

**Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького**

ФІЛОЛОГІЧНИЙ факультет

Кафедра методики викладання германських мов

Назва курсу <i>Нормативний/вибірковий</i>	Іноземна мова для академічного спілкування нормативний
Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії Освітня програма	магістр 035.01.Філологія. Українська мова і література
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2020-2021/ 10 семестр / 5 курс
Викладач	Котлярова В.Ю.
Профайл викладача	https://filolog.mdpu.org.ua/kafedra-metodyky-vykladannya-germanskyh-mov/sklad-kafedry-metodyky-vykladannya-germanskyh-mov/kotlyarova-viktoriya-yuriyivna/
Контактний тел.	0974549913
E-mail:	kotlyarovavictoria75@gmail.com
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	http://www.dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?i...

Консультації	<p><i>Очні консультації:</i></p> <p>щосереди, згідно графіку роботи кафедри методики викладання германських мов.</p> <p><i>Онлайн-консультації:</i></p> <p>через систему ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького.</p>
---------------------	---

1. Анотація

Навчальний курс «Іноземна мова для академічного спілкування» є невід’ємним складником системи підготовки викладачів та перекладачів англійської та німецької мов за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”. Навчальна програма дисципліни передбачає вивчення розвиток професійно-комунікативної компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) магістрів для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі, формування у магістрів загальної компетенції.

Курс також передбачає залучання магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей та сприяє становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється. Після завершення програми магістр повинен мати знання основ сучасного наукового дискурсу. Він повинен вміти усно та письмово представляти свої наукові результати відповідно до вимог Європейських стандартів, бути потенційним учасником Європейських наукових проєктів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета вивчення дисципліни: створення у студентів широкої теоретико-практичної бази для здійснення ділового спілкування в усній та письмовій формі в типових ситуаціях.

Завдання курсу: визначати особливості наукового стилю англійської мови; структуру англомовної наукової статті; лексичний мінімум за темами «Типи наукових текстів», «Плагіат», «Наукові джерела та їх добір», «Бібліографія», «Структура наукової статті», «Основи реферування», «Правила написання анотації до магістерської роботи»; граматичний мінімум, необхідний для здійснення наукового спілкування; читати основні види наукових текстів; брати участь в усному спілкуванні англійською мовою в професійній сфері в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачення чинною програмою; вміти написати анотацію, реферування англомовної наукової статті за фахом за зразком.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1 Здатність усвідомлено засвоювати знання з дисциплін, передбачених навчальним планом – самостійно і під керівництвом викладача.

ЗК2 Здатність застосовувати отримані знання у практичній роботі.

ЗК3 Здатність бути комунікативним, ініціативним, відповідальним, працювати в колективі; обирати творчий підхід до процесу навчання і викладання.

ЗК5 Здатність до письмової й усної комунікації державною та іноземною мовами.

ЗК14 Прагнення до саморозвитку, підвищення кваліфікації та майстерності.

ЗК16 Усвідомлення соціальної значущості своєї професії, висока мотивація професійної діяльності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК2 Здатність володіти методологічними і теоретичними основами філологічних наук, методик навчання англійської мови і світової літератури, базовими знаннями з англійської мови, теорії та історії літератури, методик викладання англійської мови.

ФК21 Здатність володіти іншомовними мовнокомунікативними компетенціями.

ФК23 Здатність орієнтуватись в основних тенденціях, що визначають сучасний стан іншомовної освіти у вищих навчальних закладах, проектувати педагогічну діяльність.

ФК24 Здатність обґрунтовувати концептуальні основи, структуру і зміст засобів навчання іноземної мови у молодшій школі (підручників, навчальних посібників тощо); здатність орієнтуватись в основних тенденціях, що визначають сучасний стан іншомовної освіти у початкових класах середніх навчальних закладів, проектувати педагогічну діяльність.

ФК30 Здатність застосовувати операції логічного мислення для побудови власних англомовних висловлювань; здатність розуміти сприйняте на слух усне мовлення і реагувати на нього, здатність розуміти інструкції, повідомлення в академічному та професійному середовищах; здатність розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання; здатність розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, бесід, дебатів, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю; здатність виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо професійного кола тем.

4. Результати навчання

Програмні результати навчання (ПРН)

РН 3 Практичні навички з предметної області, здатності:

- спілкуватися письмово й усно в іншомовному соціумі в рамках професійного й наукового спілкування;

- володіти основними поняттями, термінами, положеннями мовознавства та орієнтуватися на здобутки сучасної науки;
 - володіти сукупністю знань про структуру мовної системи, уміти оперувати цими знаннями у процесі професійної діяльності: аналізувати, зіставляти, групувати факти мови, використовувати методи відповідного лінгвістичного опису;
 - володіти сучасними технологіями організації навчального процесу й оцінки досягнень учнів на різних етапах навчання;
 - ефективно будувати навчальний процес на всіх рівнях і етапах лінгвістичної освіти, включаючи вищу, післявузівську й додаткову професійну освіту;
 - обґрунтовувати концептуальні основи, структуру і зміст засобів навчання (підручників, навчальних посібників тощо);
- здатність систематично підвищувати свою професійну діяльність;
- уміння використовувати новітні освітні технології, програмне забезпечення й сучасні технічні засоби навчання, створювати блоги, відеотрейлери, презентації, буклети, навчально-методичні та спеціалізовані кабінети іноземної мови; порівнювати лексичні одиниці,, властиві американському та британському варіантам англійської мови; надавати правильну теоретичну інтерпретацію літературним явищам; виявити структурні варіанти подібні за значенням в розглянутих варіантах; вміти використовувати різні діалекти у мовленні.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Кількість годин	—	28	32

