

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 21.02.2020 року № 05/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 20.02.2020 року протокол № 13
Т.в.о. голови Вченої ради
І.А. Мальцева



ПОЛОЖЕННЯ *№ 373*
**про Психологічний центр Мелітопольського державного
педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

1. Загальні положення

1.1. Психологічний Центр (далі - Центр) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.2. Діяльність Центру забезпечується науково-педагогічними працівниками, які мають психологічну освіту та здійснюється на договірних засадах.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України "Про освіту", Законом України "Про вищу освіту", Етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу в системі освіти України.

1.4. Центр надає освітні послуги, здійснює науково-дослідну, просвітницьку, консультаційну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.

1.5. Центр діє на основі цього Положення та інших нормативних документів, які затверджуються Вченою радою університету та наказом ректора.

2. Основні мета, завдання, принципи та функції діяльності

2.1. Основною метою діяльності Центру є надання психологічної

допомоги здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам та представникам громади (за запитом) засобами практичної психології.

2.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

- науково-методичне консультування з розв'язання особистісних проблем та підвищення психологічної культури;
- надання психологічної допомоги особистості, яка знаходиться в складних життєвих ситуаціях;
- гуманізація міжособистісних стосунків;
- сприяння повноцінному гармонійному особистісному розвитку, окресленні та
- побудові індивідуальної траєкторії особистісного та фахового зростання;
- здійснення психологічної підтримки та супроводу особистісного зростання;
- організація і проведення семінарів, круглих столів тренінгів і майстер-класів щодо сприяння психологічному та психічному здоров'ю особистості.
- сприяння гармонізації інклюзивного освітнього середовища;
- надання психологічної допомоги у розв'язанні конкретних питань з профорієнтації та професійної підготовки.

Психологічна допомога надається на основі особистого звертання або укладання договорів (угод) про співробітництво між Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького та галузевими службами, освітніми закладами, науковими та науково-дослідними установами, державними і недержавними підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, а також юридичними та/або фізичними особами і окремими особами;

2.3. Принципами діяльності Центру є:

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;

- індивідуальний підхід;
- доступність психологічних послуг (допомоги);
- міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- добровільність;
- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики.

2.4. Функції Центру:

- діагностично-прогностична – психологічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку, надання рекомендацій і прогнозів подальшого розвитку; здійснення психологічної експертизи, (рецензування) психологічних програм тощо;
- корекційно-розвивальна – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів особистості тощо; здійснення психологічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до діяльності; надання психологічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;
- консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності особистості;
- просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань з метою підвищення психологічної культури особистості, впровадження заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення особистості, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів; своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання

конфліктним ситуаціям в освітньому процесі; здійснення психологічного супроводу особистості, яка опинилась у складних життєвих обставинах або/та перебуває у кризових ситуаціях;.

3. Структура та управління Психологічним центром

3.1. Структура і штатний розпис Психологічного центру визначаються ректором університету.

3.2. Науково-методичне керівництво Психологічним центром здійснює Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи Національної академії педагогічних наук України.

3.3 До складу Психологічного центру входять: керівник Психологічного центру, психологи, які відносяться до науково-педагогічних працівників університету.

4. Зміст діяльності Психологічного центру

4.1. Працівник Психологічного центру:

здійснює (за запитом):

- психологічний супровід психічного здоров'я особистості;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного розвитку особистості;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей особистості;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства дітьми тощо.

4.2. Практичний психолог закладу та/або установи освіти бере участь в:

– освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

– розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

4.3. Практичний психолог центру.

1) сприяє:

- професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання науково-педагогічних працівників;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед учасників освітнього процесу;

2) приймає участь у здійсненні освітньої, організаційно-виховної роботи, спрямованої на забезпечення індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;

3) проводить психологічну діагностику студентів університету щодо адаптації до нових умов освітнього середовища згідно з рівнем психічного розвитку;

4) розробляє та впроваджує просвітницькі, корекційно-розвивальні програми;

5) здійснює інші заходи відповідно до основних завдань діяльності центру.

5. Права та обов'язки працівників Психологічного центру

5.1. Працівники Психологічного центру мають право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установ, організацій;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну (освітню, наукову тощо) діяльність за межами закладу освіти;
- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку, брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах та інших заходах з питань теорії і практики практичної психології;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- брати участь у погодженні психологічних програм; здійснювати підготовку інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування.

5.2 Працівник Психологічного центру зобов'язаний:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри;
- застосовувати у роботі психологічний інструментарій, рекомендований для використання; бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;
- надавати психологічну допомогу за запитами; уникати будь-яких неофіційних взаємин з клієнтами;

- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних;
- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- популяризувати психологічні знання;
- виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень; нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психологопедагогічної науки.

6. Взаємовідносини (зв'язки) Психологічного центру

6.1. Психологічний центр у частині науково-методичного забезпечення, звітності підпорядковується Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи та ректору університету.

6.2. Під час своєї діяльності Психологічний центр взаємодіє з директором, деканатами, кафедрами, іншими структурними підрозділами університету, студентськими комітетами, науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими працівниками університету з питань що відносяться до компетенції Психологічного центру.

6.3. Співпраця між окремими фізичними та юридичними особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління; з суспільними та громадськими об'єднаннями та організаціями щодо надання допомоги в межах функціонування Психологічного центру.

6.4. З психологічними службами закладів освіти різних рівнів акредитації з метою проведення методичних об'єднань, семінарів, тренінгів, майстер-класів, практикумів, обміну професійним досвідом тощо.

7. Матеріальне забезпечення діяльності Центру.

7.1. Фінансування діяльності працівників Психологічного центру здійснюється згідно із законодавством.

7.2 Діяльність Центру здійснюється на безоплатній основі, але не виключається додаткове фінансування кваліфікованої праці його співробітників шляхом добровільних внесків, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, власних надходжень тощо, а саме:

- коштів, одержаних за впровадження результатів науково-дослідної роботи (послуги) та інші роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;
- коштів за надання складних і довготривалих освітніх послуг на основі договорів;
- добровільних грошових внесків, спонсорської підтримки, матеріальної допомоги від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів;
- отримання грантів;
- заробітної платні, яка встановлюється для працівників вищої школи.

Виконавець



Н.М. Фалько

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко