету з питань освітньої, науково-інноваційної та управлінської роботи.

2. Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.

2. Склад Вченої ради

1. Загальна чисельність Вченої ради є непарним числом і становить не менше 10 відсотків штатної кількості науково-педагогічних працівників.

2. Вчену раду очолює її голова, який обирається на строк її діяльності таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання.

3. Склад Вченої ради формується двома шляхами: за **посадою** та за рахунок **виборних** представників. При цьому не менше **75** відсотків загальної

чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники і **10** відсотків – виборні представники з числа студентів. За **посадами** входять: ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, голова студентського комітету.

4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5. **Виборні** представники з числа працівників університету обираються Конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а **виборні** представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6. Виборні представники вважаються обраними до складу Вченої ради університету або відкликаними з неї, якщо за них або проти них проголосувало більше **50 %** присутніх на Конференції (за наявності кворуму – **2/3** облікового складу делегатів Конференції).

Рішення приймається відкритим голосуванням та оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар.

7. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Термін повноважень Вченої ради університету – **5 років**.

8. Зміни у складі Вченої ради університету здійснюються за необхідністю на тих же принципах, а саме:

- на місце вибулих за **посадою** – одночасно з призначенням на ці посади за наказом ректора;
- на місце вибулих за **обранням** – на Конференції трудового колективу.

9. Ініціатива щодо відзиву, заміни або призначення нового члена Вченої ради університету здійснюється за вимогою **50 %** членів Вченої ради або голови Вченої ради університету.

10. Члени Вченої ради університету обов'язково є делегатами Конференції

трудового колективу, на якій розглядаються зміни та доповнення до Статуту університету.

3. Основні напрямки діяльності Вченої ради

1. Вчена рада університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;
- розробляє і подає Конференції трудового колективу університету проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- затверджує Правила прийому до університету.
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає рішення щодо видання навчальної, навчально-методичної літератури та монографій підготовлених співробітниками університету;
- має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу університету;
- приймає рішення щодо кандидатур на призначення стипендій та стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Вченої ради університету;
- затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії, доктора наук;
- заслуховує звіти докторантів університету та приймає відповідні рішення;
- приймає рішення щодо відрахування, поновлення та надання академічних відпусток аспірантам університету;
- приймає рішення щодо рекомендації до вступу в докторантуру;
- приймає рішення про надання творчих відпусток для завершення дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії, доктора наук і написання наукової та навчально методичної літератури;
- приймає рішення щодо висунення кандидатур на здобуття Державних премій та підтримання кандидатур вчених для обрання дійсними членами і членами-кореспондентами Національної та галузевих академій наук України;

– розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його Статуту.

2. Рішення Вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора.

3. В університеті можуть бути утворені Вчені ради навчально-наукового інституту та факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою університету відповідно до Статуту. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів.

4. Порядок роботи Вченої ради

1. Засідання Вченої ради університету проводяться не менше одного разу на два місяці.

2. Засідання вважається дійсним, якщо в ньому бере участь не менше $2/3$ членів Вченої ради.

3. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням, за винятком тих випадків, коли наявне регламентується певними нормативними документами.

4. Питання, які розглядаються Вченою радою, готуються завчасно. Відповідальним за підготовку матеріалів на раду є вчений секретар. Загальне керівництво підготовкою всіх питань здійснює голова Вченої ради.

5. Готують питання на засідання ради відділи університету або спеціально створені комісії. Наказ або розпорядження про створення комісії видається за один місяць до засідання ради.

6. Довідка, проект рішення та інші матеріали надаються вченому секретарю за п'ять днів до засідання.

7. Будь-яке питання, що планується на розгляд, візується ректором або проректорами університету, і тільки тоді питання включається до порядку денного.

8. Оголошення (за 10 днів) та порядок денний (за 5 днів) готує секретар Вченої ради.

9. До початку засідання вчений секретар перевіряє присутність членів Вченої ради, про що робиться підпис у листі присутності. Участь членів Вченої

ради у засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини ректор має право притягти до дисциплінарної відповідальності.

10. Порядок денний оголошується перед початком засідання Вченої ради.

11. Протокол засідання веде і оформляє вчений секретар. Нумерація протоколів починається кожного навчального року.

12. Оскарження рішення Вченої ради відносно присвоєння вченого звання приймається протягом 10 днів після її засідання і розглядається на наступному засіданні. Для розбору апеляції голова Вченої ради має право призначити комісію, висновки якої заслуховуються на засіданні Вченої ради і визнаються остаточними. Вчена рада вирішує всі питання, що стосуються повторного розгляду атестаційних справ.

13. Якщо на думку голови Вченої ради ухвала Вченої ради є необґрунтованою, він має право ще раз поставити питання на обговорення на ішому засіданні або взагалі зняти його з порядку денного.

14. Після засідання Вченої ради структурний підрозділ, відповідальний за підготовку матеріалів, протягом 5 днів (якщо не встановлено інший термін) доопрацьовує проект рішення, враховуючи зауваження і пропозиції, висловлені під час обговорення питань порядку денного, погоджує його з членами Вченої ради та керівниками структурних підрозділів і подає на розгляд головуєчого.

15. Контроль за виконанням рішень Вченої ради та наказів ректора, виданих на цій підставі, здійснюють ректор, проректори та вчений секретар, відповідно до їх функціональних обов'язків.

16. Засідання Вченої ради є відкритими для всіх працівників, аспірантів та студентів університету.

5. Обов'язки вченого секретаря Вченої ради

1. Підготовка проекту плану роботи Вченої ради на навчальний рік.
2. Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради.
3. Ведення і оформлення протоколу засідання Вченої ради.
4. Підготовка матеріалів на конкурс щодо присвоєння вчених звань.
5. Підготовка та направлення атестаційних справ здобувачів вчених звань до

Атестаційної Колегії Міністерства освіти і науки України.

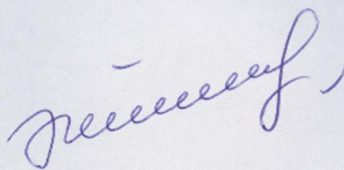
6. Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.
7. Підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради.

6. Чинність положення

1. Положення набуває чинності з моменту його схвалення Вченою радою та затвердження ректором університету.
2. Зміни та доповнення до Положення розглядає Вчена рада і затверджує ректор університету.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець
Тарусова Н.В.

