


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Мелітопольського  
державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 06.03.2017 року № 06/01-05

**УХВАЛЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 03.03.2017 року протокол № 11  
Голова Вченої ради

  
А.М. Солоненко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр соціологічних досліджень**  
**мелітопольського державного педагогічного університету**  
**імені Богдана Хмельницького**

**1. Загальні положення**

1.1. Центр соціологічних досліджень (далі – Центр) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), створеним 28.01.2015 року, наказ МДПУ ім. Б.Хмельницького №10-01 для реалізації освітніх, науково-дослідних та культурно-просвітницьких проектів.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом Університету.

1.3. Центр підпорядкований безпосередньо ректору університету.

1.4. Діяльність Центру забезпечується його співробітниками та залученими до співпраці кваліфікованими спеціалістами, фахівцями-практиками, а також магістрантами і студентами факультету інформатики, математики та економіки Університету спеціальності «соціологія», для яких робота в Центрі буде додатковою можливістю для проведення соціологічних досліджень та набуття практичного досвіду.

1.5. Центр співпрацює безпосередньо з Всеукраїнською соціологічною службою (далі - ВСС), освітніми установами, науково-дослідними центрами,

соціальними службами, громадськими організаціями, політичними партіями тощо.

1.6. З метою використання наукових розробок у практиці та розширення напрямів фінансування Центр може використовувати різні форми зв'язі в науки з практикою у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Університету, Положенням про Центр.

1.7. Центр може надавати платні послуги згідно з Положенням про порядок надання платних послуг Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.8. Кошти за надання платних послуг використовується Центром для наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази та соціальних програм, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Центром завдань згідно з чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.9. Місце знаходження Центру: вул. Гетьманська 20, м. (центральний корпус університету), Мелітополь, Запорізька обл. 72312 Телефони Центру: 050-19-88-760, 0962729768

1.10. Назва Центру:

- повна назва українською мовою: Центр соціологічних досліджень Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;

- скорочена назва – Центр соціологічних досліджень (ЦСД);

- назва англійською мовою – Center for sociological research Melitopol Bohdan Khmelnytsky State Pedagogical University.

1.11. Центр у своїй діяльності використовує власну символіку, яка зареєстрована у встановленому чинним законодавством порядку.

1.12. У своїй діяльності Центр спитається на Кодекс професійної етики соціолога Соціологічної асоціації України (САУ), прийнятий 20 травня 2004 року, і керується наступними принципами:

- наукова свобода творчості;

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності прав співробітників Центру;
- об'єктивності, достовірності і точності.

## **2. Мета і завдання Центру**

2.1. Основною метою діяльності Центру є організація та проведення моніторингових та інших соціологічних досліджень, які сприяють прийняттю ефективних рішень в освітній діяльності, оптимізації навчально-виховної роботи Університету, а також розвитку економічного й соціально-культурного потенціалу міста, регіону, країни.

2.2. Конкретизація мети Центру реалізується у завданнях, серед яких пріоритетними є:

2.2.1. Виконання замовлень на соціологічні дослідження структурних підрозділів Університету, державних і недержавних служб, установ, організацій;

2.2.2. Проведення соціологічних досліджень на рівні країни, області, міста, міжнародних соціологічних досліджень;

2.2.3. Надання науково обґрунтованих соціологічних даних структурним підрозділам Університету, органам законодавчої та виконавчої влади, засобам масової інформації тощо;

2.2.4. Надання колсантигової допомоги структурним підрозділам Університету, органам законодавчої та виконавчої влади, громадським організаціям та політичним партіям, іншим установам міста, регіону, країни;

2.2.5. Розробка соціологічного інструментарію та нормативних документів прикладних соціологічних досліджень;

2.2.6. Підтримка й впровадження інноваційних технологій в Університеті з метою удосконалення освітнього процесу та навчально-виховної діяльності;

2.2.7. Організація міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших наукових форумів;

2.2.8. Сприяння задоволенню потреб регіону, міста у підготовці магістрів соціально-гуманітарного профілю та інших практиків нової генерації.

