

ДОГОВІР № 44/39-06
про співпрацю

« 02 » 12 2021 р.

м. Мелітополь

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Солоненка А.М., що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та Мелітопольська Централізована бібліотечна система ММ РЗО, в особі директора Єфименко Інни Сергіївни, який діє на підставі Положення (далі – Установа), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти та працівників Установи.

1.2. Розробка та реалізація спільних наукових досліджень, сприяння впровадженню наукових розробок та методичної документації.

1.3. Спільна розробка робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців з урахуванням вимог Установи.

1.4. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету на базі Установи.

1.7. Обмін інформацією та досвідом у межах освітніх програм з обміну і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.8. Співпраця ґрунтується на умовах добровільного об'єднання Університету та Установи в межах предмету цього Договору. Учасники Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

Університет



Установа



2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язках певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.4. Права та обов'язки Університету:

2.4.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Установі з питань, що стосуються його діяльності.

2.4.2. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.4.3. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

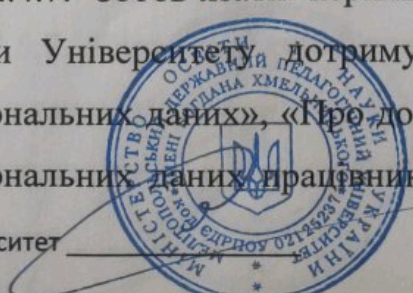
2.4.4. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.4.5. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

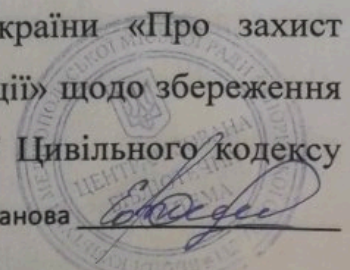
2.4.6. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.4.7. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету дотримуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу

Університет



Установа



України щодо захисту інтересів зазначених вище осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.4.8. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.5. Права Установи

2.5.1. Брати участь у розробленні та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.5.2. Брати участь у розробленні робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.5.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету (за попередньою домовленістю).

2.5.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті:

2.5.5. Заключити договір на проведення виробничої практики студентів з Університетом та забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачеві вищої освіти конкретне робоче місце.

2.5.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.5.7. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних
Університет _____ Установа _____

ситуаціях.

2.5.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.5.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.5.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.5.11. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити терміни проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.5.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійно придатних здобувачів вищої освіти.

3. Відповідальність сторін

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

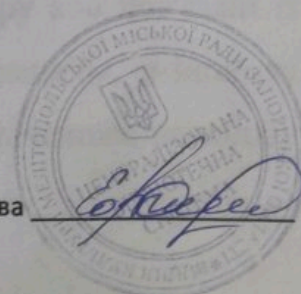
3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

Університет



Установа



4.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання обома Сторонами, укладається терміном на п'ять років і діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співробітництва за цим Договором.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за один місяць до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Заклучні положення

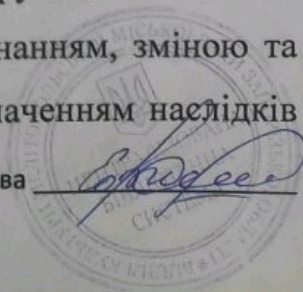
6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Установі.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків

Університет

Установа



недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними складниками і мають юридичну силу, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їхніми печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7. Юридичні адреси Сторін

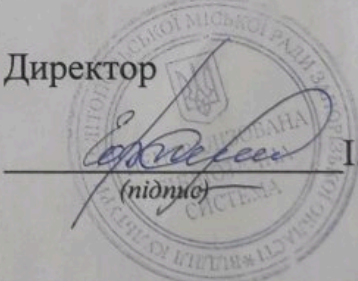
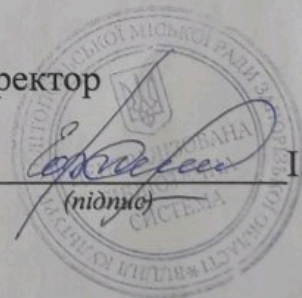
Університет:
Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
Код ЄДРПОУ 02125237
Юридична адреса: 72312,
Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20
тел. (0619) 44-04-64

Установа:
Мелітопольська Централізована
бібліотечна система
ММ РЗО
Код ЄДРПОУ 05458531
Юридична адреса: 72312,
Запорізька обл., м. Мелітополь,
Майдан Перемоги, 1
тел. (0619) 42-29-53

Ректор


А.М. Седоненко
(підпис)


Директор


І.С. Єфименко
(підпис)


Завідувач кафедри української мови


(підпис)
З.О. Митяй


Університет

Установа