Робоча програма з навчальної дисципліни

«МЕДІАЦІЯ»

2025–2026 навчального року

|  |  |
| --- | --- |
| Назва освітнього компонента  *Обов’язковий/вибірковий* | МЕДІАЦІЯ  *вибіркова* |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Назва спеціальності | 081 Право |
| Назва освітньої програми | Право |
| Рік викладання  Семестр | 2025-2026  1 семестр |
| Викладач | Лектор - ОРЖИНСЬКА Ельвіра Ігорівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права |
| Посилання на профайл викладача | [Кафедра права – факультет суспільно-гуманітарних наук та права (mdpu.org.ua)](https://fsusgum.mdpu.org.ua/?page_id=29055)  Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100016544358429>  <https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0001-6189-3103>  <https://scholar.google.com/citations?user=V7x193gAAAAJ&hl=ru> |
| Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок) з викладачем | Ельвіра Ігорівна: +380663328895  [Orginska@ukr.net](mailto:Orginska@ukr.net)  Онлайн-консультації у робочий час: через систему центру освітніх дистанційних технологій, Telegram, e-mail |
| Сторінка освітнього компоненту на сайті ЦОДТ | <https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6903> |

Анотація до освітнього компонента

Юридична освіта в Україні спрямована на підготовку фахівців, компетентності яких включають здатність застосовувати нормативно- правові акти в різноманітних юридичних ситуаціях, і, зокрема, вирі- шувати спори в ході судового розгляду. Між тим у розвинутих країнах дедалі більшого значення набуває альтернативне вирішення спорів, зокрема медіація. Зарубіжні правники дедалі частіше пропонують своїм клієнтам звернутися до послуг медіаторів і самі намагаються оволодіти навичками медіації.

Програма курсу «Медіація» підготовлена з урахуванням типових програм для вищих навчальних закладів. Навчальний курс «Медіація» розрахований на здобувачів закладів вищої освіти з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS).

Мета та завдання освітнього компонента

Мета – Мета проведення занять з курсу “Медіація є формування у здобувачів медіативних умінь і навичок з вирішення конфліктів і спорів способом який є альтернативний суду, підвищення ефективності професійної діяльності шляхом налагодження взаємовідносин у робочому колективі, побудові співпраці всередині і поза межами робочого середовища, застосування медіаційних та діалогових навичок до управління конфліктними ситуаціями.

Завдання дисципліни «Медіація», які вирішуються в процесі її викладання, полягають у тому, щоб допомогти студентам:

зрозуміти правову природу та значення конфліктів;

ознайомитися з різними підходами до врегулювання конфліктів(спорів);

зрозуміти свій особистісний потенціал, з метою для його використання для підвищення ефективності власної професійної діяльності та у налагодженні стосунків із членами суспільства і трудового колективу в майбутньому;

отримати знання про практики альтернативного способу вирішення спорів – медіацію;

навчитися аналізувати стилі поведінки сторін у спірних ситуаціях;

сформувати здатність чути та враховувати думки інших сторін та учасників, керувати своїми емоціями, розуміти емоції інших, приймати рішення відкрито та із залученням максимальної кількості зацікавлених осіб;

опанувати комунікативні навички, необхідні для ведення колективних обговорень та зустрічей.

Перелік компетентностей, які набуваються під час

опанування освітнього компонента

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

.Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 17. Здатність до правничого мислення та вміння розв’язувати конкретні юридичні казуси, виявляти юридичні проблеми, обробляти факти у справі, відтворювати логічні і вдалі аргументи та робити обґрунтовані юридичні висновки.

Програмні результати навчання

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

РН 23. Формулювати багатоваріантність розв’язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій.

Soft **S**kills, які формуються в освітньому компоненті

1. Комунікація

2. Критичне мислення

3. Вирішення проблем

4. Прийняття рішень

5. Емоційний інтелект

6. Ненасильницьке спілкування

7. Управління знаннями

8. Адаптивність

КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАПРАВЛЕНІ НА ДОСЯГНЕННЯ ГЛОБАЛЬНИХ ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ

Якісна освіта

Зменшення нерівності

Обсяг освітнього компонента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид заняття | Лекція | Семінарське заняття | Самостійна робота | Практика | Загальна кількість годин |
| Кількість годин  *Денна форма*  *(спеціальність*  Право) | 30 | 14 | 76 |  | 120 |
| Кількість годин  *Заочна форма* | 8 | 4 | 108 |  | 120 |

*Підсумкова (семестрова) форма контролю – залік*

Політика освітнього компонента

Політика освітнього компонента – це система вимог, які викладач ставить до здобувача вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Медіація».

Під час занять вітається активне включення здобувачів в обговорення, виконання практико-орієнтованих завдань, створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок роботи в різних галузях психологічної практики, дотримується студентоцентрований підхід до здобувачів. При оцінюванні враховується пізнавальна активність, креативність здобувачів, глибина засвоєного матеріалу.

Завдання викладач надає наприкінці заняття, а також висвітлює на сторінці Центру дистанційних освітніх технологій.

При опануванні курсу слід дотримуватись академічної доброчесності. Роботи повинні бути оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних девайсів), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності є підставою незарахуванння роботи викладачем. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач повинен повторно виконати роботу. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування (наприклад, сервіс центру дистанційних освітніх технологій).

Здобувачі вищої освіти можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) https://nuwm.edu.ua/sp/akademichnadobrochesnistj

Здобувачі мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті.

Освітній процес під час військового стану здійснюється у синхронно-асинхронному форматі з обов’язковим дотриманням безпекового режиму під час повітряних тривог.

Структура освітнього компонента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік тем | Кількість годин | | | | Кількість годин  заочна форма  - | | | | Рекомендована література |
| л | пр | ср | всього | л | пр | ср | всього |  |
| Змістовний модуль № 1. Загальні засади медіації та теорії конфлікту | | | | | | | | | |
| Тема № 1 Теорія конфлікту. | 4 |  | 8 | 12 |  |  |  |  |  |
| Тема №2. Типологія юридичних конфліктів | 4 | 2 | 6 | 12 |  |  |  |  |  |
| Тема №3. Альтернативні способи вирішення спорів | 2 | 2 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |
| Тема №4. Медіація як альтернативний спосіб вирішення спорів | 2 | 2 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |
| Тема №5. Учасники медіації. | 2 | 2 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |
| Тема №6. Майстерність медіатора | 4 | 2 | 6 | 12 |  |  |  |  |  |
| Змістовний модуль № 2. Медіаційні процедури | | | | | | | | | |
| Тема № 7. Медіаційна процедура | 2 |  | 8 | 10 |  |  |  |  |  |
| Тема №8. Нормативне регулювання медіації. | 2 |  | 8 | 10 |  |  |  |  |  |
| Тема № 9. Особливості медіації в окремих сферах суспільних відносин | 4 | 2 | 8 | 14 |  |  |  |  |  |
| Тема №10. Медіація в окремих сферах юридичної практики. | 4 | 2 | 8 | 14 |  |  |  |  |  |
| Разом | 30 | 14 | 76 | 120 |  |  |  |  |  |

Програма освітнього компонента

МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ МЕДІАЦІЇ

ТЕМА 1. ТЕОРІЯ КОНФЛІКТУ

Поняття та види конфлікту. Функції конфлікту. Структура (елементи) конфлікту.

