



ПРОГРАМА

роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю “035 Філологія” освітньої програми “Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська” (ID у ЄДЕБО 28935) за другим рівнем вищої освіти (справа №1810/АС-21) у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Можлива участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники | Форма проведення |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| День 1 – 27 жовтня | | | |
| 08.30–08.45 | Організаційна зустріч із гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП Насалевич Тамара Василівна | Відеоконференція ZOOM |
| 08.45–09.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи | |
| 09.00–09.40 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; керівник ЗВО; заступник (и) керівника ЗВО; декан факультету; гарант ОП Насалевич Тамара Василівна | Відеоконференція ZOOM |
| 09.40–10.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи | |
| 10.00–11.00 | Зустріч 2 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: Найдиш Андрій Володимирович, Коробченко Ангеліна Анатоліївна, Гармаш Олена Леонідівна, Денисенко Надія Валеріївна, Акулова Надія Юріївна, Матюха Галина Василівна, Мілько, Наталя Євгенівна, Коноваленко Тетяна Василівна | Відеоконференція ZOOM |
| 11.00–11.20 | Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка зустрічі 3. | Члени експертної групи | |
| 11.20–12.00 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання): Печерський Євген, Сейтосманов Айдер, Морева Олена, Гаркушка Діана, | Відеоконференція ZOOM |

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | Германова Єва, Акопян Анна, Противень Анна, Карнаух Ульяна, Семикопенко Аліна. | |
| 12.00–12.20 | Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4. | Члени експертної групи | |
| 12.20–13.00 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування : Сухомлінова Анастасія, Розумейко Назар, Мамчур Єлизавета, Гаркушка Діана | Відеоконференція ZOOM |
| 13.00–13.20 | Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5. | Члени експертної групи | |
| 13.20–14.00 | Обідня перерва | | |
| 14.00–14.40 | Зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП | Відеоконференція ZOOM |
| 14.40–15.00 | Підведення підсумків зустрічі 5. | Члени експертної групи | |
| 15.00–16.00 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; гарант ОП | Відеотур, відеоконференція ZOOM |
| 16.00–17.00 | Внутрішня зустріч експертів | Члени експертної групи | |
| День 2 – 28 жовтня | | | |
| 08.45–09.00 | Підготовка до зустрічей | Члени експертної групи | |
| 09.00–09.40 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; керівник або представник Центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу Фалько Наталя Миколаївна; начальник відділу міжнародних зв'язків Аверіна Катерина Сергіївна; | Відеоконференція ZOOM |

| | | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | керівник відділу наукової роботи студентів Клименко Арина Олександрівна ; начальник навчального відділу Сопіна Ярослава Вікторівна ; керівник практик Копилова Тетяна Валеріївна ; відповідальний секретар приймальної комісії Дубяга Світлана Миколаївна ; голова комісії Вченої ради МДПУ ім. Б.Хмельницького з експертизи якості освітніх програм спеціальностей Сегеда Наталя Анатоліївна . | |
| 09.40–10.00 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи | |
| 10.00–10.40 | Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; директор бібліотеки Радінова Ірина Анатоліївна ; представник психологічного центру Гузь Наталія Василівна ; керівник HR-департаменту Мажара Наталя Сергіївна ; керівник Центру дистанційних освітніх технологій Чорна Альона Віталіївна ; керівник Центру неперервного професійного розвитку освітян Сегеда Наталя Анатоліївна ; голова первинної профспілкової організації Дюжикова Тетяна Миколаївна ; керівник Центру соціологічних досліджень Афанасьєва Людмила Василівна ; старша наукова співробітниця Центру соціологічних досліджень МДПУ ім. Б.Хмельницького Глебова Наталя Іванівна ; начальник відділу з організаційно-виховної роботи та профорієнтації молоді Моложон Карина Олександрівна | Відеоконференція ZOOM |
| 10.40–11.00 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи | |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 11.00–11.40 | Відкрита зустріч | | Відеоконференція ZOOM |
| 11.40–12.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи | |
| 12.00–12.40 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч | |
| 12.40–13.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи | |
| 13.00–14.00 | Обідня перерва | | |
| 14.00–15.00 | Підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи | |
| 15.00–15.30 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП | Відеоконференція ZOOM |
| 15.30-17.00 | Внутрішня зустріч експертної групи. Робота з документами | Члени експертної групи | |
| День 3 – 29 жовтня | | | |
| 0900–1800 | « День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи | |