

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

<b>Назва освітнього компонента</b> <i>Нормативний/вибірковий</i>	Академічне письмо та основи доброчесності Обов'язковий
<b>Ступінь освіти</b> <b>Бакалавр/магістр/доктор філософії</b> <b>Освітня програма</b>	Магістр Спеціальність: 035.041 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська Освітньо-професійна програма: Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
<b>Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)</b>	<i>2021-2022/ 3-4 семестр / 2 курс</i>
<b>Викладач</b>	Насалевич Тамара Василівна
<b>Профайл викладача</b>	<a href="http://filolog.mdpu.org.ua/kafedra-germanskoyi-filologiyi/sklad-kafedry-germanskoyi-filologiyi/nasalevich-tamara-vasilivna/">http://filolog.mdpu.org.ua/kafedra-germanskoyi-filologiyi/sklad-kafedry-germanskoyi-filologiyi/nasalevich-tamara-vasilivna/</a>
<b>Контактний тел.</b>	066 198 69 64
<b>E-mail:</b>	nasalevich@ukr.net
<b>Сторінка курсу в ЦОДТ</b>	

МДПУ ім. Б.Хмельницького	<a href="http://www.dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=3900">http://www.dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=3900</a>
Консультації	<p><i>Очні консультації:</i> щосереді, згідно графіку роботи кафедри германської філології.</p> <p><i>Онлайн-консультації:</i> через систему ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького.</p>

## 1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Освітній компонент «Академічне письмо та основи доброчесності» є невід’ємним складником системи підготовки викладачів та перекладачів англійської мови за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”. У навчальному курсі здобувачі вищої освіти ознайомляться з основними особливостями риторики, стилістики та жанрової організації сучасного англомовного наукового дискурсу (стилю), набудуть базових навичок побудови і написання англійською мовою наукових текстів різних жанрів, а також вироблення стратегії опанування науковим письмом як видом комплексної діяльності, що має соціальні, когнітивні та власне мовні аспекти.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Академічне письмо та основи доброчесності» є формування англомовної комунікативної компетенції як сукупності знань, умінь і навичок, що забезпечують ефективну писемну комунікацію англійською мовою у науково-дослідній діяльності магістрів.

**Завдання** дисципліни – вивчення особливостей функціонування англійської мови у науковій писемній комунікації, засвоєння специфіки англомовного академічного письма через ознайомлення із сучасними оригінальними науковими текстами різних жанрів, виявлення їхніх структурних, змістових, мовно-стилістичних і риторичних рис; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування англійською мовою; оволодіння культурою академічного письма з урахуванням канонів сучасного англомовного академічного дискурсу.

## 3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

### 4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ КУРСОМ

#### 1. Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі германської філології та перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

## **2. Загальні компетентності**

ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність спілкуватися англійською мовою.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

## **3. Фахові компетентності**

ФК 4. Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.

ФК 6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК 7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в галузі досліджень з германської філології.

ФК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

## **4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

### **Програмні результати навчання (ПРН)**

**ПРН 2.** Упевнено володіти англійською мовою для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень англійською мовою.

**ПРН 9.** Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти германської філології.

**ПРН 12.** Дотримуватися правил академічної доброчесності.

**ПРН 14.** Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

**ПРН 15.** Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного чи літературного матеріалу.

**ПРН 18.** Презентувати результати свого дослідження науковій спільноті в наукових публікаціях чи виступах на конференціях, круглих столах, семінарах тощо.

## **5. ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

<b>Вид заняття</b>	<b>лекції</b>	<b>практичні заняття</b>	<b>самостійна робота</b>
<b>Кількість годин</b>		40	65

## 6. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ /ОБЛАДНАННЯ

В ході вивчення курсу демонструються тематичні презентації з питань академічного письма

## 7. ПОЛІТИКА

Політика академічної поведінки та етики:

- Не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом;
- Вчасно виконувати завдання семінарів та питань самостійної роботи;
- Вчасно та самостійно виконувати контрольні-модульні завдання
- Дотримуватися Кодексу академічної доброчесності, прийнятого у МДПУ імені Богдана Хмельницького та Положення про Академічну доброчесність.
- Здобувачі освіти мають посилатися на джерела інформації, у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей, дотримуватися норм законодавства про авторське право.

