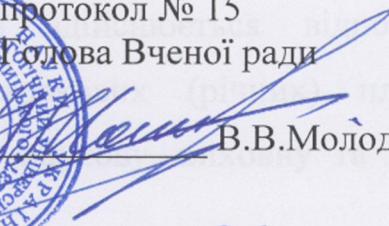


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 17.07.2015 року

протокол № 15

Голова Вченої ради


В.В.Молодиченко



ПОЛОЖЕННЯ *n186*
**про факультет (інститут) Мелітопольського
державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

Положення про факультет (інститут) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) є складовою частиною нормативно-організаційної документації Університету, призначено для працівників деканатів (директоратів), інших підрозділів Університету, науково-педагогічних працівників кафедр і розроблено з метою організації діяльності факультету (інституту) та його співпраці з іншими структурними підрозділами Університету.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів, Статуту університету.

1. Загальні положення

1.1. Факультет – це структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.2. Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-

дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

1.3. Факультет (інститут) створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради університету.

1.4. Робота факультету (інституту) здійснюється відповідно до довгострокових (п'ятирічних) і короткострокових (річних) планів, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт.

Плани роботи факультету (інституту) затверджуються Вченою радою факультету (інституту). Факультет (інститут) приймає до виконання всі накази та розпорядження по університету, рішення Вченої та Науково-методичної ради Університету в частині, що його стосується.

1.5. Керівництво факультетом здійснює декан (інститутом – директор), який обирається на посаду Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (інституту).

Ректор університету укладає з деканом (директором) контракт.

1.6. Декан (директор) здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження декана факультету (директора інституту) визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

Декан (директор) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Заступники декана факультету (директора інституту) призначаються ректором університету за пропозицією Вченої ради факультету (інституту) та за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

1.7. Декан (директор) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету (інституту). Розпорядження декана (директора) є обов'язковими для

виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету.

2. Основні напрями діяльності та завдання факультету(інституту)

2.1. Основною метою діяльності факультету (інституту) є забезпечення умов, необхідних для отримання студентами університету якісної вищої освіти, підготовки фахівців вищої кваліфікації на підґрунті сучасного рівня знань і наукових досягнень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні або за кордоном.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету (інституту) є:

навчальна робота;

методична робота;

наукова та інноваційна робота;

організаційна робота;

виховна робота;

міжнародна діяльність;

розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

2.3. Основні завдання факультету (інституту):

2.3.1. У навчальній роботі:

1) організація і проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, дистанційна та організацією навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, тощо) для підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», відповідно до графіку навчального процесу;

2) забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

3) організація та методичне забезпечення самостійної роботи студентів;

- 4) удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- 5) організація розробки кафедрами освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження і затвердження навчальних планів та їх методичне забезпечення;
- 6) упровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- 7) удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;
- 8) організація проведення практик і дипломного проектування;
- 9) організація роботи щодо моніторингу якості знань студентів і викладання дисциплін;
- 10) організація державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- 11) організація проведення вступних навчальних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» та ступенями вищої освіти «бакалавр», «магістр»;
- 12) моніторинг вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету (інституту) та розробка пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- 13) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів;
- 14) організація практик за обміном зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів;
- 15) участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

2.3.2. У методичній роботі:

1) розробка структурно-логічних схем, навчальних і робочих планів із спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»;

2) розробка навчальних і робочих програм із навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;

3) координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу, забезпеченості програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

4) забезпечення належних умов для впровадження новітніх методик навчання;

5) розробка тематики курсового та дипломного проектування;

6) сприяння роботі щодо забезпечення умов для підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання;

7) розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань студентів;

8) планування та контроль за ходом виконання заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

9) розробка варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету (інституту);

10) розробка та своєчасне приведення у відповідність інформаційних пакетів;

11) організація та проведення I й II турів Всеукраїнських студентських олімпіад із дисциплін та спеціальностей факультету (інституту).

2.3.3. У науковій та інноваційній роботі:

1) сприяння у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів, здобувачів), надання рекомендацій щодо наукового резерву студентів випускних курсів та рекомендація їх на навчання в аспірантурі;

- 2) організація атестації аспірантів і здобувачів;
- 3) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- 4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДДКР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- 5) забезпечення умов для підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- 6) організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;
- 7) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (керівництво здобувачами, які беруть участь у виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо). Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;
- 8) ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технологій;

9) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

10) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках. Розвиток і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази факультету (інституту). Постійна модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо, за умов відповідного фінансування.