Динаміка конфлікту. Стадії конфлікту. Ступені ескалації конфлікту. Діагностика конфлікту. Стратегії поведінки в конфлікті. Конфлікт крізь призму права.

Судове та позасудове врегулювання юридичних конфліктів.

ТЕМА 2. АЛЬТЕРНАТИВНІ СПОСОБИ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Альтернативні способи вирішення спорів (ARD): поняття, значення та місце в механізмі захисту прав та інтересів осіб. Становлення та розвиток інститутів альтернативних способів вирішення спорів.

Класифікація способів АВС та сфера їхнього застосування. Третейський суд та арбітраж. Переговори. Фасилітація переговорів. Посередництво та його види. Відновне правосуддя та його форми.

## Тема №3. ПОНЯТТЯ І АНАЛІТИКА ЮРИДИЧНОГО КОНФЛІКТУ

Сутність поняття «юридичний конфлікт», причини його виникнення. Структурні елементи юридичного конфлікту. Динаміка розвитку юридичного конфлікт.

Управління юридичним конфліктом. Вирішення юридичного конфлікту та запобігання йому. Психологічні умови ефективного спілкування в умовах юридичного конфлікту.

Особливості класифікації юридичних конфліктів. Еколого-правові конфлікти: характеристика складових. Міжнародні конфлікти: міждержавні конфлікти, національно визвольні війни, внутрішні інтернаціоналізовані конфлікти, збройні конфлікти, акти агресії.

Міжнаціональні конфлікти.

Конфлікти в державно правовій сфері: поняття, види, особливості. Адміністративно-правові конфлікти: суть та види. Конфлікти в цивільно-правовій та господарсько-правовій сферах: розмежування понять та порівняльно-правовий характер . Кримінальні та кримінально- процесуальні конфлікти. Трудові конфлікти. Сімейні конфлікти.

Тема № 4. МЕДІАЦІЯ ЯК АЛЬТЕРНАТІВНИЙ СПОСІБ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Історія виникнення медіації. Поняття та природа медіації. Принципи медіації. Види медіації. Моделі медіації. Правовий статус медіатора. Учасники медіації. Право на медіацію. Сторони медіації. Медіатор. Інші учасники медіації.

Відмінність медіації від інших альтернативних способів вирішення спорів

ТЕМА №5. УЧАСНИКИ МЕДІАЦІЇ

Сторони медіації. Медіатор. Інші учасники медіації.

ТЕМА №6. МАЙСТЕРНІСТЬ МЕДІАТОРА

Компетентності медіатора. Конфліктологічна компетентність медіатора. Комунікативна компетентність медіатора. Процедурна компетентність медіатора. Рефлексивна компетентність медіатора. Правова компетентність медіатора.

Техніки медіатора. Активне слухання. Невербальна комунікація. Постановка питань. Перефразування. Робота з емоціями.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ № 2. МЕДІАЦІЙНІ ПРОЦЕДУРИ.

ТЕМА №7. МЕДІАЦІЙНА ПРОЦЕДУРА.

Загальна характеристика процедури медіації. Премедіація. Стадії медіації. Підготовча стадія. Збір інформації та визначення тем для обговорення. Робота з інтересами та потребами сторін. Пошук та оцінка варіантів рішення. Оформлення домовленостей.

Постмедіація.

ТЕМА№ 8. НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ МЕДІАЦІЇ.

Міжнародні стандарти медіації. Європейські стандарти медіації. Європейський кодекс етики медіаторів. Етичні засади медіації. Саморегулювання в медіаторській спільноті.

ТЕМА № 9. ОСОБЛИВОСТІ МЕДІАЦІЇ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН.

Сімейна медіація. Бізнес-медіація. Медіація в трудових відносинах. Медіація в адміністративно-правових відносинах. Медіація як форма відновного правосуддя. Медіація у сфері міжнародних відносин.

ТЕМА №10. МЕДІАЦІЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ ЮРИДИЧНОЇ ПРАКТИКИ.

Медіація в діяльності судді. Медіація в діяльності адвоката. Медіація в діяльності нотаріуса. Медіація в діяльності прокурора. Медіація в діяльності державного виконавця та приватного виконавця.

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Підготувати реферат або електронну презентацію за темами 1-10. |
| 2 | Вирішення ситуаційних завдань за темами 1,6, 7,9,10 |
| 3 | Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела) 2,3,4,5,8 |

*Докладний опис завдань для самостійної роботи представлений на сайті ЦОДТ.*

Орієнтовний перелік тем для підготовки реферату або презентації:

Методи навчання та форми контролю у відповідності

до програмних результатів навчання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програмні результати навчання | Методи навчання | Форми і засоби оцінювання |
| РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. | аналітичний метод, синтетичний метод демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | Поточний контроль:  усне опитування, практичний контроль ( виконання практико-орієнтованих завдань), захист реферату/презентації, тестова перевірка знань здобувачів, самоконтроль.  Підсумковий контроль: письмовий екзамен |
| РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.  . | пояснення, спостереження і аналіз випадків, методи інтерактивного навчання, метод вправ, створення ситуації зацікавленості, демонстраційні методи, поєднані з переживаннями | Поточний контроль: усне опитування,, доповідь, захист реферату/презентації, самоконтроль.  Підсумковий контроль: письмовий екзамен |
| РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. | семінар з проблемним викладом, пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | Поточний контроль:  усне опитування, практичний контроль ( виконання практико-орієнтованих завдань), захист реферату/презентації, тестова перевірка знань здобувачів, самоконтроль.  Підсумковий контроль: письмовий екзамен |
| РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | Поточний контроль: усне опитування, доповідь, практико-орієнтовні завдання, захист реферату/презентації, самоконтроль.  Підсумковий контроль: письмовий екзамен |
| РН 23. Формулювати багатоваріантність розв’язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | Поточний контроль: практична перевірка знань на заняттях; тестова перевірка знань здобувачів, практико-орієнтовні завдання, самоконтроль.  Підсумковий контроль: письмовий екзамен |

Критерії оцінювання відповідно до форм і видів контролю

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/> та «Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/>.

Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та оцінювання самостійної роботи. Робота здобувачів на навчальних заняттях оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладач визначає види самостійної роботи здобувачам. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковий контроль знань – вид контролю, який проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену, pаліку/диференційного заліку.

Загальний бал (ЗБ) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за навчальну, самостійну роботу та підсумковий контроль знань.

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи (КР), загальний бал рахується за формулою: ЗБ=(ЗБ ОК+КР)/2, де ЗБ ОК = 100 балів; КР = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено проходження навчальної практики (НП), загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: ЗБ=(ЗБ ОК+НП)/2, де ЗБ ОК = 100 балів; НП = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи та проходження навчальної практики, загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: ЗБ= (ЗБ ОК+КР+НП)/3, де ЗБ = 100 балів; КР = 100 балів; НП = 100 балів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента (денна форма навчання) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Види навчальної діяльності здобувача, які підлягають |  | Тема 1 | Тема 2 | | | Тема 3 | Тема 4 | | Тема 5 | | Тема 6 | | Тема 7 | Тема 8 | | Тема 9 | Тема 10 |
| Робота на навчальних заняттях  (максимальний сумарний бал – 30): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усне опитування, доповідь 14балів |  | | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 2 |  | | |  | 2 | 2 |
| Практико – орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань) 6 бали |  | | 1 | 2 | | | | | | 1 |  | | |  | 1 | 1 |
| Вирішення тестових завдань 10 балів | 10 балів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостійна робота студента  (максимальний сумарний бал – 30): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підготувати реферат або електронну презентацію за темами 10 балів | 10 балів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вирішення ситуаційних завдань за темами 10 балів | 2 |  | | |  |  | |  | | 2 | | 2 |  | | 2 | 2 |
| Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела) 10 балів |  | 2 | | | 2 | 2 | | 2 | |  | |  | 2 | |  |  |
| Підсумковий контроль: залік (максимальний бал – 40) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Загальний бал (максимальний бал – 100) | | | | | | | | | | | | | | | | |

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

|  |  |
| --- | --- |
| Методи контролю результатів навчання | Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення |
| Підготовка реферату, презентації | Максимально 10 балів  10 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно- правовою документацією. Відстоює власну позицію.  7-8 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію.  6-5 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.  3-2 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.  1 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Практико-орієнтовані завдання  (вирішення тестових завдань, конспекти)/ / Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела)/ | Максимально 2 бали  2 бали – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію.  1 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Усне опитування, доповідь 20 балів | 2 бали  2 бали - завдання виконане повністю з використанням літератури, запропонованої викладачем; має високий рівень поінформованості, потрібний для прийняття рішень; добирає інформаційні джерела до рекомендованих, що відповідають завданню; володіє вміннями творчо-пошукової діяльності, демонструє високий рівень професіоналізму у проведенні практичних вправ, частково здатний модифікувати дібрані вправи відповідно до актуальних умов  1 бал - завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  0 балів – відповідь відсутня |
| Вирішення тестових завдань 4 бали | Максимально 4 бали:  4 балів – робота написана на високому рівні. Використано у роботі сучасну літературу вітчизняних та зарубіжних авторів з Кримінального права.  3 балів. - робота в цілому написана добре. Здобувач демонструє навички, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у роботі. Допускає незначні помилки та демонструє знання з дисципліни «Кримінальне право» на середньому рівні.  2 бали – У роботі допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє непогані знання з дисципліни Кримінальне право, аналізує, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення завдань.  1 бал – . робота виконана неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.  0 балів – робота не написана. |

Підсумковим контролем на освітньому компоненті є письмовий екзамен, на його складання надається 40 балів. Екзамен включає 25 тестових завдань (по 1,6 бали за вірну відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту.

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика критеріїв оцінювання знань | Якісна шкала | Оцінювання теоретичного питання, практичного завдання | За 40 бальною шкалою |
| Високий рівень  Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати  різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | відмінно | 9-10 | 36-40 |
| Високий рівень  Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | добре | 8 | 33-35 |
| Достатній рівень  Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. Студент самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. | добре | 6-7 | 30-32 |
| Середній рівень  Знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. | задовільно | 5 | 27-29 |
| Початковий рівень  Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. | задовільно | 3-4 | 24-26 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв’язанні практичних задач. | Не зараховано (з можливістю повторного складання) | 2-3 | 21-23 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень | Не зараховано (з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента) | 0-1 | 1-20 |

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсової роботи, практики, диференційованого заліку | для заліку |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | добре |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>

Викладач надає здобувачам актуальну інформацію про підвищення рівня професійної підготовки та можливе перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті. Такі рекомендації надаються здобувачам на сторінках освітніх компонентів на ЦОДТ, а також в telegram-групах.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет

Основна література

1. Господарський процесуальний кодекс України : Закон України від 06.11.1991 р. № 1798-ХП. URL: <http://zakonO.rada.gov.ua/laws/>show/1798-12.
2. Деякі питання виконання рішень судів, що гарантовані державою, a також рішень Європейського суду з прав людини : Постанова Кабінету міністрів України від 16.09.2015 р. № 703. URL: <http://zakon3>. [rada.gov.ua/laws/show/703-2015-%D0%BF](http://rada.gov.ua/laws/show/703-2015-%D0%BF).
3. Інструкція з організації примусового виконання рішень : наказ Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5. URL: http:// [zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12).
4. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>show/2747-15.
5. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: [http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80](http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80).
6. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5. URL: [http://zakon4.rada.gov.Ua/rada/show/zll26-16/paranl6#nl6](http://zakon4.rada.gov.Ua/rada/show/zll26-16/paranl6%23nl6).
7. Положення про Державну виконавчу службу України : Указ президента України від 06.04.2011 р. № 385/2011. URL: <http://zakon4.rada>. gov.ua/laws/show/385/2011?test=/UwMf9zhrLr4XcZsZip2D8HvHI4m 2s80msh8Ie6.
8. Положення про Дисциплінарну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3791/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl442-17>.
9. Положення про Кваліфікаційну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3792/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl443-17>.
10. Положення про офіс приватного виконавця : наказ Міністерства юстиції України від 15.11.2016 р. № 3238/5. URL: <http://zakon5>. [rada.gov.ua/laws/show/zl487-16](http://rada.gov.ua/laws/show/zl487-16).
11. Положення про порядок і умови зберігання цінних паперів, на які накладено арешт : Постанова Національного банку України від 04.10.1999 p. № 489. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/>Z0740-99.
12. Положення про порядок і умови зберігання ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінного каміння і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт, та внесення змін до окремих нормативно-правових актів Національного банку України : Постанова Національного банку України від 02.11.2005 р. № 409. URL: [http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/zl551-05/paran33#n33](http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/zl551-05/paran33%23n33)
13. Порядок взаємодії Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та органів і осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : наказ МВС України, Міністерства юстиції України від 30.01.2018 р. № 64/261/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0140-18>.
14. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та мит-ниць Державної фіскальної служби під час передавання майна, конфіскованого за рішеннями судів, та розпорядження ним : наказ Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 23.03.2018 р. № 892/5/379. URL: <http://zakonO.rada.gov.ua/laws/>show/z0362-18.
15. Порядок взаємодії органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, та органів Державної прикордонної служби України під час здійснення виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 30.01.2018 р. № 256/5/65. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0133-18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0133-18).
16. Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 р. № 845. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>rada/show/845-2011-%D0%BF/paranl2#nl2.
17. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо виконання рішень суду, які гарантовані державою, та внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 р. № 703: Постанова Кабінету Міні-стрів України від 12.07.2017 р. № 522. URL: <http://zakon4.rada.gov>. ua/laws/show/522-2017-%D0%BF.
18. Порядок виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 643. URL: http:// [zakon3.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF).
19. Порядок допуску до професії приватного виконавця: наказ Міністерства юстиції України від 25.10.2016 р. № 3053/5. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl445-l](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl445-l) 6/paranl7#n 17.
20. Порядок погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 р. № 440. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>show/440-2014-%D0%BF.
21. Порядок проведення установчих з'їздів приватних виконавців регіонів : наказ Міністерства юстиції України від 06.09.2017 р. № 2824/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zll02-17>.
22. Порядок реалізації арештованого майна : наказ Міністерства юс-тиції України від 29.09.2016 № 2831/5. URL: <http://zakon4.rada>. gov.ua/laws/show/zl301-16/paran8#n8&test=6ckMfEWMJ.WfXcZ. Zip2D8HvHI4m2s80msh8Ie6.
23. Порядок реалізації на фондовій біржі цінних паперів, на які звернено стягнення : Рішення НКЦПФР від 25.12.2012 р. № 1853. URL: [http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/z0159-13/paranl8#nl8](http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/z0159-13/paranl8%23nl8).
24. Порядок розшуку боржника-фізичної особи, затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.08.2008 р. № 408, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.11.2008 р. за № 1078/15769. *Офіційний вісник України.* 2008. № 86. С. 126. Ст. 2899. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=z 1078-08.
25. Правила ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями : наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2017 р. № 1829/5. URL: <http://zakon4>. rada.gov.ua/rada/show/z069917?test=K9PMfO8jb2cQXcZgZip2D8Hv HI4m2s80msh8Ie6.
26. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/>printl517474968433007.
27. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. № 3477-IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
28. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів : Закон від 07.12.2017 р. № 2234-VIII. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2234-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2234-19).
29. Про встановлення Видів та розмірів витрат виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 29.09.2016 р. № 2830/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/zl300-16>.
30. Про встановлення чисельності працівників органів державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 620. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/620-2016-%D0%BF](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/6202016-%D0%BF).
31. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012 р. № 4901-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>rada/show/4901-17.
32. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 03.04.2003 р. № 661-IV. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?....
33. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 p. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
34. Про затвердження норм забезпечення форменим одягом працівників органів державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2014 р. № 39. URL: <http://zakon3.rada.gov>. ua/laws/show/39-2014-%D0%BF.
35. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>Z1126-16.
36. Про затвердження Порядку здійснення контролю за діяльністю працівників органів державної виконавчої служби, приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3004/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl440-16>.
37. Про затвердження Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 р. № 985. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF>.
38. Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2431/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/>show/zll25-16.
39. Про затвердження Спеціальних вимог до рівня професійної компетентності державних виконавців та керівників органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>Z1441-16.
40. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>.
41. Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України : Закон України від 21.01.1994 р. № 3857-ХП. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 18. Ст. 101. URL: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3857-12](http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=3857-12).
42. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
43. Про третейські суди : Закон України від 11.05.2004 p. № 1701-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1701-15>.
44. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців територіальних органів державної виконав-чої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl444-16>.
45. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців відділу примусового виконання рішень Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl442-16>.
46. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад керівників територіальних органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl443-16>.
47. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 p. №1618-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?nreg=1618-15.
48. Щодо виїзду за кордон осіб, які мають невиконані зобов'язання, в тому числі зі сплати аліментів, покладені на них рішення-ми судів : Лист Міністерства юстиції України від 06.06.2008 р. № 25-32/507. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=v25-3323-08.
49. Щодо виїзду за кордон осіб, які мають невиконані зобов'язання, в тому числі зі сплати аліментів, покладені на них рішення-ми судів : Лист Міністерства юстиції України від 06.06.2008 р. № 25-32/507. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=v25-3323-08.
50. Щодо обмеження виїзду за межі України боржників банків: Лист Національного банку України від 03.11.2009 р. № 49-012/2687-20491. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v2687500-09>.
51. Щодо обмеження виїзду за межі України боржників банків: Лист Національного банку України від 03.11.2009 р. № 49-012/2687-20491. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v2687500-09>.
52. Щодо порядку підготовки та надіслання державними виконавця-ми до суду подань і заяв : Лист Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України від 18.12.2006 р. № 25-1/899/7. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v99_7323-06>.