## 8. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### 8.1 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
<b>БЛОК 1.</b>						
<b>Знайомство з академічним писемним мовленням</b>						
9	Тема 1. Англійська мова як світова мова науки та освіти.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (перший

						періодичний контроль)
9	Тема 2. Засади писемного мовлення.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (перший періодичний контроль)
9	Тема 3. Академічний стиль англійської мови.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (перший періодичний контроль)
9	Тема 4. Важливі риси та елементи академічних текстів.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (перший періодичний контроль)
<b>БЛОК 2.</b>						
<b>Основні та допоміжні жанри англійського академічного письма</b>						
9	Тема 5. Резюме.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)
9	Тема 6. Дослідження.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний

						контроль)
9	Тема 7. Тези доповідей.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)
9	Тема 8. Тези конференцій.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)
9	Тема 9. Огляди.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)
9	Тема 10. Наукові проекти.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)
9	Тема 11. Резюме та біодані.	Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (5 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)

6	Тема 12. Листи.	Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (4 год.)	1-14			впродовж третього навчального семестру (другий періодичний контроль)
---	-----------------	--	------	--	--	--

### 8.3 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ)

Тема практичного заняття	Зміст практичного заняття
Тема 1. English as the World Language of Research and Education.	English as the World Language of Research and Education.
Тема 2 Thinking about Writing.	Strategies of Writing in English.
Тема 3. English Academic Style and Language.	Verbs. Collocations. Logical Connectors. Latin Expressions. New Lexical Tendencies in English. Grammar. Word order. Agreement of Subject and Verb. Nouns Keeping Foreign Plurals. Articles. The Indefinite Article. The Definite Article. The Zero Article. Relative Clauses with Pronouns <i>Who</i> , <i>Which</i> , and <i>That</i> .
Тема 4. Important Features and Elements of Academic Texts.	Paragraphs and Paragraph Division. Academic Names. Titles. Citations. Footnotes and Notes.
Тема 5. Summaries.	Requirements for Summaries. Steps in Summarizing. Useful Phrases: Beginning a Summary. Useful Phrases for Longer Summaries. Key Words. Introduction Sections. Useful Phrases: Establishing a Research Territory. Useful Phrases: Establishing a Niche. Useful Phrases: Occupying the Niche. Methods. Results.

Тема 6. Research Papers	Key Words. Introduction Sections. Useful Phrases: Establishing a Research Territory. Useful Phrases: Establishing a Niche. Useful Phrases: Occupying the Niche.
Тема 7. Research Paper Abstracts.	Research Paper Abstracts.
Тема 8. Conference Abstracts.	Useful Phrases: Highlighting the Outcome
Тема 9. Reviews	Introductions. Useful Phrases: Providing an Overview and Overall. Impression of the Book/Volume/Paper under Review.
Тема 10. Research Projects.	Overall Structure.Helpful Advice
Тема 11. CVs and Bio-data.	The Curriculum Vitae (CV).
Тема 12. Letters.	Requests. Submission Letters. Electronic Mail.

#### 8.4 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Тема для самостійного опрацювання	Зміст теми
Тема 1. English as the World Language of Research and Education.	English as the World Language of Research and Education.
Тема 2 Thinking about Writing. Genres and Writing	Thinking about Writing. Genres and Writing
Тема 3. English Academic Style and Language.	Spelling. Capitalization. Punctuation. Apostrophe (‘) . Asterisk (*) .Slash (/). Quotation Marks (“ “ and ‘ ‘) . Comma (,)



Тема 4. Important Features and Elements of Academic Texts.	Lists of References (Bibliographies). Acknowledgments. Appendices.
Тема 5. Summaries.	Commenting on Data Useful Phrases: Locating the Data. Useful Phrases: Highlighting the Data. Useful Phrases: Discussing the Data. Discussion Sections. Conclusions. Useful Phrases: Discussions and Conclusions
Тема 6. Research Papers.	Methods. Results. Commenting on Data. Useful Phrases: Locating the Data. Useful Phrases: Highlighting the Data. Useful Phrases: Discussing the Data. Discussion Sections. Conclusions. Useful Phrases: Discussions and Conclusions.
Тема 7. Research Paper Abstracts.	Research Paper Abstracts.
Тема 8. Conference Abstracts.	Useful Phrases: Highlighting the Outcome
Тема 9. Reviews. Summary Sections.	Critique. Conclusion Sections. Useful Phrases: Concluding a Review.
Тема 10. Research Projects.	Overall Structure. Helpful Advice
Тема 11. CVs and Bio-data.	Bio-data
Тема 12. Letters.	Letters of Recommendation. Useful Phrases: Writing Recommendation Letters

### 9.ВИДИ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи, які будуть використані для оцінювання результатів навчання:

- усний;
- тестовий контроль;

- практична перевірка під час практичних занять;
- контроль виконання завдань самостійної роботи (інтерпретація текстів)
- підсумковий (семестровий) – залік та екзамен.

