

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про проведення виробничої практики здобувача вищої освіти**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана**  
**Хмельницького**

м. Мелітополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького** (далі – **Університет**), в особі ректора Солоненка Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, **ФОП Ковальова Зінаїда Геннадіївна**, (далі – **база практики**), в особі **директора Ковальової Зінаїди Геннадіївни**, що діє на підставі **Статуту підприємства** (надалі – **Сторони**), уклали між собою цей договір про наступне: провести виробничу практику здобувача вищої освіти філологічного факультету спеціальності: 035.041 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська **на базі ФОП Ковальова Зінаїда Геннадіївна**.

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1.** Прийняти здобувача вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті:

№ з/п	Назва освітньої програми	Курс та рівень підготовки	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	кінець
1	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	1 курс магістр	Виробнича практика (з фаху)	1	04.04.22 р.	22.04.22 р.

**1.2.** Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою. Визначити здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

**1.3.** Забезпечити створення на базі практики необхідних умов для виконання здобувачем вищої освіти програми практики, не допускати його використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

**1.4.** Забезпечити здобувачу вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувача вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

**1.5.** Надати здобувачу вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання

програми практики.

**1.6.** Забезпечити облік виходу на практику здобувача вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівнику практики від кафедри Університету.

**1.7.** Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

**1.8.** Після закінчення практики надати письмову характеристику на здобувача вищої освіти, в котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступень набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

**1.9.** Виконувати інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами з питань організації та проведення практик.

## **2. Університет зобов'язується:**

**2.1.** Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практики здобувачем вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

**2.2.** За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

**2.3.** Призначити керівником практики від кафедри германської філології Університету кваліфікованого науково-педагогічного працівника.

**2.4.** Забезпечити своєчасне прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

**2.5.** Перед початком практики:

**2.5.1.** Забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог чинного Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

**2.5.2.** Зобов'язати керівника практики від кафедри та здобувача вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

**2.6.** Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачем вищої освіти Університету під час проходження практики.

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

**3.1.** Сторони Договору несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувача вищої освіти.

**3.2.** Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

**3.3.** Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються в установленому порядку.

**3.4.** Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

**3.5.** Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: перший – **ФОП Ковальова Зінаїда Геннадіївна**, другий – *Мелітопольському державному педагогічному університету імені Богдана Хмельницького*.

**3.6.** Цей договір не заперечує внесення до нього змін та доповнень на основі взаємної письмової згоди Сторін.

### Юридичні адреси сторін:

#### Університет

Мелітопольський державний  
педагогічний університет  
імені Богдана Хмельницького  
72312, Запорізька область  
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20

Ректор

\_\_\_\_\_ А.М.Солоненко  
“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

#### База практики

**ФОП Ковальова Зінаїда Геннадіївна**  
**Мелітопольської міської ради**  
**Запорізької області**  
**72312, Запорізька область**  
**м. Мелітополь, вул. Леваневського, 2**

Директор

\_\_\_\_\_ **З.Г.Ковальова**  
“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року