II. Судова практика

1. Про деякі питання застосування судами України законодавства при дачі дозволів на тимчасове обмеження окремих конституційних прав і свобод людини і громадянина під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, дізнання і досудового слідства : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 28.03.2008 р. № 2. URL: <http://www.viaduknet/clients/vs.nsf/0/EC>7A776906EDFD5DC225742F003D4548.
2. Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України : постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012 р. № 9. URL: <http://zakon3>. [rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12](http://rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12).
3. Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постано-ва Пленуму Вищого господарського суду України від 26.12.2011 № 18. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0018600-ll>.
4. Про окремі питання застосування статті 370 ЦПК: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 16.01.2013 р. № 10-76/0/4-13. URL: http:// [sc.gov.ua/ua/2013\_rik.html](http://sc.gov.ua/ua/2013_rik.html).
5. Про судову практику у справах за позовами про захист права при-ватної власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 22.12.1995 р. № 20. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?nreg=v0020700-95.
6. Про судову практику у справах про злочини проти власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.2009 р. № 10. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09>.
7. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституцій-ним поданням 47 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про введення мораторію на примусову реалізацію майна» (справа про мораторій на примусову реалізацію майна) від 10.06.2003 р. № 11-рп/2003. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v011p710-03>.
8. Судова практика щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України: Узагальнення судової практики Верховного Суду України від 01.02.2013 p. URL: <http://zakon2>. [rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13](http://rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13).
9. Узагальнення судової практики Верховним Судом України «Судова практика щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України» від 01.02.2013 p. URL: <http://zakon4>. [rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13](http://rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13).

Додаткова література

1. Виконавче провадження: хрестоматія для студентів факультету № 4 / уклад.: В.В. Комаров, Д.М. Сібільов, С.О. Кравцов, О.І. Попов. Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.

2. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Х.: Право, 2017. 186 с.

3. Законодавство України про виконавче провадження / укладач Є.П. Бущенко. X.: ТОВ "Одісей", 2008. 328 с.

4. Практика вирішення судами справ за позовами про звільнення майна з під арешту (виключення майна з опису). Вісник Верховного Суду України. 2000. № 5. С.16–25

5. Сівернін Д. В. Зарубіжний досвід діяльності органів, що здійснюють повноваження, пов’язані із виконанням судових рішень, та його адаптація до вітчизняної правової системи. Європейські перспективи. 2014. № 3. С. 81–97. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/evpe\_2014\_3\_14.pdf (дата звернення: 20.12.2020).

6. Виконавче провадження: підручник / за редакцією доктора юридичних наук, професора Н.Е. Голубєвої. Юркнига. Фенікс 2019. 406 с.

14. Інформаційні ресурси

1. <http://www.portal.rada.gov.ua> - офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.president.gov.ua> - офіційний веб-сайт Президента України.
3. http://[www.kmu](http://www.kmu).gov.ua -офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
4. <http://www.court.gov.ua> - офіційний веб портал судової влади в Україні
5. [https://supreme.court.gov.ua](https://supreme.court.gov.ua/) - офіційний веб-сайт Верховного Суду
6. http://[www.reyestr.court](http://www.reyestr.court).gov.ua - єдиний реєстр судових рішень в Україні.
7. http://[www.nbuv](http://www.nbuv).gov.ua - Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
8. <http://www.catalogue.nplu.org> - Національна парламентська бібліотека України
9. <https://minjust.gov.ua/ddvs> - Департамент державної виконавчої служби Украни

*Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти* [*https://v.gd/Wxvnwy*](https://v.gd/Wxvnwy)

Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет:

Питання до заліку

Латентний період динаміки конфлікту передбачає: початок конфліктного протистояння сторін; усвідомлення конфліктної ситуації суб’єктами взаємодії; часткову нормалізацію відносин сторін; ескалацію конфлікту.

Конфліктні сигнали передбачають: викривлене сприйняття ситуації іншою стороною; певні дії учасників, які спрямовані один проти одного; різку інтенсифікацію боротьби опонентів; корекцію самооцінок та ставлення до опонента.

До другого періоду динаміки конфлікту належить: початок конфліктного протистояння сторін; часткова нормалізація відносин сторін;усвідомлення конфліктної ситуаці суб’єктами взаємодії; поява конфліктних сигналів.

Характерними ознаками ескалації конфлікту є: сприйняття ситуації як конфліктної;

виникнення предмета та об’єкта конфлікту; поява негативних установок щодо іншої сторони; перехід від аргументів до претензій.

До етапів післяконфліктного періоду в динаміці конфлікту належить: усвідомлення конфліктної ситуації суб’єктами взаємодії; початок конфліктного протистояння сторін; часткова нормалізація відносин; розширення меж конфлікту.

Повна нормалізація відносин передбачає: корекція самооцінки та залишення негативних емоцій; збільшення кількості учасників конфлікту; відчуття дискомфорту та пригніченості; відмова сприймати опонента як ворога.

Суперництво як спосіб поведінки в конфлікті передбачає: прагнення особи бути нейтральною, знаходитися поза межами конфлікту; прагнення особи задовольнити власні інтереси за рахунок інтересів опонента; вимушений або добровільний відступ від своїх позицій для задоволення інтересів опонента; прийняття позиції іншої сторони та пошук можливостей задо- вольнити власні інтереси та інтереси іншої сторони.

Компроміс як стратегія поведінки в конфлікті передбачає: прагнення особи задовольнити власні інтереси за рахунок інтересів опонента; вимушений або добровільний відступ від своїх позицій для задоволення інтересів опонента; прагнення врегулювати розбіжності, поступаючись у чомусь в обмін на поступки іншої сторони; прагнення особи бути нейтральною, знаходитися поза межами конфлікту.

Співробітництво як спосіб поведінки в конфлікті передбачає: визнання розбіжностей у поглядах та готовність зрозуміти і прийняти позицію іншої сторони; вимушений або добровільний відступ від своїх позицій для задоволення інтересів опонента; прагнення врегулювати розбіжності, поступаючись у чомусь в обмін на поступки іншої сторони; відмову особи від початкових вимог, готовність частково визнати претензії опонента.

Пристосування як спосіб поведінки в конфлікті передбачає: визнання розбіжностей у поглядах та готовність зрозуміти і прийняти позицію іншої сторони; прагнення врегулювати розбіжності, поступаючись у чомусь в обмін на поступки іншої сторони; уникнення щодо вирішення проблеми (конфлікту); придушення власних інтересів, відмова від своїх позицій для задоволення інтересів іншої сторони.

Стратегія поведінки особи в конфлікті залежить від: прагнення відстоювати власні інтереси; бажання особи зрозуміти причини конфлікту; фінансових та інших матеріальних ресурсів; соціального статусу особи, яка перебуває в конфлікті.

Ухиляння як спосіб поведінки в конфлікті передбачає: прагнення врегулювати розбіжності, поступаючись у чомусь в обмін на поступки іншої сторони; бажання особи виграти час або небажання вирішувати проблему взагалі; придушення власних інтересів, відмова від своїх позицій для за- доволення інтересів іншої сторони; визнання розбіжностей у поглядах та готовність зрозуміти і при- йняти позицію іншої сторони.