Періодичний контроль складається з двох контрольних робіт (перша та друга контрольні точки). Контрольна робота включає тестові завдання та відповіді на два розгорнуті питання. Перша контрольна робота включає питання з тем Блоку 1. Знайомство з академічним писемним мовленням, друга контрольна робота - Блок 2. Основні та допоміжні жанри англійського академічного письма

Екзаменаційний білет включає тестові завдання та відповіді на два розгорнуті питання з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ВИДІВ КОНТРОЛЮ**

Контроль за видами діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом поточного оцінювання знань (під час семінарських занять), контролю виконання завдань самостійної роботи (есе, презентації, творчі проекти), періодичного контролю періодична контрольна робота, екзамену. За результатами суми двох періодичних контрольних робіт, оцінки за поточний контроль та екзаменаційної оцінки виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

#### **Загальна система оцінювання курсу**

За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролі (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР):  $КТ = ПК + ПКР$ . Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ( $X_{ср}$ ) за діяльність здобувача на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ( $X_{ср}$ ) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою:  $ПК = (X_{ср}) * 20 / 5$ . Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності

здобувача на всіх заняттях  $X_{ср} = 4.1$  бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так:  $ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16$  (балів). За періодичний контроль (ПКР) отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано  $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$  (балів).

Здобувач вищої освіти має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.

Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл.  $ЗР = (ПО + Е) / 2$ .

Здобувач, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролю, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни.

Здобувач зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення здобувача до підсумкового контролю.

Критерії оцінювання поточного контролю на семінарських заняттях (усне, письмове опитування):

Методи контролю результатів навчання	Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення
Усна відповідь	5 балів (0 – не виконано, 3 – виконано менш ніж на 60%; 4 – виконано у більшій частині; 5– виконано у повному обсязі)
Екзамен	<p>100 балів:</p> <p>30 балів – відповідь на 1 теоретичне питання</p> <p>30 балів – написання листа</p> <p>30 балів – написання CV</p> <p>10 балів – виконання тестів</p> <p>Відповідь на теоретичне питання:</p> <p>30-25 <i>балів</i> виставляється за ґрунтовне розуміння студентом теоретичного матеріалу курсу, послідовний і логічний його виклад, знання понятійного апарату, основних термінів дисципліни.</p> <p>24-19 <i>балів</i> виставляється за достатнє розуміння студентом</p>

теоретичного матеріалу курсу, послідовний і логічний його виклад, допущення несуттєвих помилок, знання понятійного апарату, основних термінів дисципліни.

18-13 балів виставляється за непослідовний виклад теоретичного матеріалу, допущення суттєвих помилок, недостатнє знання понятійного апарату, основних термінів дисципліни.

12-7 балів виставляється за поверхневе розуміння студентом теоретичного матеріалу курсу, фрагментарний його виклад, допущення суттєвих помилок у термінології.

Виконання письмового завдання:

1. Зміст оцінюваного письмового тексту (відповідність заданій темі; відсутність невиправданого розширення або звуження запропонованої теми або "відходу" від неї, наявність основної думки висловлювання і ступінь її розкриття).

2. Дотримання правил організації письмового тексту (послідовний і логічний виклад думки, відсутність повторів; відповідність письмового твору структурно-композиційним правилами організації тексту даного функціонального типу).

3. Дотримання необхідного рівня офіційності письмового спілкування (відповідність відібраних мовних засобів завданню, адресату висловлювання і умов спілкування; відсутність невиправданого порушення стильової єдності тексту).

4. Забезпечення зв'язності письмового твору (наявність зв'язку як усередині речення між його частинами, так і всередині цілого тексту, між окремими реченнями письмового висловлювання).

5. Самостійність, індивідуальний характер, стандартність письмового твору.

6. Мовне оформлення (варіативність використовуваних лексико-синтаксичних одиниць; відсутність граматичних, орфографічних та лексичних помилок у мовному матеріалі).

	<p>7. Дотримання вимог щодо</p> <p>а) зовнішнього вигляду твору (наявність нового рядка, полів, розміщення інформації);</p> <p>б) обсягу письмового твору, де це необхідно,</p> <p>в) часу, відведеного для виконання даного письмового завдання.</p> <p>Максимальний бал - 30</p>
--	--

«5» – здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«4» – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«3» – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.

«2» – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі

розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.

