

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 28.11.2017 року № 18/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 28.11.2017 року протокол № 7
Голова Вченої ради



А.М. Солоненко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) основними функціями якого є організація міжнародного співробітництва Університету.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується нормативно-правовими актами, які регламентують питання вищої освіти та міжнародної співпраці – указами Президента України, рішеннями Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.3. Безпосереднє керівництво відділом міжнародних зв'язків здійснює начальник відділу, який призначається наказом ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького за поданням проректора з наукової роботи.

1.4. Права та обов'язки начальника відділу міжнародних зв'язків Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького передбачені його посадовою інструкцією.

1.5. Режим роботи Відділу визначається чинним законодавством, Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Організація співпраці Університету із закордонними вищими навчальними закладами, науковими установами та асоціаціями, вченими, викладачами.

2.2. Методична допомога структурним підрозділам Університету з питань підготовки та укладання угод (договорів) про співпрацю між Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького та закордонними вищими навчальними закладами та науковими установами.

2.3. Організація роботи з питань запрошення та прийому закордонних вчених, викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі, та наукових заходах Університету.

2.4. Пошук інформації про міжнародні гранти та донорські організації.

2.5. Методичне керівництво оформленням проектів та аплікаційних документів для участі у конкурсах з отримання грантів міжнародних фондів та професійних асоціацій.

2.6. Надання інформації та консультативної підтримки науково-педагогічним працівникам та співробітникам Університету щодо можливостей проходження наукових стажувань у закордонних вищих навчальних закладах та наукових установах.

2.7. Допомога в оформленні закордонних відряджень науково-педагогічним працівникам та співробітникам Університету.

2.8. Сприяння навчанню та стажуванню здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів Університету в закордонних вищих навчальних закладах та інших організаціях, незалежно від форм власності.

2.9. Сприяння спільній видавничій діяльності науково-педагогічних працівників Університету із закордонними партнерами.

2.10. Надання разом з іншими підрозділами університету інформаційних послуг іноземним громадянам, щодо здобуття вищої освіти та підвищення кваліфікації на базі Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького за акредитованими напрямами, спеціальностями.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Налагодження зв'язків із закордонними вищими навчальними закладами та науковими установами незалежно від форм власності.

3.2. Ведення документації щодо реалізації міжнародної діяльності Університету та її координації;

3.3. Інформаційна підтримка сайту відділу у внутрішній комп'ютерній мережі Університету.

3.4. Підготовка пропозицій щодо організації та покращення міжнародної співпраці Університету.

3.5. Організація підготовки документації для участі Університету в конкурсах та міжнародних програмах, що фінансуються європейськими та міжнародними фондами.

3.6. Надання інформаційно-протокольної, консультативної допомоги з питань запрошення закордонних фахівців для викладацької діяльності в Університеті.

3.7. Листування із закордонними вищими навчальними закладами, науковими установами, вченими та фахівцями з питань співпраці в освітній та науково-інноваційній галузях.

3.8. Налагодження зв'язків із дипломатичними представництвами інших держав в Україні, з міжнародними організаціями та фондами, поширення серед них інформації про діяльність Університету.

3.9. Сприяння структурним підрозділам Університету в підготовці та проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, форумів, літніх та зимових шкіл на базі Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

3.10. Інформування структурних підрозділів Університету про міжнародні наукові заходи, конкурси, олімпіади тощо.

3.11. Проведення рекламно-інформаційної компанії щодо залучення іноземних громадян на навчання до Університету.

3.12. Встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті.

3.13. Здійснення паспортно-візової підтримки іноземних громадян, які прийняті на навчання до Університету.

3.13.1. Забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на продовження терміну перебування іноземних громадян в Україні, пересування іноземних громадян по території України.

3.13.2. Ведення обліку іноземних громадян та надання відповіді на запити МВС про їх перебування і навчання у різні інстанції.

3.13.3. Інформування відповідальних осіб управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області про порушення правил перебування іноземних громадян на території України, а також своєчасне надання інформації про відрахування іноземних громадян та/або скорочення терміну їх перебування в країні.

3.14. Прийом звітів науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти, які пройшли стажування/навчання за кордоном, брали участь у закордонних наукових заходах.

3.15. Аналіз підсумків міжнародної діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

3.16. Здійснення інших заходів щодо реалізації та налагодження міжнародного співробітництва Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права та обов'язки працівників відділу міжнародних зв'язків визначаються їх посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.2. Працівники Відділу несуть відповідальність:

4.2.1. За збереження конфіденційної інформації отриманої під час роботи Відділу.

4.2.2. За невиконання, несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків.

4.2.3. За збереження майна Відділу та його раціональне використання.

4.3. Працівники Відділу мають право:

4.3.1. Представляти Університет на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах тощо.

4.3.2. Одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, яка необхідна для реалізації поставлених перед Відділом завдань.

4.3.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення роботи Відділу.

4.3.4. Вимагати від керівництва Університету створення безпечних та належних умов праці.

4.3.5. Ознайомлюватися з проектами рішень Університету щодо діяльності Відділу.

4.3.6. Залучати до вирішення поставлених задач спеціалістів з інших структурних підрозділів Університету.

4.4. Працівники відділу зобов'язані:

4.4.1. Здійснювати роботу з розширення міжнародних контактів з іноземними вищими навчальними закладами та науковими установами.

4.4.2. Надавати консультації науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти, щодо питань міжнародної співпраці з іноземними партнерами Університету та питань міжнародної академічної мобільності.

4.4.3. Сприяти залученню Університету до участі у міжнародних дослідницьких проектах.

4.4.4. Інформувати компетентні органи з питань навчання та перебування в Університеті іноземних громадян.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Структура і штат Відділу узгоджуються і затверджуються ректором Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

5.2. Начальник відділу міжнародних зв'язків здійснює керівництво Відділом, організовує роботу підлеглих, відповідає за результати діяльності Відділу та щороку звітується за результатами роботи відділу.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ, ЗВ'ЯЗОК

6.1. У процесі роботи Відділ тісно співпрацює з навчальним та науковим відділами, інститутом, деканатами факультетів, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами та іншими установами й організаціями незалежно від форм власності щодо розвитку міжнародної діяльності.

7. МАЙНО ТА КОШТИ

7.1. Керівництво Університету забезпечує Відділ виробничим приміщенням, комп'ютерною технікою, технічними засобами зв'язку, канцелярським приладдям та іншим необхідним обладнанням і устаткуванням.

7.2. Фінансові аспекти діяльності Відділу регулюються Університетом.

8. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Перевірка та ревізування діяльності Відділу проводяться комісіями, які призначаються Міністерством освіти і науки України або створюються за наказом ректора Університету.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

9.1. Питання щодо реорганізації чи ліквідації Відділу розглядаються на засіданні Вченої ради Університету за вказівкою ректора або пропозиціями проректора з наукової роботи.

9.2. Це Положення набирає чинності після його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

9.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням начальника відділу та/або проректора з наукової роботи, затверджуються Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету



І. В. Беседіна

Виконавець
Аверіна К.С.