6. Політика курсу

Політика академічної поведінки та етики:

- Не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом;
- Вчасно виконувати завдання семінарів та питань самостійної роботи;
- Вчасно та самостійно виконувати контрольні-модульні завдання

7. СТРУКТУРА освітнього компонента

7.1 СТРУКТУРА освітнього компонента (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
БЛОК 1.Писемне ділове мовлення						
8	Тема 1. Загальний огляд. Способи викладення матеріалу.	Прак тичне заняття (4 год.)	1–3			

16	8	Тема 2.Оформлення документів	Само стійна робота (4 год.)				
			Прак тичне заняття (4 год.)				
			Само стійна робота (4год.)				
8	8	Тема 3. Загальні вимоги до мови документа	Прак тичне заняття (4 год.)	1-3			впрод овж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
			Само стійна робота (4 год.)				
		Тема 4. Лексичні	Практичне заняття				

8	особливості англомовних документів	(4 год.) Само стійна робота (4 год.)				
	Тема 5. Граматичні форми в англомовних документах					

БЛОК 2.

Усне ділове мовлення

8	Тема 6. Види усного ділового спілкування	Прак тичне заняття (4 год.) Само стійна робота (4 год.)	1-3			впрод овж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
---	---	--	-----	--	--	---

6	Тема 7. Публічний виступ	Прак тичне заняття (2 год.) Само стійна робота (4 год.)	1-3			впрод овж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
6	Тема 8. Жанри публічних виступів	Прак тичне заняття (2 год.) Само стійна робота (4 год.)	1-3			впрод овж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)

7.2 Схеми курсу (лекційний блок) — не передбачений

7.3 Схеми освітнього компонента (практичні заняття)

Тема практичного заняття	Зміст практичного заняття
Тема 1. Загальний огляд. Способи викладення матеріалу.	Обговорення теми. Виконання тестових завдань

Тема 2.Оформлення документів	Обговорення теми. Виконання тестових завдань
Тема 3. Загальні вимоги до мови документа	Обговорення теми. Виконання тестових завдань
Тема 4. Лексичні особливості англомовних документів	Обговорення теми. Виконання тестових завдань
Тема 5. Граматичні форми в англомовних документах	Обговорення теми. Виконання тестових завдань
Тема 6. Види усного ділового спілкування	Обговорення теми. Виконання тестових завдань
Тема 7. Публічний виступ	Обговорення теми. Виконання тестових завдань
Тема 8. Жанри публічних виступів	Обговорення теми. Виконання тестових завдань

7.4 Схема освітнього компонента (теми для самостійного опрацювання)

Тема 1. Загальний огляд. Способи викладення матеріалу.	<p>1. Різноманітність способів викладу матеріалу при здійсненні писемного ділового спілкування.</p> <p>2. Основні вимоги до документів з низьким рівнем стандартизації</p>
--	--

	<p>3. Основні вимоги до документів з високим рівнем стандартизації</p> <p>4. Скласти зразок документу з низьким рівнем стандартизації за вибором.</p> <p>Скласти зразок документу з високим рівнем стандартизації за вибором</p>
Тема 2. Оформлення документів	<p>1. Особливості оформлення листів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ділового листа; - листа – запиту; - листа – пропозиції; - листа – замовлення; - рекламного листа; - листа – акредитиву <p>2. Особливості оформлення угоди та протоколу.</p>
Тема 3. Загальні вимоги до мови документа	<p>1. Ознайомитись із зразком оформлення листів.</p>
Тема 4. Лексичні особливості англомовних документів	<p>1. Лексичні особливості англійських документів: “книжні” слова, іншомовні слова, терміни, професіоналізми, емоційна лексика.</p> <p>2. Особливості функціонування аббревіатур в документах.</p>
Тема 5. Граматичні	<p>1. Використання неологізмів в ділових</p>

форми в англомовних документах	паперах. 2. Скласти список найбільш частотних скорочень писемного ділового мовлення.
--------------------------------	---

8. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Методи, які будуть використані для оцінювання результатів навчання:

- усний;
- письмовий (перша ті друга контрольні точки);
- тестовий контроль;
- практична перевірка під час практичних занять;
- контроль виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, творчі проекти тощо)
- підсумковий (семестровий) – екзамен (усний).

Періодичний контроль складається з двох контрольних робіт (перша ті друга контрольні точки).

Контрольна робота включає тестові завдання та відповіді на два розгорнуті питання.

Перша контрольна робота включає питання з тем Блоку 1. **Друга контрольна робота** – Блок 2.

