

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради

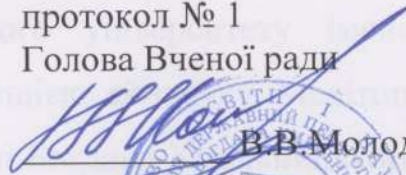
Мелітопольського державного педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

від 31.08.2015 року

протокол № 1

Голова Вченої ради


В.В. Молодиченко

ПОЛОЖЕННЯ № 188

про Центр вивчення іноземних мов

Мелітопольського державного педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Центр вивчення іноземних мов Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Центр) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), діючим у межах реалізації Концепції розвитку іншомовної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького на 2014–2018 рр. (далі – Концепції).

1.2. Центр створено з метою надання можливостей для вивчення іноземних мов усіма учасниками освітнього процесу університету, сприяння академічній мобільності викладачів і студентів, підтримки зв'язків зі школами різних типів, іншими навчальними закладами та центрами, міськими організаціями, підтримки міжнародної діяльності університету, залучення громадськості до вивчення іноземних мов, надання платних послуг.

1.3. Склад Центру затверджується наказом ректора університету, може змінюватися згідно з освітніми потребами та заявленими послугами.

1.4. У своїй діяльності Центр підпорядковується ректору університету і керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», листом

МОН України від 11.03.2015 № 1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін», іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Загальноєвропейськими компетенціями володіння іноземною мовою (CEFR), розробленими Радою Європи, Стратегією розвитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького на 2013 –2023 рр., Концепцією розвитку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького на 2014 – 2018 рр., Статутом університету та цим Положенням.

2. Основні завдання Центру

- 2.1. Сприяння розвитку іншомовної освіти в університеті;
- 2.2. Організація курсів для навчання іноземних мов для усіх учасників освітнього процесу на платній та безоплатній основах;
- 2.3. Організація курсів для навчання іноземних мов для усіх зацікавлених осіб на платній основі;
- 2.4. Створення умов для залучення до навчання іноземних мов дітей різних вікових категорій;
- 2.5. Створення умов для залучення до навчання іноземних мов інших зацікавлених осіб у межах надання платних послуг;
- 2.6. Проведення тематичних іншомовних вечорів;
- 2.7. Організація корпоративних курсів іноземних мов для компаній, організацій, підприємств та установ;
- 2.8. Здійснення дистанційного навчання іноземним мовам;
- 2.9. Здійснення перекладацької діяльності у межах потреб як учасників освітнього процесу Університету, так і інших зацікавлених осіб, на платній та безоплатній основах;
- 2.10. Здійснення консультативних послуг щодо питань, пов'язаних зі сферою функціонування іноземних мов;
- 2.11. Координація та моніторинг ринку навчальної літератури та програмного забезпечення сфери вивчення іноземних мов з метою

вдосконалення інформаційного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу з іноземних мов в Університеті;

2.12. Сприяння розширенню зв'язків з іншими навчальними закладами усіх рівнів та спільному проведенню заходів, пов'язаних з функціонуванням іноземних мов;

2.13. Сприяння міжнародній діяльності університету та академічній мобільності учасників освітнього процесу в університеті;

2.14. Організаційно-методичний, науково-методичний і нормативний супровід реалізації Концепції;

2.15. Співпраця з усіма структурними підрозділами університету;

2.16. Здійснення інших функцій щодо поширення знань з іноземних мов як учасників освітнього процесу в Університеті, так і усіх зацікавлених осіб.

3. Права Центру

З метою реалізації основних завдань Центр має право:

3.1. Залучати до розгляду питань, пов'язаних з діяльністю Центру, будь-кого з учасників освітнього процесу університету;

3.2. Одержувати від усіх структурних підрозділів університету інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

3.3. Заслуховувати інформацію відповідальних виконавців про стан реалізації комплексу або окремих завдань;

3.4. Співпрацювати з усіма структурними підрозділами університету з питань, пов'язаних з основними завданнями Центру;

3.5. Запрошувати на засідання Центру учасників освітнього процесу університету, представників інших навчальних закладів і установ та зацікавлених осіб;

3.6. Центр має право надавати платні послуги відповідно до Положення про надання платних послуг Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

- 3.7. Співпрацювати з іншими навчальними закладами усіх рівнів;
- 3.8. Пропагувати діяльність Центру;
- 3.9. Вносити пропозиції ректору університету як щодо покращення діяльності Центру, так і щодо вивчення іноземних мов в Університеті;
- 3.10. Центр має інші права, які витікають з основних напрямків його діяльності та не суперечать чинному законодавству України.

4. Повноваження (правові гарантії діяльності)

4.1. Організація роботи Центру покладається на голову Центру. Голова організовує роботу Центру, дає доручення його членам, представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами університету, організовує роботу з реалізації завдань Центру. У разі відсутності голови Центру або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови Центру або його секретар.

4.2. Голова Центру призначається наказом ректора університету та підпорядковується безпосередньо ректору університету.

4.3. За результатами розгляду і вивчення питань, пов'язаних з його діяльністю, Центр готує план роботи на рік, який має бути гнучким і за потреби може змінюватися. Рішення щодо діяльності Центру приймаються простою більшістю голосів його працівників.

4.4. Контроль за виконанням рішень Центру здійснює його голова.

4.5. Усі працівники Центру виконують свої повноваження відповідно до вимог цього Положення.

5. Структура Центру

5.1. До складу Центру входять:

- голова Центру;
- заступник голови Центру;
- секретар Центру;
- працівники Центру у кількості, яка відповідає потребам Центру.

5.2. Склад працівників Центру може змінюватись відповідно до с реалізації Концепції та плану роботи Центру.

5.3. Усі працівники Центру виконують свої повноваження відповідн Плану реалізації Концепції.

6. Відповідальність Центру

6.1. Центр відповідає за:

- 1) своєчасне упровадження Концепції в освітній процес в універси відповідно до Плану її реалізації;
- 2) якісну мовну підготовку слухачів Центру;
- 3) якісне проведення запланованих заходів;
- 4) своєчасне виконання власних рішень, розпоряджень і наказів рект університету щодо розвитку іншомовної освіти в університеті;
- 5) здійснення перекладацької діяльності у межах потреб як учасни освітнього процесу, так і інших осіб, на платній та безоплатній основах;
- 6) правильність виконання перекладацьких робіт;
- 7) координацію та моніторинг ринку навчальної літератури та програмн забезпечення сфери вивчення іноземних мов з метою вдосконале інформаційного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу іноземних мов;
- 8) забезпечення якісного організаційного, науково-методичного нормативного супроводу реалізації Концепції;
- 9) виконання завдань, покладених на Центр.

7. Порядок створення та ліквідації Центру

7.1. Центр створено за рішенням Вченої ради університету, затверджен наказом ректора.

7.2. Центр може бути ліквідованим за рішенням Вченої р університету, затвердженим наказом ректора.

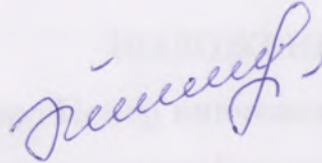
Положення

8. Порядок внесення змін до

Зміни до цього Положення можуть бути внесені працівниками Центру за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора університету.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.Г. Мінкова

Виконавець
Насалевич Т.В.