Оберіть найповніше визначення. Альтернативні способи вирішення спорів – це: система неформальних позасудових процедур, спрямованих на вирішення спорів поза судом; система неформальних позасудових процедур, спрямованих на вирішення або врегулювання спорів без залучення державних юрисдикційних органів, а також процедури, які інтегровані в су- дове провадження, однак уважаються альтернативою загальному порядку вирішення спорів у суді; система процедур, які інтегровані в судове провадження, що роз- глядаються як альтернатива загальному порядку вирішення спорів у суді; система несудових форм захисту, що включає в себе всі несудо- ві форми захисту, зокрема, нотаріальну, адміністративну, захист третейським судом, медіацію.

Які ознаки характеризують систему альтернативних способів ви- рішення спорів? - формальність, змагальність, універсальність; добровільність, економічність ресурсів, гласність;

конфіденційність, добровільність, диверсифікованість системи; добросовісність, універсальність, обов’язковість рішення.

Система альтернативних способів вирішення спорів виникла з метою: подолати негативні явища в судовій системі та розвантажити її; дискредитувати суди та згодом замінити їх;довести неспроможність судів розглядати справи відповідно до принципу змагальності;організувати приватні суди, які дозволяли б економити ресурси сторін.

Особливістю рішень за результатами альтернативних способів ви- рішення спорів є: можливість їх оскарження до вищого органу; можливість їх оскарження до компетентного суду; обмежений порядок оскарження та неможливість примусового виконання без звернення до компетентного органу; обмежений порядок оскарження і неможливість примусового виконання.

До змагальних способів альтернативного вирішення спорів належить: арбітраж; консиліація; медіація; незалежна оцінка фактів.

До основних способів альтернативного вирішення спорів не на- лежить: медіація; переговори; третейський суд; приватний суд.

До дорадчо-консультативних способів вирішення спорів не належить: спрощений суд присяжних; незалежна оцінка фактів; попередня нейтральна оцінка; міні-розгляд.

Спосіб альтернативного вирішення спорів, в основі якого лежать структуровані переговори сторін за обов’язковою участю їхніх ад- вокатів, що пройшли спеціальне навчання з переговорних технік, мають назву: консиліація; партисипативні процедури; колаборативні процедури; міні-розгляд.

У Стародавній Греції функції позасудового вирішення спорів ви- конували діетети; геліасти; архонти; ареопагіти.

Полюбовні судді згідно з литовсько-руським правом розглядали: тільки цивільні справи; тільки кримінальні справи; будь-які справи;усі відповіді неправильні.

Суд у царській Росії, який був зобов’язаний схиляти сторони до примирення, мав назву:

повітовий суд; волосний суд; совісний суд; мировий суд.

Філософ права, який одним із перших наголосив на необхідності розроблення альтернативних способів вирішення спорів: Альвізе Контаріні; Фабіо Кіджі; Роско Паунд; Рональд Дворкін.

Поняття медіації включає: переговори лише учасників конфлікту;переговори учасників конфлікту за участю судді;переговори учасників конфлікту з обов’язковою участю посередника;переговори учасників конфлікту з участю посередника або без неї.

До головних передумов медіації належить:добровільність участі учасників конфлікту;ініціатива медіатора розпочати процедуру медіації; призначення медіації судом;матеріально-технічне забезпечення процедури медіації.

Медіацію можна проводити:виключно до звернення до суду;тільки після звернення до суду на підставі відповідної судової ухвали;тільки після винесення судового рішення по справі;

у будь-який момент, незалежно від звернення особи до суду.

Основними компонентами медіації є:забезпечення розуміння та орієнтація на інтереси;орієнтація на інтереси та визначення причин конфлікту;визначення причин конфлікту та структурування процедури медіації;структурування процедури медіації та чітке формулювання позицій сторін.

До характерних рис медіації належить:надання порад медіатором усім учасникам конфлікту;прийняття медіатором остаточного рішення щодо врегулювання конфлікту;обов’язкова участь медіатора в процедурі медіації;з’ясування того, хто є винним у виникненні конфлікту.

Центральним елементом медіації є:позиції всіх учасників конфлікту;інтереси і потреби сторін конфлікту;вимоги і заперечення сторін конфлікту;позиція медіатора та представників сторін конфлікту.

Під час проведення медіації медіатор є відповідальним за:справедливість прийнятого рішення;укладення угоди за результатами медіації;визначення причин виникнення конфлікту; хід проведення переговорів.

Оберіть найбільш повну відповідь на питання Медіація – це:добровільна процедура позасудового врегулювання спору (конфлікту), в якій медіатор (посередник) допомагає сторонам у вирішенні спору (конфлікту);різновид посередництва, виходячи з того, що в перекладі з латинської mediare – означає бути посередником;структурована добровільна та конфіденційна процедура позасудового врегулювання спору (конфлікту), в якій медіатор (посередник) допомагає сторонам у розумінні їхніх інтересів та пошуку ефективних шляхів досягнення взаємоприйнятного рішення;структурований добровільний та конфіденційний спосіб позасу- дового врегулювання спору (конфлікту), в якій медіатор (посе- редник) допомагає сторонам у розумінні їхніх інтересів та пошуку ефективних шляхів досягнення взаємоприйнятного рішення.

Принципи медіації за функціональним призначенням поділяються напроцедурні та правові; правові та галузеві;галузеві та організаційні;процедурні та організаційні.

Принцип власної відповідальності в медіації означає:медіатор несе власну відповідальність за процедуру проведення медіації;медіатор несе власну відповідальність за ефективну комунікацію сторін конфлікту;сторони несуть власну відповідальність за прийняте рішення для врегулювання конфлікту;сторони несуть власну відповідальність за обрання незалежного посередника для врегулювання спору.

Зовнішня добровільність у медіації означає:сторони конфлікту добровільно погодилися взяти участь у медіації без справжнього бажання вирішити конфлікт;сторони конфлікту добровільно погодилися взяти участь у медіації із справжнім бажанням вирішити конфлікт;медіатор добровільно погодився вести медіацію без мети вирішити конфлікт;медіатор добровільно погодився вести медіацію з метою вирішення конфлікту.

Визначте, який із зазначених принципів не притаманний медіації:принцип добровільності;принцип конфіденційності; принцип власної відповідальності; принцип змагальності.

Визначте, що належить до основних принципів медіації:добровільність, публічність, нейтральність, принцип власної від- повідальності;публічність, нейтральність, змагальність, добровільність;конфіденційність, добровільність, принцип власної відповідальності, нейтральність;принцип власної відповідальності, гласність, неупередженість, добровільність.