### 2.3. Основними видами діяльності Центру є:

- науково-дослідницька;
- проектна;
- консультативна;
- соціологічна освіта;
- освітня.

## 3. Структура та склад Центру

3.1. Центр організаційно об'єднує співробітників університету, які виконують роботи з організації та проведення соціологічних досліджень різних рівнів і сфер життєдіяльності суспільства, а також з колсантигової діяльності;

3.2. Кількісний та якісний склад формується відповідно до мети та завдань Центру та затверджується наказом ректора.

3.3. До складу Центра входять директор, 4 старших наукових співробітників, 2 наукових співробітника, 1 психолог, 1 інженер.

3.4. Склад може змінюватися в залежності від поставлених завдань. До Центру можуть залучатися співробітники та студенти Університету.

## 4. Права и обов'язки співробітників

### 4.1. Директор Центру: права

- вносити керівництву університету пропозиції щодо змін у кількісному та якісному складі працівників Центру;
- запитувати та одержувати від структурних підрозділів університету довідки, звіти й інші матеріали, необхідні для проведення соціологічних досліджень;
- отримувати для здійснення діяльності Центру, планів науково-дослідних проектів ресурси від замовників та Університету та самостійно ними розпоряджатися;
- за погодженням з керівництвом університету залучати науково-педагогічних працівників, студентів та співробітників інших підрозділів

університету, а також працівників інших підприємств, установ, організацій до участі в роботі Центру;

- розробляти і погоджувати з ректором університету проекти нормативних документів з питань діяльності Центру;

- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

#### **4.2. Директор Центру: обов'язки**

- здійснює стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю Центру;

- скликає в установленому порядку засідання та наради Центру, а також бере участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;

- визначає службові обов'язки співробітників Центру;

- бере участь у кадровому підборі працівників Центру;

- представляє Центр перед ректором Університетом та у його зв'язках з організаціями і установами України і за її кордоном у межах наданих повноважень;

- затверджує та погоджує з керівництвом Університету плани роботи Центру;

- організовує експертну оцінку виконаних робіт Центром;

- залучає до участі в проектах, що виконуються, співробітників Університету та ВСС, компетентних і зацікавлених осіб інших установ та організацій;

- для виконання окремих заходів та реалізації проектів створює тимчасові колективи з укладанням контрактів або трудових угод (за наявності відповідного фінансування);

- відповідає за стан трудової та виконавчої дисципліни;

- звітує про виконану роботу у встановленому порядку перед ректором університету.

## 5. Права та обов'язки співробітників

### 5.1. Права співробітників:

- брати участь у заходах Центру;
- брати участь в обговоренні діяльності Центру;
- подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;
- працювати для реалізації мети і завдань Центру;
- використовувати матеріально-технічну базу університету для функціонування Центру;
- публікувати свої матеріали у наукових фахових виданнях, ЗМІ тощо;
- отримувати інформацію про діяльність Центру;
- вільно виходити з Центру.

### 5.2. Обов'язки співробітників Центру:

- дотримуватись Положення Центру та виконувати його вимоги;
- дотримуватись мети та завдань діяльності Центру;
- дотримуватись засад дружньої співпраці, взаємної допомоги, доброзичливості;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру;
- дбати про авторитет Центру, брати участь у підготовці та проведенні заходів, які запроваджує Центр.
- реалізовувати науко-дослідні проекти та забезпечувати їх технічне виконання;
- здійснювати пошук замовлень і грантів на виконання науково-дослідних проектів;
- брати безпосередню участь у виконанні дослідницьких та виробничих програм.

## 6. Міжнародні зв'язки Центру

6.1. Центр має право підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародними зобов'язанням України.

## 7. Контроль за діяльністю Центру

7.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор та перший проєктор університету.

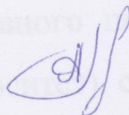
7.2. Директор Центру щороку звітує про свою діяльність перед Вченою радою університету.

## 8. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

8.1. В дане Положення можуть вноситися зміни за рішенням Вченої ради університету, яке затверджується наказом ректора університету.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



О.В. Гречко

Виконавець  
Букреєва І.В.

