

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
на засіданні Вченої ради
МДПУ імені Богдана Хмельницького
25. 03.2015 р., протокол № 8
Ректор, професор **В.В. Молодиченко**



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЛАБОРАТОРІЮ ДУХОВНО-МОРАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ НА БАЗІ КАФЕДРИ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблено згідно з чинним законодавством України, Статутом Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля (далі університет), Статутом діяльності Інституту духовного розвитку людини, Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі МПДУ ім. Б. Хмельницького) та у відповідності з документом, що регламентує діяльність науково-дослідної Лабораторії духовно-морального виховання у складі Науково-дослідного інституту духовного розвитку людини Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля, яка діє на базі МДПУ ім. Б. Хмельницького.

1.2 Науково-дослідна Лабораторія духовно-морального виховання (далі Лабораторія) є структурним підрозділом Інституту духовного розвитку людини і створена наказом МДПУ ім. Б. Хмельницького № 760-02 від 10.11.2010 р.

1.3. Місце знаходження Лабораторії та юридична адреса: 72312 м. Мелітополь, Запорізька обл., вул. Леніна, 20.

1.4. Повне найменування Лабораторії:

українською мовою - науково-дослідна Лабораторія духовно-морального виховання Інституту духовного розвитку людини Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля та Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

російською мовою - научно-исследовательская Лаборатория духовно-морального воспитания Института духовного развития человека Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля и Мелитопольского государственного педагогического университета имени Богдана Хмельницкого.

1.5. Лабораторія здійснює свою діяльність відповідно до нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університетів, Статуту

Інституту духовного розвитку людини та цього Положення. Штатний розклад формується щорічно. Науковий керівник Лабораторії призначається директором Інституту. Адміністративне керівництво здійснює завідуючий лабораторією.

1.6. Лабораторія несе відповідальність за свою діяльність, у тому числі:

- додержання Конституції України, законів України та інших нормативних актів;
- додержання Статуту університетів та цього Положення;
- додержання державних стандартів;
- забезпечення безпечних умов праці;
- виконання договірних зобов'язань;
- додержання трудової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист працівників лабораторії.

1.7. Напрямами діяльності Лабораторії є:

- науково-дослідна діяльність;
- здійснення та розвиток зовнішніх наукових зв'язків.

1.8. Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за окремими договорами, що укладаються для кожної з програм співробітництва, інтелектуального внеску, використання устаткування, обладнання, тощо.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Головним завданням Лабораторії є:

- проведення науково-дослідних робіт з проблем духовно-морального виховання; забезпечення виконання відповідних профілю Лабораторії держбюджетних та позабюджетних науково-дослідних тем;
- розвиток власних розробок з метою забезпечення наукових досліджень та навчально-виховного процесу.

2.2. Лабораторія для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

- проводити фундаментальні дослідження в галузі педагогіки, психології, теорії і методики виховання, соціальної педагогіки, колекційної педагогіки, дошкільної та початкової освіти; розробляти педагогічні програми з проблем духовно-морального виховання учнівської та студентської молоді;
- організовувати і проводити семінари та наукові конференції, у тому числі міжнародні (за узгодженням з університетом);
- отримувати патенти для забезпечення правового захисту розробок лабораторії;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти;
- входити у різні типи навчально-наукових об'єднань, центрів.

2.3. Лабораторія зобов'язана:

- виконувати договірні зобов'язання по господарським договорам і договорам про творче співробітництво та нести відповідальність у разі порушення умов цих договорів;

- забезпечувати додержання екологічних вимог;
- проходити акредитацію та атестацію в складі Інституту духовного розвитку людини та університету;
- отримувати ліцензії на здійснення окремих видів діяльності лабораторії у складі Інституту духовного розвитку людини та університету.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює науковий керівник, його заступником є координатор науково-дослідної та експериментальної роботи відповідно до головних завдань діяльності.

Науковий керівник обирається на загальних зборах робітників Лабораторії та затверджується рішенням ради Вченої Ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

3.2. Науковий керівник Лабораторії в межах своєї компетенції:

- чинного законодавства і даного Положення вирішує питання діяльності Лабораторії;
- у межах повноважень, делегованих йому директором Інституту, підписує розпорядчі документи, обов'язкові для виконання робітниками Лабораторії.

3.3. Науковий керівник несе відповідальність за виконання покладених на нього та Лабораторію зобов'язань, за стан і збереження державного майна Лабораторії.

3.4. Науковий керівник відповідає за результати діяльності Лабораторії перед МДПУ імені Богдана Хмельницького та Інститутом.

3.5. Координатор науково-дослідної та експериментальної роботи:

- здійснює адміністративне керівництво науково-дослідної роботи Лабораторії;
- представляє Лабораторію на науково-дослідних конференціях, симпозиумах, семінарах;
- надає пропозиції щодо поліпшення діяльності Лабораторії,
- подає пропозиції щодо заохочення діяльності робітників Лабораторії;
- забезпечує охорону праці, додержання законодавства та порядку в Лабораторії;
- контролює виконання планів, програм і проектів, які реалізуються у Лабораторії;

3.6. Лаборант-інженер:

- організує облік та збереження матеріальних цінностей Лабораторії, контролює налагодження приладів та обладнання Лабораторії;
- виконує інші права та обов'язки в залежності від головних завдань Лабораторії.

3.7. Координатор несе відповідальність за: своєчасне та якісне виконання планів робіт Лабораторії;

- своєчасну підготовку звітних матеріалів про діяльність Лабораторії та виконання планів робіт;
- збереження основних фондів Лабораторії;
- стан трудової дисципліни, охорони праці, техніки безпеки Лабораторії.

4. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Лабораторія проводить науково-дослідну діяльність, основне завдання й порядок організації якої визначається Міністерством освіти і науки України, Статутом університетів, Статутом Інституту та цим Положенням.

4.2. Наукова діяльність є невід'ємним засобом досягнення стандартів, якості підготовки спеціалістів з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

- інтеграції навчального процесу та науки з діяльністю установ, організацій;
- організації наукових робіт у взаємозв'язку з навчально-виховним процесом.

4.3. Основними напрямками наукової діяльності Лабораторії є:

- проведення фундаментальних і прикладних досліджень і розробок;
- ефективне використання творчого потенціалу викладачів і наукових співробітників кафедр у наукових дослідженнях за пріоритетними для регіону й України напрямками;
- створення умов для підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та залучення до науково-дослідної роботи студентів і магістрантів;

4.4. Основними суб'єктами наукової, науково-методичної діяльності Лабораторії є науково-педагогічні та наукові працівники.

Для проведення наукових досліджень залучаються як штатні робітники, так і докторанти, аспіранти, магістранти, студенти, відповідні робітники вищих закладів, установ, організацій.

5. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

Основні види міжнародного співробітництва: педагогіки, психології, теорії і методики виховання, соціальної педагогіки, корекційної педагогіки, дошкільної та початкової освіти.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ

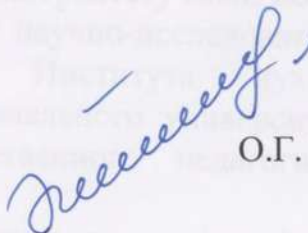
Координатор несе відповідальність за виконання правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

Зміни та доповнення до даного Положення розглядаються загальними зборами колективу Лабораторії і затверджується ректором університету та оформлюються у вигляді окремого додатку до Положення.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець Л.Ю. Москальова

