

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Мелітопольського  
державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 07.09.2020 року № 27/01-05

**УХВАЛЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 28.08.2020 року протокол № 1  
Голова Вченої ради



А.М. Солоненко

**ПОЛОЖЕННЯ № 401**  
**про вільний вибір освітніх компонентів**  
**здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного**  
**педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) розроблено з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів вищої освіти, їх академічної мобільності, запитів суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, впровадження спеціалізацій задля врахування регіональних особливостей та особистісних інтересів учасників освіти.

1.2. Вибіркові освітні компоненти – це освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики тощо), які вводяться Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького (далі – університет) на підставі подання завідувачами кафедр.

1.3. Вільний вибір освітніх компонентів здійснюється здобувачем вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (п.15 ч. 1 ст.62) у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом в обов'язку, не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти.

В основу системи вибору освітніх компонентів в університеті покладено алгоритм індивідуального вибору освітніх компонентів кожним здобувачем вищої освіти. Здобувач вищої освіти може обрати будь-який освітній

компонент, що запропонований на вибір, незалежно від освітньої програми спеціальності чи кафедри, яка забезпечує його викладання (з урахуванням можливих обмежень щодо необхідності вивчення дисциплін-передумов та обмеженнями організаційного характеру, пов'язаними із комплектацією груп).

1.4 Обсяг вибіркового освітнього компонента визначається відповідною (профільною або випусковою) кафедрою і становить не менше ніж 3 кредити ЄКТС.

1.5. При формуванні переліку вибіркового освітнього компонента необхідно враховувати наступне:

- для кожної освітньої програми групою розробників пропонується перелік вибіркового освітнього компонента, який може обговорюватися із різними групами стейкхолдерів, передбачає набуття додаткових фахових компетентностей, поглиблення знань у галузі історії та культурології, соціології, морально-етичного розвитку, правознавства, філософських наук, економічних засад, іноземних мов, формування навичок Soft Skills тощо;

- для формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти, усунення будь яких обмежень у виборі освітніх компонентів в університеті створюється Каталог вибіркового освітнього компонента. Каталог містить освітні компоненти, запропоновані всіма освітніми програмами, які діють в університеті, а також дисципліни, практики, сертифікаційні освітні програми, програми мажор, міног, які можуть бути розроблені і запропоновані кафедрами для реалізації широких освітніх потреб, особистісного розвитку здобувачів вищої освіти і з метою запровадження міждисциплінарності в освітньому процесі. Внутрішня структура Каталогу:

- перелік назв вибіркового освітнього компонента із прив'язкою до назви освітньої програми і рівня вищої освіти (блок 1);

- перелік назв вибіркового освітнього компонента, спеціально розроблених для реалізації широких освітніх потреб здобувачів вищої освіти (блок 2) без прив'язки до назви освітньої програми але із визначенням, для якого рівня вищої освіти вони пропонуються;

- перелік назв сертифікаційних освітніх програм (за наявності) із визначенням, для якого рівня вищої освіти вони пропонуються (сертифікаційна освітня програма – це спеціалізована короткострокова освітня програма, спрямована на набуття слухачами додаткових знань, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей). Порядок розроблення і затвердження сертифікаційних програм регламентовано Положенням про сертифікаційні освітні програми Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. При виборі сертифікаційних освітніх програм здобувач вищої освіти повинен відстежувати кількість кредитів ЄКТС, які пропонуються програмами для виконання загального обсягу освітньої програми, а також відповідність їх освітньому рівню. Вибір програм, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти, необхідно погодити з керівником відповідного факультету/інституту, випусковою кафедрою та гарантом освітньої програми;

- перелік назв програм мажор, міног (за наявності) із визначенням, для якого рівня вищої освіти вони пропонуються (програми мажор, міног – це блоки взаємопов'язаних освітніх компонентів профільного або непрофільного спрямування по відношенню до даної освітньої програми, які можуть поглибити професійну підготовку здобувача вищої освіти або допомогти йому отримати додаткові компетентності);

- анотації пропонованих освітніх компонентів, сертифікаційних освітніх програм (за наявності), програм мажор, міног (за наявності).