2.3.4. В організаційній роботі:

1) надання пропозицій щодо формування кадрового складу в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій співробітників ;

2) розробка пропозицій щодо оптимізації структури факультету (інституту) в цілому та його структурних підрозділів;

3) координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

4) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, магістрами, аспірантами, докторантами факультету(інституту), спрямованої на їхню активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету (інституту);

5) встановлення творчих зв'язків з іншими вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, галузевими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;

6) організація співпраці з кафедрами інших факультетів (інституту), які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес на факультеті (інституту);

7) організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр факультету (інституту);

8) організація заходів щодо залучення осіб до післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;

9) організація систематичного зв'язку з випускниками факультету (інституту);

10) підготовка договорів щодо проведення практик і стажування студентів факультету (інституту);

11) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;

12) створення та супровід веб-сайту факультету (інституту);

13) організація висвітлення результатів діяльності факультету (інституту) на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

14) організація участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, ДАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

15) аналіз рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;

16) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Університету;

17) упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями факультету (інституту) й Університету;

18) інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

19) ведення документації та підготовка звітів факультету (інституту) з питань, навчально-виховної та науково-дослідної роботи на факультеті (інституті).

2.3.5. У виховній роботі:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на факультеті (інституті), а також і у гуртожитках;

3) організація роботи керівників (кураторів) академічних груп;

4) проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

5) проведення заходів щодо пропаганди в студентському середовищі здорового способу життя;

6) підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

7) організація та проведення позааудиторної виховної роботи;

8) координація громадської діяльності студентів і співробітників факультету (інституту);

9) організація контролю, обліку і звітності щодо виховної роботи;

10) здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування.

2.3.6. У міжнародній діяльності:

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства (в межах наданих повноважень) з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;

2) розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету (інституту) та використання його в освітньому процесі;

4) презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту факультету (інституту) в мережі «Інтернет»;

5) організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету (інституту) (за їх наявності);

6) координація виховного процесу на факультеті і в гуртожитках, де проживають студенти факультету (інституту);

7) організація і керівництво діяльністю кураторів в академічних групах;

8) співпраця з органами студентського самоврядування з усіх питань організації студентського життя і побуту.

3. Структура і посадовий склад факультету (інституту)

3.1. Факультет (інститут) об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи. Для вирішення поточних питань діяльності факультету (інституту) створюються робочі та дорадчі органи:

Деканат (директорат);

Вчена рада факультету (інституту).

3.2. Деканат факультету (директорат інститут) здійснює свої повноваження відповідно до Положення про деканат Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Реалізація деканом факультету (директором інституту) власних повноважень визначається в основних документах з планування, обліку навчальної, методичної, виховної та наукової роботи.

3.3 Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова – декан факультету (директор інституту). До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами заступники декана (заступник директора), завідувачі кафедр, керівники органів громадського та студентського самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники з числа науково-педагогічних працівників факультету (інституту), виборні представники інших працівників факультету (інституту) і які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених у Положенні про конференцію трудового колективу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету.

3.4. До структури факультету (інституту) можуть входити:

деканат (директорат);

кафедри;

лабораторії;

кабінети;

наукові і навчальні центри;

інші структурні підрозділи, що беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.5. У складі деканату факультету (директора інституту) передбачаються такі посади:

1) декан факультету (директор інституту);

2) заступники декана за основними напрямками діяльності (з навчальної роботи; з наукової роботи; з виховної роботи);

3) інженер;

4) диспетчер;

5) секретар.

Кількість зазначених посад визначається контингентом студентів.

3.6. Штатний розклад викладачів щорічно коригується та затверджується наказом ректора. Рішення про внесення змін щодо структури факультету (інституту), які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших структурних підрозділів факультету (інституту), зміною профілю підготовки фахівців, приймається Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

4. Органи громадського та студентського самоврядування факультету (інституту)

4.1. Органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу факультету (інституту), що скликаються не рідше одного разу на рік головою профспілкового бюро факультету (інституту) або радою факультету (інституту).

На зборах трудового колективу факультету (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті) університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні складати науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.2. Загальні збори трудового колективу факультету (інституту):

1) дають оцінку діяльності декана факультету (директора інституту) та його заступників, керівників інших структурних підрозділів, завідувачів кафедр, які входять до складу факультету (інституту);

- 2) затверджують річний звіт декана факультету (директора інституту) про діяльність факультету (інституту);
- 3) обговорюють та рекомендують кандидатури на посаду декана факультету (директора інституту);
- 4) вносять пропозиції Вченій раді університету щодо обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету(директора інституту);
- 5) обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);
- 6) висувають кандидатів до Вченої ради університету;
- 7) обирають делегатів Конференції трудового колективу університету;
- 8) вирішують інші питання щодо діяльності факультету (інституту), відповідно до чинного законодавства України.

