

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 30.05.2018 року № 07/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.05.2018 року протокол № 14
Голова Вченої ради



А.М. Солоненко

ПОЛОЖЕННЯ *№ 301*
**про оздоровчий навчально-туристичний комплекс
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
(с. Богатир Якимівського району)**

1. Загальні положення

1.1. Оздоровчий навчально-туристичний комплекс с. Богатир Якимівського району (далі – Комплекс) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), який утворюється, реорганізовується та виключається зі структури Університету за рішенням вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора Університету.

У своїй роботі Комплекс керується законами України та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.2. Це Положення визначає компетенцію, принципи діяльності й організацію роботи Комплексу, а також його взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» й інших чинних нормативно-правових актів, Статуту Університету.

1.4. Керівництво Комплексом здійснює директор, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету та несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, що розташовані на території Комплексу та закріплені за ним.

Директор призначається на посаду та звільняється з роботи наказом ректора Університету за строковим трудовим договором відповідно до КЗпП України.

1.5. Метою функціонування Комплексу є:

1) забезпечення проживання, відпочинку й організація оздоровлення наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників і студентів Університету;

2) організація, проведення заходів за оздоровчим, освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, екскурсійним та гуманітарним напрямками;

3) організація та проходження навчальних/виробничих практик студентами;

4) проведення наукових досліджень;

5) надання громадянам послуг із оздоровлення, відпочинку, проживання, туризму тощо.

1.6. Комплекс здійснює свою діяльність у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету, органами громадського та студентського самоврядування Університету та факультетів (інституту), Первинною профспілковою організацією Університету, а також у взаємодії з юридичними і фізичними особами незалежно від форми власності.

2. Управління Комплексом та його структура

2.1. Загальне керівництво діяльністю Комплексом здійснює ректор Університету.

2.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Комплексу здійснюється його директором.

Права, обов'язки та відповідальність директора Комплексу визначаються його Посадовою інструкцією.

На період відсутності директора (відрадження, відпустка, лікарняний тощо) його обов'язки виконує один із працівників Комплексу, призначений наказом ректора Університету.

2.3 Структура Комплексу затверджується наказом ректора Університету та може реорганізовуватися ним у міру зміни завдань, які стоять перед Комплексом, за погодженням із ректором Університету.

2.4. Діловодство Комплексу визначається та ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в Університеті, затвердженої у встановленому порядку наказом ректора Університету.

3. Права та обов'язки працівників Комплексу

3.1. Права та обов'язки працівників Комплексу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективним договором та їх Посадовими та Робочими інструкціями, розробленими у відповідності до чинного законодавства України.

3.2. Права директора Комплексу:

3.2.1. Залучати, за згодою ректора, працівників Університету до участі в роботі Комплексу.

3.2.2. Залучати, за згодою ректора та за погодженням зі Студентським самоврядуванням, студентів Університету до участі в роботі Комплексу.

3.2.3. Вносити пропозиції ректорові Університету щодо удосконалення організації роботи Комплексу.

3.2.4. Клопотати перед ректором Університету про заохочення працівників, що відзначилися, чи про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників трудової дисципліни.

3.2.5. Вносити на розгляд ректорові Університету питання, що відносяться до компетенції Комплексу.

3.2.6. Отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для реалізації мети функціонування Комплексу.

3.2.7. Реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством та Статутом Університету.

3.3. Обов'язки директора Комплексу:

3.3.1. Здійснювати контроль за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок ректора Університету з питань діяльності Комплексу;

3.4. Директор Комплексу зобов'язаний:

3.4.1. Дотримуватись вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Посадової інструкції.

3.4.2. Виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями на території Комплексу.

3.4.3. Створювати безпечні та нешкідливі умови праці працівникам Комплексу, а також для відпочинку, оздоровлення та іншої діяльності, відповідно до цього Положення.

3.4.4. Дотримуватися фінансової дисципліни, цільового використання коштів і майна, правил ведення обліку та звітності.

3.4.5. Зберігати та раціонально використовувати майно та кошти Університету, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей.

4. Відповідальність працівників Комплексу

4.1. Працівники Комплексу несуть персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, наказів і розпоряджень ректора Університету.

4.2. Працівники Комплексу несуть відповідальність за невиконання або неналежне своїх обов'язків, передбачених Посадовою/Робочою інструкцією у відповідності до норм чинного законодавства.

4.3. За порушення Правил тимчасового проживання/перебування на території Комплексу винні особи притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5. Контроль за діяльністю Комплексу

5.1. Контроль за діяльністю Комплексу здійснює ректор Університету.

5.2. Директор Комплексу щороку звітує про свою діяльність перед ректором Університету.

5.3. Контроль за діяльністю Комплексу та перевірка певних видів робіт може здійснюватись іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету, за рішенням ректора або першого проректора Університету.

6. Майно Комплексу

6.1. Майно передане Університетом Комплексу знаходиться в оперативному управлінні Університету та перебуває на його балансі.

6.2. Із метою забезпечення діяльності Комплексу за ним закріплюються приміщення, меблі, комп'ютери, оргтехніка, засоби зв'язку та інші предмети організаційно-трудової діяльності.

6.3. Придбання та зберігання устаткування, матеріальних цінностей здійснюється та узгоджується з ректором Університету та матеріальним відділом Університету.

6.4. Співробітники Комплексу несуть відповідальність за збереження закріпленого за Комплексом майна.

7. Реорганізація та ліквідація Комплексу

7.1. Припинення діяльності Комплексу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Комплексу реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, затвердженим наказом ректора Університету.

7.2. При реорганізації Комплексу документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації до архіву Університету.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



І.В.Беседіна

Виконавець:

Директор Комплексу

Засоба О.М.