Внутрішня добровільність у медіації означає:сторони конфлікту добровільно погодилися взяти участь у медіації, однак відсутнє бажання вирішити конфлікт;сторони конфлікту не лише погодилися на участь у медіації, а й дійсно бажають вирішити проблемну ситуацію;медіатор добровільно погодився вести медіацію без мети вирішити конфлікт; медіатор добровільно погодився вести медіацію з метою вирішення спору.

До організаційних принципів медіації належать принципи:добровільності, рівності та нейтральності медіатора; рівності, нейтральності медіатора та конфіденційності; нейтральності медіатора та добровільності;рівності та конфіденційності.

За моделлю внутрішньої присудової медіації медіація може про- водитися:суддею, який пройшов спеціальне навчання з медіації; медіаторами, які підписали контракт із судом;

адвокатом;адвокатом, який пройшов спеціальне навчання з медіації.

За моделі «суддя-медіатор» медіатором у конкретній справі може бути:суддя, який розглядає цю справу;будь-який інший суддя, крім того, у провадженні якого перебуває справа;інший суддя, який пройшов спеціальне навчання з медіації;суддя, у провадженні якого перебуває справа, якщо він пройшов навчання з медіації, або інший суддя цього суду, який пройшов навчання з медіації, за вибором сторін.

Медіація, яка будується переважно з використанням індивідуальних зустрічей медіатора і сторін окремо, коли сторони знаходяться у різних приміщеннях, а медіатор спілкується із ними почергово, має назву:комедіація;шатл-медіація;інтегрована медіація; зовнішня медіація.

Медіація не може проводитися:під час виконавчого провадження; до виникнення спору;у суді апеляційної інстанції; усі варіанти неправильні.

На підготовчій фазі медіації основним питанням є: «Про що сторони хочуть поговорити?»;

«Що потрібно з’ясувати?»; «Як сторони будуть працювати на медіації?»;«Що для сторін конфлікту є важливим у ситуації?».

Визначте, які питання потрібно з’ясувати на підготовчій фазі ме- діації:констатування наявного стану і збалансування інформації; пояснити згоду і розбіжності в інтересах і потребах;ідентифікувати осіб, яких потрібно залучити до медіації;напрацювання можливих до реалізації рішень, які підходять всім учасникам.

До основних завдань підготовчої стадії медіації належить:вивчення причин виникнення конфлікту;формування в сторін конфлікту розуміння процедури медіації; пошук шляхів вирішення конфліктної ситуації;з’ясування реалістичності прийнятого рішення.

До вартості послуг з організації і проведення медіації входять:судові витрати та витрати на професійну правову допомогу;витрати на професійну правову допомогу та винагорода медіатора; винагорода медіатора та судові витрати;надання приміщення для проведення медіації та винагорода медіатора.

До функцій договору про проведення медіації належить:стимулююча та прогностична функції;прогностична та гарантуюча функції;гарантуюча та конструктивна функції; стимулююча та гарантуюча функції.

Завданням медіатора на стадії пошуку варіантів рішення є:створити умови для пошуку та напрацювання сторонами варіантів рішень, а також організувати їх обговорення;запропонувати сторонам варіанти вирішення спору з урахуванням їхній інтересів;стимулювати сторін до напрацювання пошуку варіантів рішен- ня самостійно, а у випадку, коли сторони не заперечують проти активної участі медіатора, – запропонувати власні варіанти ви- рішення спору;проаналізувати спір із точки зору інтересів сторін, розробити сис- тему взаємовигідних рішень та презентувати її перед сторонами.

Визначте, що є метою другої фази медіації:А) затвердження спільного списку тем для обговорення;Б) підтримання учасників у тому, щоб вони розпізнали, що і на- скільки їм важливо;В) визначення рамкових умов і відповідних інтересів на процесу- альному рівні; Г) напрацювання якомога більше креативних ідей/варіантів рішень.

Основними критеріями для формулювання тем для обговорення в медіації є:чітке визначення позиції та інтересів сторін у темі для обгово- рення;нейтральність щодо оцінки та відкритість до рішень;нейтральність щодо оцінки та визначеність позиції сторін;відкритість до рішень та визначеність у просторі й часі.

Визначте, яке з поданих запитань не варто ставити під час медіації:«Ви не бажаєте з ним обговорювати цю ситуацію?»; «Із ким Ви бажаєте обговорювати цю ситуацію?»; «Яку ситуацію Ви бажаєте з ним обговорити?»; «Як би Ви хотіли обговорити цю ситуацію?».

Визначте, яке з поданих тверджень є правильним:кокус – індивідуальні зустрічі медіатора з кожною зі сторін конфлікту;кокус – спільні зустрічі медіатора зі сторонами конфлікту;кокус – індивідуальні зустрічі сторін конфлікту без медіатора; кокус – спільні зустрічі сторін конфлікту зі своїми представниками (адвокатами).

Визначте, яке з поданих тверджень є правильним:медіатор допомагає налагодити комунікацію між сторонами; медіатор може висловлювати оцінку щодо ескалації конфлікту;медіатор надає поради сторонам щодо можливості вирішення конфлікту;

медіатор спільно зі сторонами приймає рішення щодо конфлікту.

Визначте, яке з поданих тверджень є правильним:комедіація передбачає проведення процедури врегулювання спору суддею;комедіація передбачає проведення процедури врегулювання спору за участю експертів;комедіація передбачає проведення процедури врегулювання спору за участю кількох медіаторів;комедіація передбачає проведення процедури врегулювання спору за участю представників (адвокатів) сторін.

Визначення тем для обговорення передбачає:збір інформації щодо звернення сторін до суду;

визначення можливих варіантів урегулювання конфлікту;визначення пріоритетності та послідовності тем для обговорення;визначення можливості залучення експертних оцінок конфліктної ситуації.

Процедура, під час якої дві або більше осіб генерують якомога більше ідей, варіантів вирішення певної проблеми, не аналізуючи попередньо їх реалістичність та здійсненність, а також не оцінюючи такі варіанти з точки зору вірогідності, що інша сторона погодиться з ними має назву: мозковий штурм; кокус;BATNA/WATNA;шатл-медіація.

Елементами оцінки варіантів рішення є перевірка варіантів на:відповідність інтересам сторін, справедливість та реальність виконання угоди;відповідність вимогам закону та можливість примусового ви- конання;реалістичність та відповідність вимогам рівного поділу ресурсів між сторонами;відповідність первісним очікуванням сторін.

Які питання вирішуються на стадії постмедіації? укладення та підписання угоди за результатами медіації;вирішення питання про санкції за неналежну поведінку під час медіаційної процедури;моніторинг за виконанням угоди за результатами медіації;вирішення питання про притягнення медіатора до дисциплінарної відповідальності.

