

План роботи гаранта освітньо-професійної програми
Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література. Психологія
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
на 2023-2024 н.р.

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
I.	Робота з документацією:		
1.1	Координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм	Протягом року	Подпльота С.В.
1.2.	Оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, на основі наукових досягнень і сучасних практик	Вересень, січень	Науково-педагогічні працівники кафедри
1.3.	Координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності	Протягом року	Подпльота С.В. Надольська Ю.В.
1.4.	Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті Університету	Протягом року	Подпльота С.В.
1.5.	Контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Подпльота С.В.
1.6.	Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Подпльота С.В.
1.7.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Протягом року	Подпльота С.В.

1.8.	Надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Подпльота С.В. Надольська Ю.В.
1.9.	Аналіз силабусів дисциплін, передбачених освітньою програмою	Жовтень, лютий	Подпльота С.В., науково-педагогічні працівники кафедри
1.10	Аналіз наявності в бібліотеці сучасної літератури зі спеціальності	Протягом року	Подпльота С.В.
II.	Робота зі стейкхолдерами		
2.1.	Оновлення бази стейкхолдерів	Вересень, квітень	Подпльота С.В.
2.2.	Урахування побажань стейкхолдерів щодо змісту дисциплін ОП	Квітень	Подпльота С.В.
2.3.	Контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі	Протягом року	Подпльота С.В.
2.4.	Здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм	Протягом року	Подпльота С.В.
III.	Робота зі здобувачами		
3.1.	Робота зі студентами щодо ознайомлення з оновленою освітньою програмою	Вересень	Подпльота С.В.
3.2.	Робота щодо ознайомлення студентів з новітніми методами викладання дисциплін за освітньою програмою	Протягом року	Науково-педагогічні працівники кафедри
3.3.	Інформування студентів щодо бази практик, оновлення програм практик, умов написання та захисту кваліфікаційних робіт	Протягом року	Подпльота С.В., керівники практик
3.4.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Протягом року	Подпльота С.В.
3.5.	Контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми	Протягом року	Подпльота С.В.
IV.	Організація та проведення анкетувань та складання звітів	Протягом року	Подпльота С.В.