В анотації зазначається, для якого рівня вищої освіти пропонуються освітній компонент, його мета та завдання, обсяг годин, кредитів ЄКТС та термін викладання (семестр), короткий зміст, перелік компетентностей, які набуваються під час опанування освітнього компоненту, результати навчання, оцінювання, форми контролю, кафедра, яка пропонує даний освітній компонент.

- при наявності рекомендацій щодо необхідності вивчення дисциплін-передумов, дана інформація обов'язково зазначається у силабусі (силабуси розміщуються на сайті кафедри).

1.6. Право вільного вибору освітніх компонентів здобувач вищої освіти може реалізувати, використавши один із запропонованих варіантів або шляхом їх комбінації:

1.6.1. Вибір освітніх компонентів із навчального плану однієї освітньої програми одного рівня вищої освіти.

1.6.2. Вибір освітніх компонентів із навчального плану іншої освітньої програми одного рівня вищої освіти. Здобувачем вищої освіти можуть бути обрані будь-які освітні компоненти з інших освітніх програм спеціальностей. Присвоєння додаткової кваліфікації у цьому випадку не передбачається.

1.6.3. Вибір освітніх компонентів із навчального плану освітньої програми іншого рівня вищої освіти (за погодженням з керівником відповідного інституту/факультету, випусковою кафедрою та гарантом освітньої програми). Присвоєння додаткової кваліфікації у цьому випадку не передбачається.

1.6.4. Вибір освітніх компонентів в іншому закладі вищої освіти за умов реалізації здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність.

1.7. Перелік вибіркового освітніх компонентів навчального плану формується відповідно до освітньої програми підготовки фахівців. Зміни до освітньої програми вносяться відповідно до Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

1.8. На підставі навчальних планів директором інституту/ деканом факультету/ заочним відділом/ відділом аспірантури та докторантури формується Каталог вибіркового освітніх компонентів, рекомендованих для вивчення в наступному навчальному році (відповідно до вимог, зазначених у пункті 1.5. цього Положення). Директорат інституту/деканати факультетів/ заочний відділ/ відділ аспірантури та докторантури розміщують його для

ознайомлення здобувачів вищої освіти на сайті Центру освітніх дистанційних технологій університету, інформаційних сайтах інституту/факультетів/заочного відділу/ відділу аспірантури та докторантури, кафедр.

Силабуси вибіркового навчальних дисциплін, сертифікаційних програм, програм мажор, міног, програми вибіркового практик розміщуються для ознайомлення здобувачами вищої освіти на сайті кафедр.

1.9. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) є основним документом обліку роботи студента й вирішення спірних питань його виконання. ІНП складається здобувачем вищої освіти першого і другого рівнів освіти на кожний навчальний рік в кінці поточного року (для здобувачів вищої освіти I курсу – перед початком I семестру) за конструктивною допомогою куратора ЄКТС на основі навчального плану певної освітньої програми з урахуванням переліку, обсягів та послідовності викладання обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів відповідно до освітньої програми підготовки фахівців і обраних вибіркового освітніх компонентів. ІНП підписується здобувачем та погоджується з гарантом освітньої програми, директором інституту/деканом факультету/ проректором із заочної форми навчання.

Індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта складається на весь період підготовки доктора філософії і затверджується Вченою радою інституту/факультету упродовж двох місяців з дати зарахування до аспірантури. Процедура формування індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта, його оформлення та процедура вільного вибору освітніх компонентів регламентується Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

Індивідуальний навчальний план здобувача першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти та індивідуальний план освітньо-наукової роботи аспіранта заповнюється у двох примірниках за формою, зазначеною у додатку 1 до цього Положення – один примірник зберігається в

директораті інституту/ деканаті факультету/ заочному відділі/ відділі аспірантури та докторантури, а другий – особисто у студента.

1.10. Всього за час навчання в університеті здобувач вищої освіти при вивченні вибірових освітніх компонентів повинен набрати не менше 60 кредитів ЄКТС за ступенем вищої освіти «Бакалавр»; 23 кредитів ЄКТС за освітньо-професійною і 30 кредитів ЄКТС за освітньо-науковою програмами ступеня вищої освіти «Магістр»; 12 кредитів за освітньо-науковою програмою ступеня вищої освіти «Доктор філософії».