Критерії оцінювання відповідно до видів контролю

Контроль за видами діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом поточного оцінювання знань (під час семінарських занять), контролю виконання завдань самостійної роботи (есе, презентації, творчі проекти), періодичного контролю періодична контрольна робота, екзамену. За результатами суми двох періодичних контрольних робіт, оцінки за поточний контроль та екзаменаційної оцінки виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

Загальна система оцінювання курсу

За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролі (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ($X_{\text{ср}}$) за діяльність здобувача на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ($X_{\text{ср}}$) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: $ПК = (X_{\text{ср}}) \cdot 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності здобувача на всіх заняттях $X_{\text{ср}} = 4.1$ бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 \cdot 20 / 5 = 4.1 \cdot 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).

Здобувач вищої освіти має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.

Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. $ЗР = (ПО + Е) / 2$.

Здобувач, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролі, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни.

Здобувач зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення здобувача до підсумкового контролю.

Критерії оцінювання поточного контролю на семінарських заняттях (усне, письмове опитування):

«5» – здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«4» – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«3» – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час

виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.

«2» – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.

Критерії оцінювання періодичного контролю

Контрольна робота включає тестові завдання та відповіді на два розгорнуті питання. Максимальна кількість балів – 30.

П'ять тестових завдань по 2 бали – 10 балів.

Два розгорнуті питання по 10 балів.

Розгорнуті відповіді на 2 завдання оцінюються за 10-бальною шкалою.

10-9 балів: здобувач дає вичерпну відповідь на поставлене питання і виявляє глибокі ґрунтовні знання з певної теми. Спроможний мислити нестандартно, давати оригінальне тлумачення проблем, здатність самостійно інтерпретувати, узагальнювати, робити висновки на основі конкретного матеріалу.

8-7 балів: здобувач правильно і майже в достатньому обсязі дав відповідь на поставлене питання, що підтверджує його глибокі знання з предмета, показав розуміння теми, але ще не зовсім правильно може використати знання на практиці. Має незначні помилки у викладі матеріалу.

6-5 бали: здобувач недостатньо орієнтується в матеріалі, не завжди може самостійно проаналізувати запропонований матеріал; не дає вичерпної відповіді на контенті питання.

4-3 бали: здобувач допускає суттєві помилки у викладі матеріалу, порушує логіку відповіді, відтворює матеріал на елементарному рівні.

1-2 балів: здобувач не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі, допускаючи при цьому суттєві неточності.

0 балів: відповідь відсутня

Критерії оцінювання підсумкового (семестрового) контролю

Підсумковий контроль з дисципліни «Іноземна мова для академічного спілкування» відбувається у формі екзамену (усного).

8. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<p>За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролю (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ($X_{ср}$) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ($X_{ср}$) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: $ПК = (X_{ср}) * 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях $X_{ср} = 4.1$ бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх</p>
--	--

	<p>перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 \cdot 20 / 5 = 4.1 \cdot 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).</p> <p>Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.</p> <p>Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. $ЗР = (ПО + Е) / 2$</p>
Практичні заняття	<p>«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.</p> <p>«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає</p>

під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.

«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві

	неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Студент, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролю, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни.</p> <p>Студент зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю.</p>

9. Рекомендована література

Основна

1.Богородицкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка.- К.:Логос,2007.-351с.

2.Гуринович В.В Деловая переписка на английском языке.-М.:АСТ, Мн.:Харвест,2007.-279с.

3. Котлярова В.Ю.Іноземна мова для академічного спілкування/Укладач В.Ю.Котлярова. -Мелітополь: МДПУ імені Богдана Хмельницького, 2016.-79с.

Додаткова

1.Андрушко С.Я. Искусство составления деловых писем на английском языке.-Одесса:Вариант,2000.-30с.

3. Бондар Т.І. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників : навч. посіб. / Т.І.Бондар, З.Ф.Кириченко, Д.М.Колесник, Л.П.Дегтярьова, В.К.Шпак. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 352 с.

4. Кривчікова Г.Ф. Навчаємо писемного англійського мовлення.- Х.:Основа,2003.-93с.

5. Nina O 'Driscoll. Business Challenges : Study Book .-Longman Business English Skills.-2005.-64p.

6. Johnson C. Intelligent Business: Coursebook. Workbook. –Madrid: Pearson Education Limited, 2006. – 272 с.

7. Johnson C., Lonergan J. Starting Business English : навч. посіб. – К. : Методика,2004.-144с.

8.Sue Robbins. First Insights into Business .-Longman.-2005.-175p.

9.Vicki Hollett. Business Objectives.- Oxford University Press.-2004.-156p.

10.Vicki Hollett. Business Opportunities.-Oxford University Press.-2005.-192p.

14. Інформаційні ресурси

1. [http:// www. englishclub.com/business-english](http://www.englishclub.com/business-english)

2. [http:// www.english4u.com.ua](http://www.english4u.com.ua)

3. Відеокурс з ділової англійської “Starting Business English”, British Broadcasting Corporation (BBC), 1993.

4. Intelligent Business. Video Intelligent Business English, Pearson Education LTD, 2005.