## 10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Bailey, S. (2011). *Academic Writing: A Handbook for International Students* (3<sup>rd</sup> ed.). New York, NY: Routledge. Retrieved from <http://cw.routledge.com/textbooks/bailey/>
2. Burke, J. (2014). Academic Vocabulary List. Retrieved from <http://www.englishcompanion.com/pdfDocs/acvocabulary2.pdf>
3. Dyrud, M. A. (2016). Writing for publication. *Proceedings of the 2016 IAJC-ISAM International Conference*, pp. 1–11. Retrieved from [http://cd16.iajc.org/wp-content/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16\\_Writing%20for%20Publication%20REVISED--Dyrud\\_.pdf](http://cd16.iajc.org/wp-content/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16_Writing%20for%20Publication%20REVISED--Dyrud_.pdf)
4. Englander, K. (2014). *Writing and Publishing Science Research Papers in English: A Global Perspective*. New York, NY: Springer.
5. Hartley, J. (2008). *Academic Writing and Publishing: A Practical Guide*. – New York, NY: Routledge. Retrieved from <http://inf.ucv.ro/~mirel/courses/MIAM114/docs/academicwriting.pdf>
6. Lillis, T., & Curry, M. J. (2010). *Academic Writing in a Global Context*. New York, NY: Routledge. Retrieved from [https://www.warner.rochester.edu/files/news/files/curry\\_book\\_10.pdf](https://www.warner.rochester.edu/files/news/files/curry_book_10.pdf)
7. Lynch, T., & Anderson, K. (2013). *Grammar for Academic Writing*. Edinburgh, UK: University of Edinburgh. Retrieved from [http://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar\\_for\\_academic\\_writing\\_ism.pdf](http://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar_for_academic_writing_ism.pdf)
8. McCarthy, M., & O'Dell, F. (2008). *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
9. Norris, C. B. (2016). *Academic Writing in English*. Helsinki, Finland: University of Helsinki. Retrieved from <http://www.helsinki.fi/kksc/language.services/AcadWrit.pdf>
10. Strongman, L. (2013). *Academic Writing*. Newcastle, U.K.: Cambridge Scholars Publishing. Retrieved from <http://www.cambridgescholars.com/download/sample/57675>
11. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2009). *Abstracts and the Writing of Abstracts*. Ann Arbor: University of Michigan Press. Retrieved from <https://www.press.umich.edu/script/press/elt/compsite/ETRW/9780472033355-commentary.pdf>
12. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Skills and Tasks* (3<sup>rd</sup> ed.). Ann Arbor, MI: University of Michigan.
13. Turabian, K. L. (2010). *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations* (8<sup>th</sup> ed.). Chicago, IL: University of Chicago Press.
14. Yakhontova, T. B. (2003). *English Academic Writing for Students and Researchers* (2<sup>nd</sup> ed.). Lviv, Ukraine: PAIS. Retrieved from [https://mpacademicwriting.wikispaces.com/file/view/yakhontova\\_t\\_v\\_english\\_academic\\_writing.pdf](https://mpacademicwriting.wikispaces.com/file/view/yakhontova_t_v_english_academic_writing.pdf)

## ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА

1. Benson, P. J., & Silver, S. C. (2013). *What Editors Want: An Author's Guide to Scientific Journal Publishing*. Chicago, IL: University of Chicago Press.
2. Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. (2016). *The Craft of Research* (4th ed.) Chicago, : University, IL of Chicago Press. Retrieved from <http://course.sdu.edu.cn/G2S/eWebEditor/uploadfile/20140306165625006.pdf>
3. Graff, G., & Birkenstein, C. (2007). *They Say/I Say: The Moves that Matter in Persuasive Writing*. New York, NY: Norton.
4. *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association. Retrieved from <http://psikologi.uin-malang.ac.id/wp-content/uploads/2014/09/Standart-manual-APA-6th-edition.pdf>
5. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2009). *Creating Contexts: Writing Introductions across Genres*. Retrieved from <https://www.press.umich.edu/elt/compsite/ETRW/9780472034567-commentary.pdf>
6. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2011). *Navigating Academia: Writing supporting Genres*. Ann Arbor, MI: University of Michigan Press. Retrieved from <https://www.press.umich.edu/script/press/elt/compsite/ETRW/9780472034536-commentary.pdf>
7. Swales, J. M., & Feak, C. B. (2009). *Telling a Research Story: Writing a Literature Review*. Ann Arbor, MI: University of Michigan Press. <https://www.press.umich.edu/script/press/elt/compsite/ETRW/9780472034536-commentary.pdf>
8. Williams, J. M. (2014). *Style: Lessons in Clarity and Grace* (11th ed.). New York, NY: Pearson.

#### **Інформаційні ресурси в інтернеті**

<https://biblioteka.vu.lt/en/news/scholarly-communication/lists-open-access-journals-indexed-web-science-and-scopus>

<http://eu.wiley.com/WileyCDA/>

<http://journals.sagepub.com/>

<https://osjournal.org/index.html>

<http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/linksj/opensearch.cgi>

<https://www.elsevier.com/solutions/scopus>

<http://www.ijls.net/>

<https://www.journals.elsevier.com/journal-of-english-for-academic-purposes/>

<https://www.publishingcampus.elsevier.com/>

<http://www.sciencedirect.com/>