## **2. Порядок формування організаційного та науково-методичного забезпечення вільного вибору освітніх компонентів**

2.1. Деканати факультетів/директорат інституту/ заочний відділ починаючи з вересня кожного навчального року доводять до відома здобувачів вищої освіти Каталог вибірових освітніх компонентів, організують зустрічі з науково-педагогічними працівниками відповідних кафедр у період до грудня та забезпечують консультування з кураторами ЄКТС з питань щодо вибору того чи іншого освітнього компоненту.

2.2. Для здобувачів вищої освіти I курсу освітнього ступеня магістра та для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра, які на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти вступили на навчання у поточному році на старші курси або на 1 курс зі скороченим терміном навчання, процедура вільного вибору освітніх компонентів відбувається на початку навчального року протягом першого тижня вересня.

2.3. Вільний вибір освітніх компонентів здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюється на весь період навчання упродовж двох місяців з дати зарахування до аспірантури.

2.4. Директорат інституту/ деканати факультетів/ заочний відділ/ відділ аспірантури та докторантури на підставі аналізу заяв здобувачів вищої освіти формують групи для вивчення вибірових освітніх компонентів на наступний навчальний рік (або на поточний рік чи на весь період навчання для здобувачів,

зазначених у п. 2.2., 2.3. цього Положення) та готують відповідні проекти наказів (додаток 3 до цього Положення). Дана процедура має бути завершена до початку II семестру (або протягом першого тижня вересня поточного року для здобувачів, зазначених у п. 2.2. цього Положення).

2.5. Кількість здобувачів вищої освіти у сформованих групах при вільному виборі освітніх компонентів має бути економічно обґрунтованою. Чисельність здобувачів вищої освіти у групі з вивчення вибіркової навчальної дисципліни гуманітарного спрямування, а також дисципліни, сертифікаційні освітні програми, програми major, minor, які можуть бути розроблені і запропоновані кафедрами для реалізації широких освітніх потреб, особистісного розвитку здобувачів вищої освіти і з метою запровадження міждисциплінарності в освітньому процесі, як правило, повинна складати не менше 25 осіб; з вивчення навчальної дисципліни професійного спрямування – як правило, не менше 10 осіб. Обмеження, передбачені цим пунктом, не поширюються на ті випадки, коли певні освітні компоненти, які спрямовані на поглиблення спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, обрали всі здобувачі вищої освіти одного курсу (однієї академічної групи), які навчаються на відповідній освітній програмі, та не поширюються на здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, кількісний склад груп яких обмежений ліцензійним обсягом.

2.6. Після проведення запису здобувачів вищої освіти на вибіркові освітні компоненти директором інституту/ деканом факультету/ заочним відділом/ відділом аспірантури та докторантури проводиться попередній аналіз результатів запису. Якщо на освітній компонент (навчальну дисципліну, практику, сертифікаційну програму, програму major, minor) не записалась достатня кількість здобувачів вищої освіти, цей освітній компонент оголошується як такий, на який запис не відбувся, і навантаження з освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики, сертифікаційної програми, програми major, minor) на наступний навчальний рік на кафедру не видається.

2.7. Директорат інституту/ деканати факультетів/ заочний відділ/ відділ аспірантури та докторантури протягом трьох днів після аналізу результатів запису здобувачів доводять до їх відома інформацію про перелік вибіркового освітніх компонентів, на які не сформовані групи. В цьому випадку здобувачам вищої освіти надається можливість обрати інший освітній компонент, де є або може з'явитися достатня кількість слухачів.

2.8. У випадку, коли освітній компонент обрали здобувачі вищої освіти різних освітніх програм спеціальностей, і неможливо сформувати групу зі здобувачів тільки одного інституту/факультету, проект наказу про затвердження персонального складу груп готує директорат інституту/деканат факультету, до якого відноситься кафедра, що реалізує даний освітній компонент. Проект наказу у даному випадку на здобувачів вищої освіти, які навчаються на заочній формі навчання та в аспірантурі, готує заочний відділ, відділ аспірантури та докторантури.

