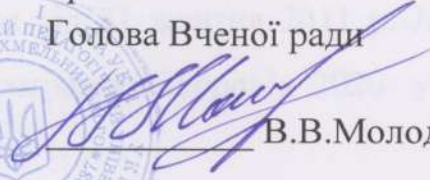


ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 08.07.2015 року
протокол № 14

Голова Вченої ради


В.В.Молодиченко

**Положення про Центр здоров'я Мелітопольського державного
педагогічного університету імені Богдана Хмельницького** *N 146*

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою удосконалення організації комплексної роботи по збереженню і зміцненню здоров'я студентів у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - університет), створення умов, що забезпечують зменшення ризиків захворюваності студентів найбільш поширеними хворобами дітей і підлітків, в т. ч. зумовленими освітнім процесом і соціально зумовленими захворюваннями.

1.2. Це Положення визначає організаційно-методичну основу діяльності Центру здоров'я університету та встановлює порядок його роботи.

1.3. Центр здоров'я університету (далі - Центр) - форма взаємодії співробітників навчального закладу, а також інших структур, щодо забезпечення умов для збереження і зміцнення здоров'я всіх суб'єктів освітнього процесу, розвитку культури здоров'я і на її основі формування здорового способу життя.

1.4. Центр є структурним підрозділом університету, що створюється на базі існуючих служб, рад, робота яких спрямована на формування здорового способу життя студентів.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України з питань охорони здоров'я, указами та розпорядженнями Президента, Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, Концепцією формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21 липня 2004 р. № 605), розпорядженням кабінету міністрів України від 31 жовтня 2011 р. № 1164 про схвалення Концепції Загальнодержавної програми «Здоров'я 2020: український вимір».

2. Цілі і завдання Центру

2.1. Центр створюється з метою формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.

2.2. Завданнями Центру є:

- 1) формування ціннісних установок і життєвих пріоритетів на здоров'я, здоровий спосіб життя і самореалізацію особистості;
- 2) підвищення рівня культури здоров'я, як компонента загальної культури, серед всіх учасників освітнього процесу через впровадження здоров'яформуючих освітніх технологій;
- 3) організація внутрішнього середовища Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, яка забезпечує здоров'язберігаючий і розвиваючий характер освітнього процесу на основі ідеології культури здоров'я;
- 4) зниження ризиків захворюваності студентів, викликані вірусними інфекціями, хворобами асоціального і дидактогенного характеру;
- 5) організація і проведення здоров'єзберезувальної оцінки освітнього процесу, умов навчання і виховання;
- 6) сприяння адміністрації і педагогічному колективу університету у створенні умов, що гарантують охорону і зміцнення фізичного, психічного і соціального здоров'я студентів;

7) сприяння всім учасникам освітнього процесу у набутті знань, умінь, навичок, необхідних для формування стійкої мотивації на здоров'я і здоровий спосіб життя.

3. Основні напрямки діяльності Центру

3.1. До основних напрямів діяльності Центру належать:

3.1.1. Оздоровча робота, яка передбачає комплекс психогігієнічних, реабілітаційних та корекційних заходів, організацію рухової активності.

3.1.2. Здоров'язберігаюча освіта, що передбачає:

1) навчання всіх учасників освітнього процесу методиками самооцінки, самокорекції, самоконтролю і саморозвитку індивідуальних резервних можливостей організму;

2) розробку і впровадження організаційно-педагогічних рекомендацій щодо оптимізації освітнього процесу на здоров'єзберезувальній основі;

3) впровадження рецензованих і рекомендованих програм оздоровлення осіб, які навчаються в університеті;

4) формування банку даних про стан здоров'я, індивідуальних фізіологічних особливостей організму студентів;

5) ведення паспортів здоров'я студентів університету на основі банку даних про стан здоров'я;

6) моніторинг здоров'я студентів у період їх перебування в університеті з використанням єдиних показників здоров'я з метою динамічного спостереження за їх розвитком;

7) організацію профілактичної роботи в університеті з формування здорового способу життя;

8) надання консультативної допомоги всім учасникам освітнього процесу з питань збереження та зміцнення здоров'я.

3.2 Основні напрямки діяльності Центру реалізуються в процесі викладання уроків здоров'я, через систему різних тренінгів, практичних занять, семінарів, конференцій та інших заходів, а також через ведення аналітичної та прогностичної діяльності.

4. Порядок створення та організації діяльності Центру

4.1. Центр створюється за рішенням Вченої ради затвердженим наказом ректора університету.

4.2. Ректор університету наказом призначає керівника Центру здоров'я.

4.3. Центр здоров'я розробляє перспективний план роботи на 1 рік згідно з цим Положенням та програмою розвитку університету.

4.4. Організаційна структура Центру здоров'я визначається ректоратом університету.

4.5. Для організації діяльності Центру, університет, у відповідності зі своїми можливостями, виділяє і оснащує приміщення для проведення заходів з оздоровлення студентів та працівників університету.