4.3. На факультеті (інституті) створюється орган самоврядування студентів, що здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування університету. Самоврядування студентів здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету (інституту).

5. Контроль за діяльністю факультету (інституту)

5.1. Контроль за діяльністю факультету (інституту) здійснює ректор і перший проректор університету. Декан факультету (директор інституту) щороку звітує про свою діяльність перед трудовим колективом факультету (інституту). Загальні збори трудового колективу факультету (інституту) затверджують звіт декана (директора), після чого звіт надається на оцінювання Вченій раді університету.

5.2. Контроль за діяльністю факультету (інституту) та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету, за рішенням ректора або першого проректора університету.

6. Порядок обрання на посаду та звільнення декана факультету(директора інституту)

6.1. Претендент на посаду декана факультету (директора інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (інституту).

6.2. Конкурс на заміщення вакантної посади декана факультету (директора інституту) оголошується відповідним наказом ректора університету.

Конкурс оголошується:

1) на вакантну посаду – не пізніше ніж через один місяць з дня її утворення;

2) на не вакантну посаду – не раніше ніж за два місяці до завершення дії строкового трудового договору (контракту) діючого декана факультету (директора інституту).

6.3. Оголошення про вибори декана факультету (директора інституту) розміщується вченим секретарем університету у засобах масової інформації.

6.4. Претенденти на посаду декана факультету (директора інституту) можуть бути висунуті: Вченою радою факультету, кафедрою або шляхом самовисування.

6.5. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету;

2) заповнений особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 4х6 сантиметри;

3) дві фотокартки розміром 4х6 сантиметри;

4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені нотаріально чи в іншому, встановленому законодавством порядку;

5) копію паспорта громадянина України (сторінки 1,2,11), засвідчену відділом кадрів університету;

6) копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

7) список наукових праць та винаходів;

- 8) інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів (за наявності);
- 9) програму розвитку факультету (інституту) на п'ять років.

6.6. Прийом документів претендентів здійснюється секретарем експертно-кваліфікаційної комісії університету протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

6.7. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

6.8. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку не приймаються та не розглядаються.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у ньому.

6.9. Претенденти на посаду декана факультету (директора інституту) не пізніше ніж за 10 днів до проведення зборів трудового колективу факультету (інституту) зобов'язані оприлюднити свої програми розвитку факультету (інституту) на п'ять років шляхом:

- 1) розміщення програми на офіційному веб-сайті факультету (інституту) та університету;

- 2) представлення друкованих примірників програми по одному до кожного структурного підрозділу факультету.

6.10. У місячній термін після закінчення строку прийому документів з числа висунутих кандидатів загальні збори трудового колективу факультету (інституту) шляхом таємного голосування рекомендують Вченій раді університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду декана (директора).

Головою зборів не може бути особа, яка є претендентом на посаду декана факультету (директора інституту).

6.11. Збори трудового колективу факультету (інституту), на яких обговорюються програми розвитку факультету (інституту) на п'ять років претендентів на посаду декана, проводяться відповідно до Положення про конференцію трудового колективу Мелітопольського державного педагогічного

університету імені Богдана Хмельницького та пункту 8 статті 39 Закону України «Про вищу освіту» - загальні збори факультету (інституту) формуються з усіх категорій працівників факультету (інституту) та осіб, які навчаються. При цьому не менше 75% складають наукові та науково-педагогічні працівники та не менше 15% виборні представники з числа студентів.

6.12. За результатами обговорення, претендент на посаду декана факультету(директора інституту) надає секретареві експертно-кваліфікаційної комісії витяг з протоколу зборів трудового колективу факультету (інституту) з результатами голосування.

6.13. Експертно-кваліфікаційна комісія встановлює відповідність об'єктивних даних претендентів умовам конкурсу, вимогам посади декана факультету (директора інституту), реєструє їх як претендентів. Конкурсні документи претендентів на посаду декана (директора) протягом трьох робочих днів передаються вченому секретарю Вченої ради університету.

6.14. Декан факультету (директор інституту) обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету на конкурсній основі, з урахуванням результатів обговорення кандидатур на загальних зборах трудового колективу факультету (інституту).