2.9. Якщо в процесі комплектації груп здобувачів вищої освіти з вивчення вибіркового освітніх компонентів з'ясувалося, що відбулася значна зміна кількості здобувачів вищої освіти або зміна кількості здобувачів вищої освіти призведе до зміни кількості груп з певного освітнього компонента, директорат інституту/ деканат факультету/ заочний відділ/ відділ аспірантури та докторантури завчасно повідомляє кафедру, яка забезпечує викладання освітнього компонента. Кафедра, у свою чергу, повинна узгодити з навчальним відділом, заочним відділом, відділом аспірантури та докторантури можливість та доцільність перерахунку навчального навантаження на наступний навчальний рік.

2.10. Якщо з об'єктивних причин кількість здобувачів вищої освіти у групі значно зменшилася і не відповідає нормативам, то за поданням директорату інституту/деканату факультету навчальний відділ здійснює перерахунок навчального навантаження. На заочній формі навчання та в аспірантурі перерахунок навчального навантаження здійснює заочний відділ, відділ аспірантури та докторантури.



2.11. Якщо з об'єктивних причин кількість здобувачів вищої освіти у групі перевищила нормативну кількість, дозвіл на збільшення кількості груп та перерахунок навчального навантаження дає перший проректор за поданням кафедри, завізованим директором інституту/ деканом факультету/ проректором із заочної форми навчання, начальником навчального відділу.

### **3. Порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір освітніх компонентів**

3.1. Вивчення вибіркового освітнього компонента розпочинається після їх вибору і комплектації груп. До групи можуть бути зараховані здобувачі вищої освіти з різних академічних груп одного курсу або інших курсів, освітніх програм спеціальностей та освітніх рівнів. Вибіркові освітні компоненти для певної освітньої програми спеціальності, на які сформовані групи, встановлюються у розклад занять. Розклад навчальних занять повинен формуватися з урахуванням можливості здобувачів вищої освіти відвідувати вибіркові освітні компоненти інших освітніх програм спеціальностей та інших освітніх рівнів.

3.2. Вивчення вибіркового освітнього компонента, як правило планується за освітнім ступенем бакалавра з III семестру, освітніх ступенів магістра та доктора філософії – з II семестру.

3.3. По завершенню I семестру кожного навчального року (як правило, у грудні місяці) здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти подають до директорату інституту/ деканатів факультетів/ заочного відділу заяви за формою, зазначеною у додатку 2 до цього Положення, в яких із запропонованого у Каталозі переліку вибіркового освітнього компонента зазначають освітні компоненти для вивчення в наступному навчальному році. Заява зберігається в директораті інституту/ деканаті факультету/ заочному відділі протягом всього терміну навчання здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами, згідно з якими заплановано вільний вибір освітніх компонентів у першому навчальному

році, подають заяви на вибіркові освітні компоненти у вересні впродовж першого навчального тижня.

Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, індивідуальний план освітньо-наукової роботи яких формується на весь період підготовки, подають заяви (за формою, зазначеною у додатку 2 до цього Положення) на вибіркові освітні компоненти до відділу аспірантури та докторантури впродовж перших двох місяців навчання. Заяви зберігаються у відділі аспірантури та докторантури протягом всього терміну навчання здобувачів вищої освіти.

3.4. При затвердженні індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік директором інституту/ деканом факультету/ проректором із заочної форми навчання враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти плану за попередні роки.

3.4. Усі вибіркові освітні компоненти, внесені здобувачами вищої освіти у індивідуальний навчальний план або індивідуальний план освітньо-наукової роботи, є обов'язковими для вивчення. Здобувачі вищої освіти не можуть після початку навчального семестру відмовитись від вивчення запланованого освітнього компоненту. Відмова від запланованого освітнього компоненту тягне за собою академічну заборгованість.

3.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану або індивідуального плану освітньо-наукової роботи здобувач вищої освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора інституту/ декана факультету/ проректора із заочної форми навчання/ завідувача відділу аспірантури та докторантури. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану або індивідуального плану освітньо-наукової роботи, затверджуються гарантом освітньої програми, директором інституту/ деканом факультету/ проректором із заочної форми навчання/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури. Зміна обраних освітніх компонентів після початку навчального семестру, в якому вони викладаються, не допускається взагалі.

3.6. Здобувачу вищої освіти може бути запропоновано здійснити повторний вибір освітнього компонента у випадку:

3.6.1. Якщо кількість здобувачів вищої освіти, які обрали певний освітній компонент, перевищує встановлену максимальну чисельність. В першу чергу перевага надається здобувачам вищої освіти, які навчаються на тій самій освітній програмі, в другу чергу – тим, які зафіксували свій вибір раніше.

