

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДІЛОВА РИТОРИКА»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мета й завдання	<p>Метою курсу є формування наукового уявлення про сучасний стан та вимоги ділового спілкування; узагальнення та поглиблення знань лексики і фразеології, засвоєних у практичному курсі англійської мови, з урахуванням їх стилістичних особливостей; розвиток властивості робити узагальнені самостійні висновки із спостережень над конкретним практичним матеріалом.</p> <p>Завданнями вивчення освітнього компоненту «Ділова риторика» є: підвищення лінгвістичної компетентності здобувачів, формування загальнотеоретичної основи в області опанування арсеналу засобів та стилістичних можливостей сучасного англійського офіційно-ділового мовлення.</p>
Обсяг годин, кредитів ЄКТС	120 годин (4 кредити) Кількість аудиторних годин на тиждень: 3 (2 години лекцій/ 1 година семінарських)
Термін викладання	парний семестр
Короткий зміст	<p>Освітній компонент «Ділова риторика» передбачає формування професійно-орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетентності (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. Зміст курсу визначається його принципами і: базується на міжнародних рівнях володіння мовою; відповідає національним кваліфікаційним рівням досягнень (ОПП); базується на професійних та навчальних вміннях; охоплює професійний та академічний зміст (сфери предметних знань); ситуативний зміст (контекст, у якому представлені матеріали, види діяльності); прагматичний зміст (необхідні практичні та корисні вміння); враховує попередній досвід магістрів, їхні</p>

	потреби у навчанні та кінцеві результати.
Перелік компетентностей	<p>ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p>ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.</p>
Результати навчання	<p>ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.</p> <p>ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p> <p>ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p>
Система оцінювання	Поточний модульний

Форми контролю	Залік
Кафедра	Методики викладання германських мов