6.15. Вибори декана факультету (директора інституту) відбуваються на черговому засіданні Вченої ради університету у тому самому місяці, що і загальні збори трудового колективу факультету (інституту), якщо між ним є не менше 10 днів, або наступному засіданні.

6.16. На засіданні Вченої ради університету оголошують конкурсну інформацію про всіх претендентів, надають можливість виступити як претендентам, так і всім бажаючим. Після цього проводять таємне голосування згідно з регламентом роботи Вченої ради університету.

6.17. Прізвища всіх претендентів на відповідну посаду вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради факультету (інституту) Препозиція про заільських декана факультету

університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.18. Якщо при проведенні конкурсу голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

6.19. Обраним є той претендент, який набрав понад 50 відсотків голосів. У випадку, коли жоден із них не набрав понад 50 відсотків голосів, проводиться другий тур виборів у якому беруть участь два претенденти, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі.

Якщо за наявності одного кандидата у першому турі він не набрав понад 50 відсотків голосів, то вибори вважаються такими, що не відбулись. Після цього протягом двох тижнів оголошується новий конкурс на заміщення вакантної посади керівника підрозділу.

За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків декана факультету (директора інституту) покладається ректором Університету на будь-кого з науково-педагогічних працівників факультету (інституту) до видання наказу про призначення декана факультету (директора інституту) після його обрання.

6.20. Рішення Вченої ради університету про обрання декана факультету (директора інституту) є підставою для укладання контракту та видання наказу ректора про прийняття особи на посаду декана факультету (директора інституту).

6.21. Декана факультету (директора інституту) може звільнити з посади ректор університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) за підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету, умов контракту, тощо. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету

(директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування підрозділу.

6.22. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії контракту начальник відділу кадрів університету повідомляє під особистий підпис про це декана факультету(директора інституту).

6.23. У разі утворення в університеті нового факультету, ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

7. Взаємодія з іншими підрозділами

7.1. Факультет (інститут) взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами університету, органами громадського та студентського самоврядування Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом університету.

8. Господарська діяльність факультету (інституту)

8.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет (інститут) належать Університету на праві оперативного управління. Територія факультету (інституту) є частиною території Університету.

8.2. Фінансування факультету (інституту) здійснюється за рахунок:

1) коштів загального фонду державного бюджету відповідно до зведеного кошторису Університету;

2) коштів спеціального фонду державного бюджету, зокрема одержаних від надання платних послуг;

3) добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт за замовленням юридичних і фізичних осіб за участю працівників факультету (інституту);

5) інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

9. Реорганізація та ліквідація факультету (інституту)

9.1. Припинення діяльності факультету (інституту) здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Факультет (інститут) реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради університету затвердженим наказом ректора університету

9.2. При реорганізації факультету (інституту) документи, які знаходяться на факультеті (інституті), передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

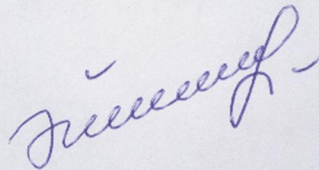
10. Чинність Положення

10.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець

Беседіна І.В.



ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 15.10.2015 року
протокол № 3

Голова Вченої ради



[Signature]
В.В.Молодиченко

ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ *№ 208*

про факультет (інститут) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

схвалені на засіданні Вченої ради 17 липня 2015 року, протокол № 15

Пункт 6.11. Положення про факультет (інститут) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького доповнити після першого абзацу абзацами наступного змісту:

«Збори факультету (інституту) формуються з усіх **штатних** працівників факультету (інституту) та виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

При цьому, на зборах трудового колективу факультету (інституту) повинні бути представлені:

не менш, як 75% наукових та науково-педагогічних працівників, від штатної чисельності наукових та науково-педагогічних працівників факультету (інституту);

не менш, як 10% з числа навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу факультету (інституту) від штатної чисельності навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу факультету (інституту);

не менш, як 15% виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті), від штатної чисельності всіх працівників факультету (інституту).

Представники осіб, які навчаються на факультеті (інституту) обираються на збори трудового колективу факультету (інституту) студентами відповідного факультету (інституту) шляхом прямих таємних виборів у кількості 15% від штатної чисельності всіх працівників факультету (інституту).

Збори трудового колективу є правомочними, якщо на них присутні 2/3 всіх учасників зборів факультету (інституту)».

Виконавець

Беседіна І.В.