3.6.2. Якщо кількість здобувачів вищої освіти, які обрали певний освітній компонент є меншою за встановлені в університеті мінімуми чисельності здобувачів вищої освіти у групі з вивчення вибіркового освітнього компонента.

3.6.3. Якщо наслідком цього вибору є передбачувана недостатня для присвоєння академічної кваліфікації кількість кредитів відповідного освітнього рівня.

3.7. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не визначився з переліком вибірових освітніх компонентів та не подав заповнену заяву у визначені терміни, директор інституту/ декан факультету/ проректор із заочної форми навчання/ завідувач аспірантури та докторантури здійснює запис такого здобувача до певної групи самостійно з ознайомленням його з відповідним розпорядженням під підпис.

3.8. Здобувач вищої освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) не записався на вибірові освітні компоненти, має право зробити такий запис протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

3.9. У разі переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу освіти або його поновлення на навчання до ІНП або індивідуального плану освітньо-наукової роботи включаються освітні компоненти (обов'язкові та вибірові), які вивчалися здобувачем вищої освіти у попередній період, їх кредити ЄКТС та результати підсумкового контролю (відповідно до академічної довідки).

3.10. Каталог вибірових освітніх компонентів може також містити закордонні практики. Обирання здобувачами закордонної практики та формування груп здобувачів вищої освіти для її проходження здійснюється у

загальні строки згідно даного Положення (відповідно до термінів практики здобувач вищої освіти може оформити індивідуальний графік навчання).

Право участі здобувача у закордонній практиці також може бути реалізоване за наступним алгоритмом: при успішному проходженні співбесід із представниками баз практик (із якими є відповідні угоди) вносяться корективи до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, і замість обраних раніше кредитів вибіркового освітніх компонентів зазначаються кредити закордонної практики. Такі зміни вносяться до початку відповідного семестру для можливості коректування навантаження науково-педагогічних працівників і складу груп опанування вибіркового освітніх компонентів.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету і затвердження наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету й затверджуються наказом ректора.

4.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення № 328 про вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (затвердженого наказом № 31/01-05 від 23.09.2019 р.).

Виконавець



Ярослава СОПІНА

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО

Додаток 1 до Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти**

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_  
 Факультет (Інститут, Заочний відділ) \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітня програма \_\_\_\_\_  
 Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Мною вже прослухані вибіркові дисципліни

1. Обов'язкові освітні компоненти \_\_\_\_\_ кредитів
2. Вибіркові освітні компоненти \_\_\_\_\_ кредитів

**201\_\_ - 201\_\_ н.р.**

№ з.п.	Назва дисципліни	Загальна кількість годин з дисципліни	I семестр	II семестр	Кафедра	Висновок деканату / директорату
			Тижневі години / Кредити ECTS	Тижневі години / Кредити ECTS		
<b>I РОЗДІЛ</b>						
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти</b>						
	<b>Разом:</b>					
<b>2. Вибіркові освітні компоненти</b>						
	<b>Разом:</b>					
	<b>Всього:</b>					

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

№ з.п.	Назва дисципліни	Загальна кількість годин з дисципліни	I семестр	II семестр	Кафедра	Висновок деканату / директорату
			Тижневі години / Кредити ECTS	Тижневі години / Кредити ECTS		
<b>II. РОЗДІЛ. Перезараховані освітні компоненти</b> (визнані і перезараховані залікові кредити, опановані під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном, та складання академічної різниці).						
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти</b>						
<b>2. Вибіркові освітні компоненти</b>						
<b>Всього:</b>						

**Примітка:**

- Зміни в плані погоджено з гарантом освітньої програми, деканом /директором/ проректором із заочної форми навчання \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

Декан факультету/Директор інституту/Проректор із заочної форми навчання \_\_\_\_\_

М.П.

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
освітньо-наукової роботи аспіранта**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта

---

---

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

---

---

Назва освітньо-наукової програми

---

---

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

денна/заочна

Факультет (інститут)

---

---

Кафедра

---

---

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою університету)

---

---

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

---

---

5. Термін навчання з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування до аспірантури

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.