Угода за результатами медіації може:затверджуватися судом;затверджуватися арбітражем;мати значення цивільно-правового договору; усі варіанти правильні.

Одним із завдань медіатора на стадії постмедіації не є:допомогти сторонам узгодити порядок виконання угоди за ре- зультатами медіації та погодити процедуру інформування щодо такого виконання;вирішення питання щодо моніторингу виконання угоди за ре- зультатами медіації;обговорення зі сторонами перебігу та результатів процедури ме- діації, її аналіз з точки зору відповідності очікуванням сторін;консультування сторін щодо можливих варіантів вирішення їхньої справи в суді у випадку, якщо сторони не досягли угоди.

Ключовою міжнародною організацією, під егідою якої здійснюється розроблення стандартів медіації на універсальному рівні, є:Організація Північноатлантичного договору; Організація Об’єднаних Націй;Міжнародна Організація Праці;Всесвітній Поштовий Союз.

Органом ООН, у рамках якого прийнято низку резолюцій, які стосу- ються питань посередництва і відновного правосуддя у різних сферах, є:А) ЕКОСОР;Б) Рада ООН з прав людини;В) Комітет ООН з прав людини;Г) Комісія з міжнародного права ООН.

Головним міжнародно-правовим документом, який регламентує за- стосування медіаційних процедур у сфері міжнародного комерційного арбітражу, є:Пекінські правила 1985 р.;Каракаська декларація 1980 р.;Типовий закон ЮНСІТРАЛ 2018 р.; Бангкокська декларація 2005 р.

Що з нижчевказаного належить до етичних засад медіації?віковий ценз для здобуття професії медіатора;здатність медіатора до компромісу з власними переконаннями; правила ввічливості та ділового етикету;стандарти навчання медіатора.

Оберіть правильне твердження:медіатор ніколи не має права оцінювати позиції та погляди сторін, а також ухвалені ними рішення;медіатор у разі наявності в нього відповідних компетентностей може запропонувати сторонам варіант рішення в справі;медіатор у разі наявності в нього відповідних компетентностей може проводити оціночну медіацію за запитом обох сторін;медіатор навіть у разі наявності в нього відповідних компетент- ностей та наявного запиту сторін не може проводити оціночну медіацію.

Оберіть правильне твердження:медіатор не має права приймати бонус як додаткову винагороду за успішно проведену медіацію;медіатор не має права вимагати додаткову винагороду за результат медіації;медіатор має право поставити перед сторонами умову, що в разі неуспішності медіації сторони мають відшкодувати йому ви- трачає час;сторони зобов’язані фінансово винагородити медіатора в разі укладення ними угоди.

Оберіть найповніше визначення. Бізнес-медіація – це:спосіб урегулювання комерційних спорів;інструмент позасудового вирішення бізнес-конфліктів;процес вирішення суперечок між суб’єктами господарювання;технологія вирішення та запобігання конфліктам у сфері господарювання.

Медіабельність спорів – це:можливість врегулювати спір у перспективі;ознака правового спору, яка дозволяє застосувати процедуру медіації в разі згоди сторін;критерій ефективності врегулювання конфлікту за допомогою медіації;відсутність законодавчих перешкод у вирішенні спору за допомогою медіації.

Найвагомішими перевагами бізнес-медіації є:заощадження на судових витратах;прогнозованість витрат на вирішення спору; збереження партнерських стосунків;конфіденційність процесу.

Право на застосування медіаційних процедур випливає із: статті 5 Європейської конвенції з прав людини «Право на свободу та особисту недоторканність»;»

статті 6 Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод «Право на справедливий суд»;» статті 13 Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод «Право на ефективний засіб юридичного захисту»;»статті 17 Конвенції про захистправ людини та основоположних свобод «Заборона зловживання правами».

Оберіть сферу, стандарт медіації в якій зафіксовано в Рекомендаціях Комітету міністрів Ради Європи (кілька відповідей):сімейні правовідносини;трудові правовідносини;правовідносин з питань прав інтелектуальної власності;правовідносини з питань захисту конкуренції.

У правотворчості Європейського Союзу право на застосування медіаційних процедур виводять із:права на доступ до правосуддя;права на свободу та особисту недоторканність; права на ефективний засіб юридичного захисту; права на справедливий суд.

Основним документом ЄС, який визначає та закріплює стандарти медіації, є: Директива Європейського Парламенту та Ради ЄС № 2009/22/ від 23 квітня 2009 року про судові заборони захисту інтересів спо- живачів;Регламент Європейського Парламенту та Ради ЄС № 2006/2004 від 27 жовтня 2004 року про співробітництво між національними органами, відповідальними за виконання законодавства про за- хист прав споживачів;

Директива Європейського Парламенту та Ради ЄС «Про пев- ні аспекти медіації у цивільних та комерційних справах» від 21 травня 2008 р.;Рекомендація Європейської Комісії № 2001/310 / ЄС від 4 квітня 2001 року про принципи, обов’язкові для органів позасудового розгляду спорів споживачів.

Галуззю міжнародного публічного права, яка об’єднує міжнародні норми стосовно посередництва та інших медіаційних процедур, є:міжнародне гуманітарне право;право мирних засобів вирішення міжнародних спорів; міжнародне кримінальне право;право міжнародної безпеки.

Держава може виступати в ролі третьої сторони при наданні добрих послуг та посередництва у наступних випадках:на запрошення однієї зі сторін, із власної ініціативи та за згодою сторін; за рішенням Ради Безпеки ООН; за жеребкуванням;у порядку черговості, передбаченому Заключним актом НБСЄ.

Принцип, що притаманний нотаріальній діяльності та відсутній у медіації, – це: неупередженість; конфіденційність;повага до особистості;несумісність професійної діяльності з іншими видами діяльності.

Притаманний медіації принцип та відсутній у нотаріальній діяльності, – це:незалежність у професійній діяльності;неформальність процесу здійснення професійної діяльності; професійна автономність;нейтральність у професійній діяльності.

У разі, якщо нотаріус одночасно виконує функції медіатора та нотаріуса, то він не може:посвідчувати угоду за результатами медіації; посвідчувати договір про проведення медіації, де такий нотаріус є стороною такого договору;посвідчувати правочини, що передбачені угодою за результатами медіації;посвідчувати угоду за результатами медіації; посвідчувати договір про проведення медіації, де такий нотаріус є стороною такого договору; посвідчувати правочини, що передбачені угодою за результатами медіації.