

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, професор В.В.Молодиченко



В.В. Молодиченко
Затверджено на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
Педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
18.06.2012, протокол № 9

ПОЛОЖЕННЯ *№ 130*
про докторантуру
Мелітопольського державного педагогічного
університету
імені Богдана Хмельницького

Мелітополь 2012

I. Загальні положення

1.1 Це Положення про докторантуру розроблено відповідно до «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309

1.2 Докторантура при університеті є формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3 Відкриття і закриття докторантури, науково-методичне керівництво та контроль за її діяльністю здійснює Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

1.4 Пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей в докторантурі, а також формування плану набору на наступний рік подаються в МОНмолодьспорту до 25 грудня поточного року.

1.5 Підготовка в докторантурі здійснюється:

1) за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (за державним замовленням);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) - понад державне замовлення.

1.6 Взаємозобов'язання докторантів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, та університету визначаються в угоді, якою передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією, працевлаштування після закінчення докторантури, забезпечення відповідних умов праці та відповідальність сторін у разі невиконання умов цієї угоди.

1.7 Підготовка докторантів понад державне замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між університетом та фізичними особами (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку.

1.8 Кількість докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається керівником університету з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового консультування.

1.9 Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до докторантури за державним замовленням.

II. Термін навчання в аспірантурі і докторантурі

2.1. Термін перебування в докторантурі не перевищує 3-ох років.

2.2 До терміну перебування в докторантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин,

передбачених законодавством України. Вчена рада університету оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в докторантурі (як правило, не більше одного року).

2.3 В окремих випадках вчена рада університету може встановлювати термін перебування в докторантурі диференційовано - від одного до трьох років з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності.

2.4 Докторант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну перебування в докторантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з докторантури з дня захисту дисертації.

III. Порядок прийому до докторантури

3.1 До докторантури Мелітопольського державного педагогічного університету приймаються громадяни України, які мають науковий ступінь кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані у фахових виданнях праці (як правило 10-12 на момент вступу) з обраної наукової спеціальності та в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

3.2 Університет вміщує у засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до докторантури не пізніше ніж за три місяці до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

3.3 Особи (як правило до 45 років), які вступають до докторантури, подають на ім'я ректора університету :

- заяву;
- анкету (бланк анкети видає відділ аспірантури та докторантури);
- розгорнутий план докторської дисертації;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086 - у;
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;
- копію диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук;
- копію атестата доцента, ст.н.с.
- ксерокопію паспорта та кода
- мотивований витяг із засідання кафедри про рекомендацію до вступу до докторантури

Паспорт та диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук подаються вступником особисто.

3.4 Термін підготовки в докторантурі – 3 роки з відривом від виробництва. Прийом документів до 30 червня щороку

3.5 Ректор направляє документи кандидата завідувачу відповідної кафедри. Кафедра в 2-тижневий термін з моменту отримання документів заслуховує наукову доповідь кандидата для вступу, розглядає план роботи над дисертацією

і таємним або відкритим голосуванням робить висновок по кандидатурі про можливість зарахування до докторантури.

3.6 Вчена рада університету в місячний термін, за поданням приймальної комісії до докторантури, розглядає висновки кафедр на кандидатів для вступу до докторантури і приймає рішення про зарахування.

3.7 Після закінчення прийому до докторантури у п'ятиденний термін подається до МОНмолодьспорту звіт про виконання плану прийому до докторантури за рахунок державного замовлення.

3.8 Зарахування докторантів оформлюється наказом по університету з 01 листопада щороку.

3.9 Докторанти, зараховані за державним замовленням, щомісячно отримують стипендію, розмір якої визначається згідно з Постановою КМ України № 1880 від 13 жовтня 1999 року.

3.10 Керівники підприємств, установ і організацій зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до докторантури, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін. Підставою для звільнення з роботи є копія наказу про зарахування особи до докторантури.