**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Голова Вченої Ради

\_\_\_\_\_ (вказати назву факультету/інституту)

\_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Протокол \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**виконання освітньо-наукової програми**  
**підготовки доктора філософії**

**I. Індивідуальний навчальний план**

Освітня складова (42 кредити ЄКТС)

Освітні компоненти		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>Блок обов'язкових освітніх компонентів</b>				
1.				
2.				
1.				
2.				
3.				
1.				
2.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>31</b>		
<b>Блок вибіркових освітніх компонентів</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>		<b>12</b>		
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>		<b>43</b>		
<b>Зміни до індивідуального навчального плану</b>				

**Виробнича педагогічна практика**

		Форма контролю	Рік навчання
1	Виробнича педагогічна практика	залік	3

## II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою університету теми дисертації доктора філософії	до 01 грудня поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дисертаційного дослідження доктора філософії	I-IV роки навчання
3.	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 3 статей у фахових виданнях з обраної спеціальності.	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференціях;</li> <li>▪ публікація не менше 4-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій</li> </ul>	I-IV роки навчання
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	II-IV роки навчання (за необхідності)
6.	Інші види робіт	I-IV роки навчання (за необхідності)

## III. Попередня експертиза дисертації

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Представлення дисертаційної роботи на фаховому семінарі	IV рік навчання (7 семестр)
2.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	IV рік навчання (8 семестр)

Аспірант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік

## РОБОЧИЙ ПЛАН I-ГО РОКУ НАВЧАННЯ АСПІРАНТА

### I. Індивідуальний навчальний план

Блок обов'язкових освітніх компонентів		Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю
1.				
2.				
3.				
4.				

### II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Затвердження Вченою радою теми дисертації доктора філософії	до 01.12.20 р. (упродовж 2-х місяців після зарахування)	
2.	Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії	до 01.02.20 р.	
3.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії: - - -	до 30.10.20 р.	
4.			
5.			
6.			

Аспірант \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

## Атестація аспіранта ( за семестр)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_

Перелік статей

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Атестація аспіранта науковим керівником:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**6. Рішення кафедри з питання атестації:** \_\_\_\_\_

---

---

## Атестація аспіранта (річна)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_

Перелік статей

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Атестація аспіранта науковим керівником: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. Рішення кафедри з питання атестації: \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Висновок ради факультету з питання атестації аспіранта: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол засідання ради № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_

## РОБОЧИЙ ПЛАН II-ГО РОКУ НАВЧАННЯ АСПІРАНТА

### I. Індивідуальний навчальний план

Блоки освітніх компонентів		Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
<b>Блок обов'язкових компонентів</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>Блок освітніх компонентів за вибором аспіранта</b>				
1.				
2.				
3.				

### II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспірант \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_



## Атестація аспіранта ( за семестр)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_



## Атестація аспіранта (річна)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

### 2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---



---



---



---

### 3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_

Перелік статей

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Атестація аспіранта науковим керівником:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. Рішення кафедри з питання атестації:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Висновок ради факультету з питання атестації аспіранта:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Протокол засідання ради № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_

## РОБОЧИЙ ПЛАН III-ГО РОКУ НАВЧАННЯ АСПІРАНТА

### I. Індивідуальний навчальний план

Блоки освітніх компонентів		Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
<b>Блок обов'язкових компонентів</b>				
<b>Блок освітніх компонентів за вибором аспіранта</b>				

<b>Виробнича педагогічна практика</b> (упродовж 6 семестру)			
--	--	--	--

### II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
2.			
3.			
4.			
5.			

Аспірант \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_\_ ”

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_\_ ”

## Атестація аспіранта ( за семестр)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_

Перелік статей

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Атестація аспіранта науковим керівником:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

---

---

---

**6. Рішення кафедри з питання атестації:** \_\_\_\_\_

---

---

## Атестація аспіранта (річна)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_

Перелік статей



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Атестація аспіранта науковим керівником:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

---

---

---

**6. Рішення кафедри з питання атестації:** \_\_\_\_\_

---

---

**7. Висновок ради факультету з питання атестації аспіранта:** \_\_\_\_\_

---

---

---

Протокол засідання ради № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_

## IV РІК НАВЧАННЯ

### I. Індивідуальний план наукової роботи

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії		
2.	Оформлення дисертаційної роботи.		
3.	Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику для оцінювання та надання висновку щодо готовності дисертації до захисту		
4.	Представлення дисертаційної роботи на фаховому семінарі		
5.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації		
6.			
7.			
8.			

