

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 31.03.2016 року № 08/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 30.03.2016 року протокол № 9



Голова Вченої ради

В.В.Молодиченко

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2007 року № 1004 та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015 року № 84.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення встановлює порядок надання житлової площі в студентському гуртожитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - університет), користування цим гуртожитком, виселення з гуртожитку та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького призначений виключно для проживання іногородніх студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень, курсів підвищення кваліфікації, студентів заочного відділення на період навчання, незважаючи на те, де вони проживали до цього. В окремих випадках, за рішенням адміністрації

університету та за погодженням із студентським комітетом, в гуртожитку можуть бути розміщені студенти, які постійно проживають в м. Мелітополі і Мелітопольському районі. Іноземні громадяни, які навчаються в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, розміщуються в студентському гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

1.3. Студентський гуртожиток є структурним підрозділом університету, знаходиться в підпорядкуванні адміністрації та утримується за рахунок бюджетних коштів, які виділяються університету, плати за проживання і користування гуртожитком та інших позабюджетних коштів, які отримує університет за рахунок господарської чи інших видів діяльності. Загальний контроль за функціонуванням студентського гуртожитку здійснює куратор з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю.

1.4. Студентський гуртожиток призначений:

- 1) для мешкання поодиноких осіб (коли житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);
- 2) для мешкання сімей студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів, (коли житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

1.5. Проживання в студентському гуртожитку викладачів і працівників університету можливо тільки у разі повного (100%) забезпечення місцями всіх студентів, магістрантів і аспірантів *денної форми навчання, які цього потребують і наявності вільних місць.

1.6. Розміщення підрозділів університету в студентському гуртожитку дозволяється тільки за рахунок використання приміщень нежитлового фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.7. Крім основного призначення, за окрему плату, в гуртожитку можуть бути розташовані об'єкти додаткових послуг (харчування, медичне обслуговування, телефонний і телефаксний зв'язок, перукарня, ремонт одягу,

взуття, бібліотека, супутникове телебачення та інше), за рахунок використання приміщень нежитлового фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.8. В студентському гуртожитку мають бути забезпечені всі необхідні умови для проживання, побуту, відпочинку, підготовки до навчальних занять, роботи органів самоврядування, проведення організаційно-виховних та національно-патріотичних заходів, занять фізичною культурою тощо. Склад і площі приміщень санітарно - побутового призначення виділяються та оснащуються згідно з санітарними правилами утримання і обладнання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами проживання в студентських гуртожитках університету, затвердженими ректором університету за погодженням із студентським комітетом, які є обов'язковими для всіх без виключення мешканців гуртожитку.

1.10. Права та обов'язки працівників студентського гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету за погодженням з профкомом, згідно штатного розкладу.

1.11. З метою нагляду за порядком у гуртожитку, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та організацією навчально-виховної роботи, із числа мешканців гуртожитку обирається студентська рада. На кожному поверсі та у блоці обирається староста.

II. НАДАННЯ ЖИТЛА В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Розміщення студентів в гуртожитку здійснюється згідно з цим Положенням з додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається особам, що навчаються в університеті, на весь період навчання.

2.2. Підставою для поселення до гуртожитку є наказ ректора. Для організованого поселення, студенту необхідно прибути в день, вказаний у виклику на навчання.

Порядок поселення:

Студент з паспортом і довідкою, викликом деканату факультету (директорату інституту) на навчання (студент 1 курсу) повинен:

- 1) подати особисту заяву заступнику директора інституту (декана факультету) із виховної роботи за встановленою формою;
- 2) зареєструватися у завідувача гуртожитку та отримати тимчасову перепустку;
- 3) отримати ордер у голови (заступника голови) студентського комітету університету на проживання у гуртожитку;
- 4) оформити угоду на проживання у гуртожитку у завідувача гуртожитком та здійснити оплату;
- 5) зареєструватися у паспортиста гуртожитку (у паспорті повинна стояти відмітка про зняття з реєстрації за місцем постійного проживання);
- 6) надати медичну довідку про стан здоров'я (студент 1 курсу); пройти медогляд у медичному пункті університету та отримати відмітку в ордері на проживання (студенти старших курсів);
- 7) стати на військовий облік (військовозобов'язаним);
- 8) з ордером, в якому зазначена адреса гуртожитку та номер кімнати, звернутися до завідувача гуртожитку для оформлення поселення. Студенти, які без поважних причин вчасно не оформили всі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць.