4.6. Оздоровчі, реабілітаційні, санітарно-гігієнічні та профілактичні заходи здійснюються в Центрі педагогами-психологами, соціальними педагогами, викладачами університету, медичними працівниками, іншими фахівцями, які пройшли відповідну підготовку, за домовленістю.

4.7. Контроль за діяльністю Центру, забезпечення взаємодії з установами та організаціями охорони здоров'я, соціального розвитку, фізичної культури, представниками громадськості з питань збереження і зміцнення здоров'я студентів здійснює ректор університету.

4.8. Органи громадського та студентського самоврядування університету сприяють Центру у проведенні оздоровчої роботи з учасниками освітнього процесу.

4.9. Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету: службами, центрами, нарадами, методичними предметними і міжпредметними об'єднаннями, а також органами самоврядування, установами, організаціями та підприємствами всіх форм власності.

4.10. Центр здоров'я регулярно інформує учасників освітнього процесу про результати діяльності університету щодо створення здоров'язбережувального освітнього середовища, організації здоров'яутворюючого укладу життя освітнього закладу.

4.11. Діяльність Центру здоров'я будується на основі соціально-педагогічного партнерства з батьками студентів, а також з установами культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального розвитку, громадськими організаціями, муніципальними органами влади з питань забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу.

4.12. В рамках роботи Центру здійснюється діяльність із залученням вузьких спеціалістів (медичних працівників, психологів, дефектологів, логопедів, працівників правоохоронних органів, та ін.) для проведення індивідуального консультування та надання допомоги з питань охорони здоров'я студентів у відповідності з затвердженим планом.

5. Обов'язки і права керівника та спеціалістів Центру

5.1. Керівник Центру здоров'я університету зобов'язаний:

- 1) спільно з ректоратом університету здійснювати підбір і профілізацію кадрів за основними напрямками діяльності Центру;
- 2) здійснювати керівництво Центром, контроль і планування його діяльності;
- 3) брати участь в ресурсному та науково-методичному забезпеченні діяльності Центру, розробляти навчально-методичну документацію та рекомендації по різних напрямках його діяльності;
- 4) координувати спільну освітню, методичну, просвітницьку діяльність Центру з організаціями та установами, що працюють у сфері забезпечення здоров'я;
- 5) забезпечувати професійну перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців Центру і педагогічного колективу в області забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу;
- 6) здійснювати аналіз діяльності Центру здоров'я, узагальнювати і представляти отримані результати учасникам освітнього процесу;
- 7) звітувати щороку про результати своєї діяльності на засіданні Вченої Ради.

5.2. Керівник Центру здоров'я має право:

- 1) брати участь у роботі органів управління університету;
- 2) вносити пропозиції з питань розвитку університету, його ресурсного (кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного) забезпечення, корекції освітнього процесу і педагогічної діяльності в університеті на основі моніторингу здоров'я;
- 3) відвідувати заняття та інші заходи, що проводяться в університеті для аналізу та оптимізації навчального процесу і педагогічної діяльності на здоров'яутворюючій основі;
- 4) отримувати консультативну допомогу від медичних закладів м. Мелітополя з питань організації діяльності Центру (за домовленістю);
- 5) звертатися в науково-освітні установи з питань науково-методичного забезпечення діяльності Центру здоров'я.

5.3. Фахівці Центру здоров'я університету зобов'язані:

- 1) популяризувати здоровий спосіб життя, в т. ч. і особистим прикладом;
- 2) брати участь у плануванні діяльності Центру;
- 3) брати участь у проведенні моніторингу, корекції здоров'я студентів і викладачів та здійснення реабілітаційних заходів;
- 4) планувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками, напрямками діяльності Центру і проблемами університету, виявленими на основі результатів моніторингу здоров'я;
- 5) реалізовувати всі напрямки діяльності Центру на основі командної взаємодії, принципів паритету та взаємодоповнюваності;
- 6) погоджувати напрями діяльності Центру з колегами, студентами, кураторами груп, сприяти створенню єдиного здоров'язбережувального середовища університету;
- 7) підвищувати свою кваліфікацію у галузі забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу.

5.4. Фахівці Центру здоров'я навчального закладу мають право:

1) брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Центру та вносити пропозиції щодо її вдосконалення;

2) взаємодіяти з організаціями та установами, що працюють у сфері забезпечення здоров'я при складанні індивідуальних оздоровчих програм для студентів та співробітників університету;

3) вносити пропозиції ректору щодо поліпшення матеріально-технічного забезпечення Центру.

5.5. Відповідальність фахівців Центру:

1) співробітники Центру несуть відповідальність за невиконання, або несвоєчасне та неналежне виконання планів та завдань Центру, наказів та розпоряджень керівництва університету;

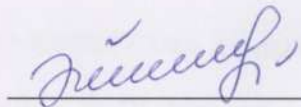
2) за недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;

3) за завдання матеріальної шкоди, або збитку університету;

4) за розголошення інформації щодо стану здоров'я учасників освітнього процесу.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О. Г. Мінкова

Виконавець

Сидоряк Н.Г.