Аспірант \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_\_ ”

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ рік

“ \_\_\_\_\_ ”

## Атестація аспіранта (семестрова)

### 1. Робота над дисертацією

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Виконання педагогічної практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Участь у роботі конференцій та семінарів \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Кількість публікацій за період перебування в аспірантурі за темою дисертації:

Всього \_\_\_\_\_

в тому числі:

друкованих статей \_\_\_\_\_

статей відправлених у видавництво \_\_\_\_\_

позитивних рішень про видачу авторських свідоцтв \_\_\_\_\_

заявок, що знаходяться на стадії розгляду \_\_\_\_\_

тез доповідей на конференціях \_\_\_\_\_

Перелік статей

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Атестація аспіранта науковим керівником:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**6. Рішення кафедри з питання атестації:** \_\_\_\_\_

---

---

**7. Висновок ради факультету з питання атестації аспіранта:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Протокол засідання ради № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Аспірант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.  
(потрібно підкреслити)

**I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:**

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

\_\_\_\_\_

Фаховий семінар \_\_\_\_\_ проведено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. з наданням (не наданням) висновку про наукову новизну,  
теоретичне та практичне значення результатів дисертації

**Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість міжнародних конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість вітчизняних конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

<b>Інформація про стажування</b>	
----------------------------------	--

**II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:**

Освітні компоненти	Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
1				
2				
1				
2				
3				
1				
2				
1				
2				
3				
4				
1				
2				
3				
4				
1				
2				
3				

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Декан факультету (директор інституту) \_\_\_\_\_

Зав. аспірантурою і докторантурою \_\_\_\_\_

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2 до Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

**Директорові інституту/Декану факультету/  
Проректору із заочної форми навчання/  
Завідувачу відділом аспірантури та  
докторантури**

Студент(а/ки) \_\_\_\_\_

Аспірант(а/ки) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (групи, спеціальності, освітньої програми)

### ЗАЯВА

Прошу Вас включити до мого індивідуального навчального плану (або індивідуального плану освітньо-наукової роботи) на 20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік наступні вибіркові освітні компоненти (або блок освітніх компонентів з сертифікаційної освітньої програми «,,,» або блок освітніх компонентів з програми major, minor тощо)

20___/20___ навчальний рік			
___-й семестр		___-й семестр	
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>			
Назва освітнього компоненту (або назва освітніх компонентів з сертифікаційної програми або назва освітніх компонентів з програми major, minor тощо)	К-ть кредитів ЄКТС	Назва освітнього компоненту (або назва освітніх компонентів з сертифікаційної програми або назва освітніх компонентів з програми major, minor тощо)	К-ть кредитів ЄКТС
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_ (підпис здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (дата)

Додаток 3 до Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**НАКАЗ**

м. Мелітополь

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження персонального складу груп для вивчення вибіркового освітнього компонента здобувачами вищої освіти інституту/факультету (заочного відділу, відділу аспірантури та докторантури)

З метою реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір освітніх компонентів та на підставі поданих заяв

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити списки здобувачів вищої освіти, які обрали для включення до індивідуального навчального плану (*індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта*) на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік наступні вибіркові освітні компоненти (*або наступний блок освітніх компонентів з сертифікаційної програми «...» або наступний блок освітніх компонентів з програми major, minor*)  
\_\_ семестр: *освітній (і) компонент (и)* (*або блок освітніх компонентів з сертифікаційної програми «...» або блок освітніх компонентів з програми major, minor*):

Спеціальність: \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

- |     |            |        |               |
|-----|------------|--------|---------------|
| 1.  | Бондаренко | Тетяна | Ігорівна      |
| 2.  | Войтенко   | Петро  | Володимирович |
| 15. | .....      |        |               |

2. Директору інституту/декану факультету (*проректору із заочної форми навчання, завідувачу відділу аспірантури та докторантури*) спільно з кураторами ЄКТС організувати внесення відповідних вибіркового освітнього компонента до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (*індивідуальних планів освітньо-наукової роботи аспіранта*).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Мальцеву І.А.

Ректор \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_