Студенти, які без поважних причин не з'явилися для поселення у визначений термін (не пізніше 10 вересня поточного року), втрачають право на проживання у гуртожитку.

2.3. Житлові місця в студентському гуртожитку, їх розподіл між факультетами здійснюється відповідно до спільного рішення студентського комітету університету та студентських рад гуртожитків.

2.4. Списки студентів, магістрантів, аспірантів на проживання в студентському гуртожитку університету щороку складаються директором інституту, деканатами факультетів, за погодженням з органами студентського самоврядування та затверджуються наказом ректора університету.

2.5. Облік ордерів та мешканців студентського гуртожитку, оформлення необхідних документів, прописки та виписки здійснюються паспортистом. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

2.6. Поселення в студентський гуртожиток університету здійснюється завідувачем гуртожитку, або працівником, який його заміщає, відповідно до виданого студентським комітетом ордеру, паспорту і медичної довідки про стан здоров'я.

Завідувач гуртожитку повинен під особистий підпис ознайомити особу, яка вселяється до гуртожитку з Правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку університету, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, а також провести інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки, користуванням електричними приладами тощо.

2.7. Тимчасове переселення мешканців з одного студентського гуртожитку до іншого, або з однієї кімнати до іншої в межах одного гуртожитку здійснюється тільки за погодженням із завідувачем гуртожитку та студентським комітетом на підставі наказу ректора університету.

2.8. Порядок користування студентським гуртожитком мешканцями, які знаходяться на канікулах або у відпустках, визначається з урахуванням їх побажань, адміністрацією університету.

2.9. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, за наявності відповідних документів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів - мешканців цього гуртожитку до 23:00 години вільно, а з 23:00 до 06:00 – із записом у спеціальному журналі причин запізнення, за письмовим дозволом завідувача гуртожитку або адміністрації університету.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 20:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу та реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку та провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Знаходження сторонніх осіб після 20:00 в гуртожитках забороняється. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування та погоджується ректором університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23:00.

3.4. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку та чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.5. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- 1) користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- 2) вимагати своєчасної заміни або ремонту обладнання та меблів, що стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- 3) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку та бути обраним до їхнього складу;

4) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи та дозвілля, роботою працівників гуртожитку тощо;

5) звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.6. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- 1) знати та виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;
- 2) своєчасно вносити платню за проживання в гуртожитку та додаткові платні послуги, якими він користується;
- 3) підтримувати чистоту та порядок у своїх кімнатах і місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- 4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду та ін.;
- 5) надати дублікат ключів від кімнати коменданту гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- 6) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- 7) про всі випадки правопорушень, що відбуваються у гуртожитку, терміново повідомляти коменданту гуртожитку та органам студентського самоврядування гуртожитку;
- 8) відшкодувати університету заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;
- 9) дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- 10) реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;

11) письмово попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

12) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати завідувачу гуртожитку майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.7. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

1) самовільно, без погодження із завідувачем гуртожитку, керівництвом деканатів факультету та директором інституту переселятися з однієї кімнати в іншу;

2) самовільно, без дозволу завідувача гуртожитку переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку;

3) самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

4) самостійно проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти та ремонтувати електроустаткування;

5) встановлювати без згоди ректору університету супутникові антени та кондиціонери;

6) користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

7) залишати сторонніх осіб після 20:00 години без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

8) палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

9) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в житлових приміщеннях та порушувати тишу з 22:00 до 07:00;

10) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

11) захарашувати предметами домашнього вжитку допоміжні та нежитлові приміщення, балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки й запасні виходи;

12) зберігати в жилих приміщеннях, на сходових клітках, балконах легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря;

13) тримати в гуртожитку тварин;

14) порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.8. Із числа мешканців поверху (блоку) призначаються чергові, відповідно до графіку чергування, складеного старостою поверху (блоку). Графік складається терміном на 1 місяць, він повинен містити дані про ознайомлення кожного студента з цим графіком, а також бути підписаним старостою блоку (поверху) та завідувачем гуртожитку.