IV. Права та обов'язки докторантів

4.1 Докторанти мають право на:

- 1) користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою університету;
- 2) отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- 3) участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
- 4) отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням;
- 5) переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою вищого навчального закладу, наукової установи;
- 6) щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання;
- 7) участь у виборах до органів самоврядування вищого навчального закладу, наукової установи;
- 8) роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
- 9) безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- 10) забезпечення впорядкованим житлом - у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням - на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим докторантом (іногороднім);

11) працевлаштування згідно з типовою угодою у разі зарахування на навчання за державним замовленням або контрактом (у разі навчання поза державним замовленням).

12) Покладення університетом на докторантів обов'язків, не пов'язаних з підготовкою дисертації, забороняється.

13) Термін перебування в докторантурі включається до науково-педагогічного стажу.

4.2 Особам, зарахованим за державним замовленням до докторантури, стипендія призначається з дня їх зарахування, а тим, які навчаються в докторантурі за контрактом, – відповідно до умов контракту.

4.3 Докторантам можуть бути призначені в установленому порядку іменні стипендії, засновані на честь видатних діячів науки, культури, освіти, громадських діячів, а також засновані Президентом України, Кабінетом Міністрів України, а також державними і недержавними органами, підприємствами, установами і організаціями.

4.4 Докторанти можуть бути направлені на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів. Витрати, пов'язані з їх відрядженням, проводяться згідно із законодавством України.

4.5 Докторанти зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки;

2) глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

3) опанувати методологію проведення наукових досліджень;

4) виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією.

5) звітувати про хід виконання дисертації на засіданні кафедри, вченої ради університету;

6) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її спеціалізованій вченій раді;

7) дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку університету.

4.6 Докторант може бути відрахованим з докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених пунктом 19 цього Положення. Рішення про відрахування докторанта приймає вчена рада університету. На підставі рішення вченої ради докторант відраховується з докторантури наказом ректора університету.

Докторант, який був зарахований до аспірантури або докторантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

V. Порядок проходження навчання

5.1 Для надання допомоги докторанту в написанні дисертації за місцем його підготовки може призначатися з числа висококваліфікованих науково-педагогічних і наукових кадрів – докторів наук – науковий консультант, який несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання докторантом дисертації. Науковими консультантами можуть призначатися також провідні вчені – доктори наук сторонніх організацій. Кількість докторантів, прикріплених до одного наукового консультанта, визначається за його згодою керівником вищого навчального закладу, наукової установи і не повинна перевищувати 3 осіб одночасно, включаючи докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку **50 академічних годин на одного докторанта.**


5.2 Тема дисертації докторанта після обговорення кафедрою та експертно-координаційною психолого-педагогічною радою (для докторантів педагогічних спеціальностей) затверджується вченою радою університету не пізніше **тримісячного терміну** після зарахування його до докторантури.

5.3 З метою підвищення відповідальності докторантів та їх наукових консультантів за своєчасну підготовку та захист дисертації:

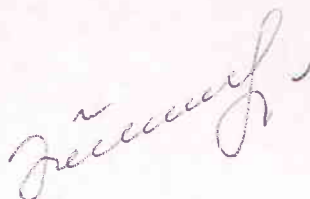
– у **трьохмісячний термін** після зарахування до докторантури затверджувати **індивідуальний план** роботи докторанта на весь період його перебування в докторантурі, який передбачав би поетапний графік виконання досліджень з теми дисертаційного дослідження, підготовку монографій, статей у фахових виданнях ВАК України, участь у роботі наукових та науково-практичних конференцій;

– щорічно в кінці навчального року на засіданнях вченої ради проводити атестацію докторантів на підставі письмового звіту докторанта про виконання індивідуального плану роботи (після попереднього обговорення на кафедрах та рішення кафедр);

Завідуюча аспірантурою і докторантурою

 О.М. Долинна

ПОГОДЖЕНО
Юрист університету



О.Г. Мінкова