

ДОГОВІР № 59/37-16
про проведення виробничої практики
здобувачів вищої освіти
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

м. Запоріжжя

« 16 » листопада 2023 р.

Громадська організація «МЕЛІТОПОЛЬЩИНА», далі «Організація», в особі голови Організації Долгого Євгена Юрійовича, який діє на підставі Статуту та чинного законодавства України, з однієї сторони, та Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, далі «Університет», в особі виконуючого обов'язки ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне: проведення виробничих практик здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1. Організація зобов'язується:

1.1. Приймати здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

1.2. Забезпечувати призначення наказом голови Організації кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначати здобувачам вищої освіти Університету конкретне робоче місце.

1.3. Забезпечувати створення в Організації необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечувати здобувачам вищої освіти Університету безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти Університету до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Надавати здобувачам вищої освіти Університету можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти Університету. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

1.7. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

1.8. Після закінчення практики надавати письмову характеристику на здобувачів вищої освіти Університету, в якій відображати строки

проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступень набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованості готовності до самостійної трудової діяльності.

1.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами з питань організації та проведення практики.

2. Університет зобов'язується:

2.1. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практики здобувачами вищої освіти Університету відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.2. За два місяці до початку практики надати Організації для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти Університету, які направляються на практику.

2.3. Призначати керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.4. Забезпечувати своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до Організації та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.5. Перед початком практики:

2.5.1. Забезпечувати проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог чинного Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.5.2. Зобов'язувати керівників практики від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників Організації і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відео зйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку Організації.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони Договору несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти Університету.

3.2. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Антикорупційні застереження

6.1. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

6.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

6.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7. Заключні положення:

7.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.5. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – Відділ з правової роботи; контактна особа: Муртарів Є. П., e-mail: ernest_gar@ukr.net; відповідальна контактна особа від Сторони-2 під час реалізації Договору – _____, e-mail: _____.(заповнити)

Юридичні адреси сторін:

Університет

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20

Фактичне місцезнаходження:

69017, Запорізька область
м. Запоріжжя
вул. Наукового Містечка, 59

В.о.ректора



Наталія Фалько

" 16 " лютого 2023 року



Організація

ГО «МЕЛІТОПОЛЬЩИНА»,
юридична адреса: 69006,
вул.Добролюбова, 13,
м. Запоріжжя

Голова



Долгий Є.Ю.

" 16 " лютого 2023 року