3.9. Черговий на поверсі (блоці) повинен:

1) слідкувати за порядком на поверсі (блоці) 8:00 – 14:00, наприкінці дня о 20:00 прибрати та передати чергування наступному черговому, згідно встановленому графіку;

2) при прийнятті чергування перевірити обладнання та майно;

3) слідкувати за дотриманням мешканцями гуртожитку та його відвідувачами Правил внутрішнього розпорядку, в разі фіксування порушення повідомити старосту поверху (блоку).

Староста поверху повинен вести журнал передачі чергування на поверсі (блоці). Чергування триває з 8:00 – 14:00.

3.10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

1) відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

2) розірвання угоди на проживання.

3.11. Заохочення або стягнення застосовуються до студентів, які проживають у гуртожитку за поданням органів студентського самоврядування та відповідно до наказу ректора.

IV. ВИСЕЛЕННЯ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. При відрахуванні студента з університету або по завершенню навчання, мешканці залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня підписання відповідного наказу.

4.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням ректора цей термін може бути подовженим.

4.3. Виселення мешканців з гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У випадку порушення з боку мешканця Угоди найму житлового приміщення або Правил проживання в студентських гуртожитках університету він виселяється з гуртожитку та повинен повністю відшкодувати заподіяні ним збитки (якщо вони мають місце). Плата за попереднє проживання не повертається.

V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Вартість за проживання у студентському гуртожитку університету складається з вартості утримання місця проживання, обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом університету та розраховується відповідно до чинного законодавства, встановлених тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла. Розмір оплати зазначається в Угоді найму житлового приміщення, яка укладена з мешканцем гуртожитку.

5.3. Оплата за житло та надані послуги здійснюється посеместрово з обов'язковою попередньою оплатою. Якщо матеріальне становище студента в

цей час не дозволяє здійснювати оплату за 6 місяців, то при наявності його заяви та необхідних документів (довідка про доходи і склад його родини) оплата може здійснюватись помісячно за рішенням ректору університету, але не менше ніж за місяць уперед.

5.4. Плата за користування гуртожитком стягується з мешканців за весь час проживання в ньому, включаючи канікули.

5.5. Місячна плата за проживання в студентських гуртожитках здійснюється згідно з державними нормами та проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.6. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, а також користування електричними приладами: телевізорами, комп'ютерами, холодильниками та ін. сплачуються окремо.

VI. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Університет зобов'язаний:

- 1) призначати завідувача гуртожитку;
- 2) суворо виконувати Угоду найму житлового приміщення, укладену з мешканцем гуртожитку;
- 3) забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- 4) вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- 5) організовувати належну експлуатацію та утримання приміщення і майна студентського гуртожитку у відповідності до встановлених санітарних норм та правил;
- 6) створювати умови для безперешкодного користування особами, що проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- 7) укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- 8) забезпечувати мешканців інструментом і матеріалами для робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку та прилеглої території;

9) своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

10) надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання, проведення ідейно-виховних, культурно-масових і спортивних заходів;

11) в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізації переселяти хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;

12) укомплектовувати штат студентського гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;

13) сприяти членам студентської ради гуртожитку в розвитку самоврядування стосовно питань організації побуту, дозвілля і відпочинку студентів;

14) здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців щодо організації цих заходів та своєчасно інформувати їх про прийняті рішення;

15) своєчасно здійснювати заходи по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

16) інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту гуртожитку.

6.2. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського гуртожитку, роботою обслуговуючого персоналу, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних норм, встановлення порядку здійснюється завідувачем гуртожитку.

6.3. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.4. У разі проведення капітального ремонту гуртожитку студентам на цей період надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку університету.

6.5. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення господарських робіт (прибирання території, фарбування, висадження дерев та квітів) на території гуртожитку та прилеглих територіях університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набуває чинності з дня його ухвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, яке затверджене наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець

Гузь В.В.

