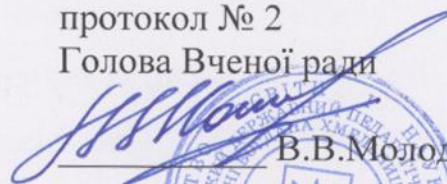


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 01.10.2015 року  
протокол № 2

Голова Вченої ради



В.В.Молодиченко

## ПОЛОЖЕННЯ

№ 199

### про особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає особливості виборчої системи та порядку обрання ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - університет).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про вищу освіту" щодо встановлення обмежень при обранні на посаду (призначення виконувача обов'язків) керівника вищого навчального закладу», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету.

1.3. Ректор обирається на посаду за конкурсом на заміщення посади, шляхом таємного голосування строком на п'ять років, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та даного Положення.

1.4. Вибори ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора університету здійснюється засновником університету - Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) (далі – засновник).

1.6. Процедура обрання ректора університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора університету (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів в університеті;
- 3) проведення виборів в університеті.

## **2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту ректора університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Міністерства освіти і науки України і офіційному веб-сайті університету.

Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

повне найменування університету;

інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.5. цього Положення;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у вищому навчальному закладі.

2.4. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією університету, а також шляхом самовисування.

Претендент на посаду ректора університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років та має бути громадянином України.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я Міністра Міністерства освіти і науки України;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

копію паспорта, засвідчену претендентом;

копію трудової книжки.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

2.6. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», а саме:

громадянство України;

вільне володіння державною мовою;

наявність вченого звання та наукового ступеня;

стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Засновник протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора університету (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.8. Усі претенденти на посаду ректора університету, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат на посаду ректора університету має право:

2.9.1. Проводити зустрічі з працівниками та студентами університету.

Організаційний комітет забезпечує проведення таких зустрічей шляхом:

1) виділення достатніх за обсягом аудиторій;

2) надання необхідних аудіо- та медіа засобів для спілкування з аудиторією та виділення для цього відповідного технічного персоналу;

3) оприлюднення не пізніше ніж за десять днів до дати виборів на офіційному веб-сайті університету та у кожному навчальному корпусі, гуртожитках інформації про дату, час та місце зустрічі;

4) повідомлення не пізніше ніж за десять днів до дати виборів претендентів на посаду ректора університету (згідно із вказаною ними у заявах про участь у конкурсі контактною інформацією) про дату та місце зустрічей з працівниками та студентами університету;

5) планування та складання графіку, дати і часу проведення зустрічей за умови надання можливості всім студентам та співробітниками університету брати у них участь без зривів запланованих навчальних занять, графіків і планів роботи структурних підрозділів.

2.9.2. Визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

2.9.3. Бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

2.9.4. Бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.9.5. Кандидат на посаду ректора університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

2.9.6. Кандидат на посаду ректора університету може мати інші права, які впливають з його участі у виборах.

Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Оприлюднення кандидатами на посаду ректора виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового та студентського колективів університету без будь-яких обмежень.

2.11. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.12. Зустрічі претендентів на посаду ректора університету з працівниками та студентами університету мають завершитися за три дні до дати проведення виборів.

### **3. Підготовка виборів**

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів на посаду ректора університету без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами університету шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в університеті.

Штатний працівник університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.3. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів університету визначається Положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

3.4. Квота представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету розподіляється між структурними підрозділами університету пропорційно до їхньої кількості та затверджується на засіданні організаційного комітету за поданням відділу кадрів університету.

3.5. Квота представників для участі у виборах з числа осіб, які навчаються в університеті, розподіляється пропорційно до кількості студентів інституту і факультетів і затверджуються на засіданні студентського комітету університету.

3.6. Ректор університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників вищого навчального закладу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.7. Відділ кадрів університету складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) по факультетах (інституту) та передає в організаційний комітет чисельний склад працівників цих категорій по підрозділах університету.

Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій штатних співробітників університету.

Навчально-методичний відділ складає та передає організаційному комітету чисельний склад студентів денної форми навчання по факультетах(інституту) університету.

3.8. Організаційний комітет і виборча комісія діють в університеті відповідно до Статуту університету та положень про них.

#### **4. Проведення виборів**

4.1. Вибори ректора проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні університету.



Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію університету, яка діє відповідно до Положення про виборчу комісію Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

4.5. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.6. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.5. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

## **5. Оформлення результатів виборів**

5.1. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.2. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на офіційному веб-сайті університету та веб-сайті засновника.

5.3. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатом на посаду ректора університету), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.4. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.5. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.6. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в університеті протягом п'яти років.

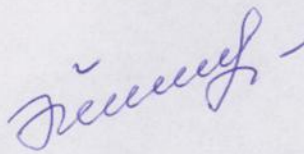
## 6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, яке затверджується наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець  
Беседіна І.В.

