**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Мелітопольський державний педагогічний університет**

**імені Богдана Хмельницького**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук та права
Кафедра права**

Затверджено на засіданні кафедри права

Завідувач кафедри права підпис

Предместніков Олег Гарійович

протокол № 2 від 02 вересня 2024 р.

Робоча програма з навчальної дисципліни

**«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ УКРАЇНИ»**

що викладається в межах ООП «Право»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Мелітополь-Запоріжжя – 2024

**Робоча програма з навчальної дисципліни**

**«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ УКРАЇНИ»**

**2025–2026 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітнього компонента** *(обов’язковий / вибірковий)* | **«Адвокатура та нотаріат України»***Вибірковий* |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **Спеціальність** | 081 Право |
| **Освітня програма** | Право |
| **Рік викладання** | 2025-2026 |
| **Семестр** | 2 курс (3 семестр);3 курс (5 семестр); 4 курс (7 семестр) |
| **Викладач(-і)** | **Предместніков Олег Гарійович** – завідувач кафедри права, професор, доктор юридичних наук |
| **Профайл викладача** |  ORCID ID: 0000-0001-8196-647X |
| **Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок)** | +38(050)5057098predmestnikov@ukr.netОнлайн-консультації: через систему центру освітніх дистанційних технологій, Viber, Telegram |
| **Сторінка освітнього компоненту на сайті центру дистанційних освітніх технологій Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького** | <https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=2347> |

**Анотація до освітнього компонента**

Навчальна дисципліна «Адвокатура та нотаріат України» є правовою дисципліною, яка займає важливе місце у системі професійної підготовки. Поглиблене вивчення курсу дозволяє студентам одержати основи професійних знань у цьому виді юридичної діяльності, належним чином орієнтуватися та застосовувати діюче законодавство України при здійсненні професійних обов'язків, сприяє виробленню у майбутніх правознавців навичок у використанні передбачених законом засобів і способів захисту конституційних прав громадян при наданні різних видів кваліфікованої правової допомоги.

Навчальний курс «Адвокатура та нотаріат України» розрахований на здобувачів закладів вищої освіти з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS). Курс «Адвокатура та нотаріат України» для здобувачів ІІ, III, IV курсу, передбачає: 30 годин лекційних, 14 практичних години, а також 76 годин самостійної роботи. Програма навчальної дисципліни складається з 4-х кредитів.

**Мета та завдання освітнього компонента**

**Мета** **навчальної дисципліни**:

- навчальна - надання студентам базових знань набуття знань з питань правового регулювання організації та діяльності адвокатури та нотаріату України, перспектив подальшого їх розвитку і реформування з врахуванням входження України до європейського правового простору;

- розвиваюча - вивчення закономірностей організації роботи нотаріусів та адвокатів, характеристика їх правового статусу в системі органів української держави, методів та прийомів адвокатської стратегії та тактики у різних видах судочинства;

- виховна - сформувати у студентів наступні якості: аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності; складати та застосовувати процесуально-правові документи з нотаріату та адвокатури; готувати судові промови.

**Завдання курсу:**

теоретичні:

- поняття та завдання нотаріату, структура нотаріату, джерела нотаріального процесу, Кодекс професійної етики нотаріусів України.

- організація адвокатури в Україні, джерела та правове регулювання адвокатської діяльності, загальні принципи організації адвокатури.

практичні:

- знання нотаріального процесу та його стадій, організація роботи державних нотаріальних контор;

- організаційні форми та види адвокатської діяльності,

- знання міжнародних правових документів, які регламентують діяльність адвокатури;

- придбання навичок публічного виступу і спілкування.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- предмет дисципліни, її структуру та основні категорії;

- виникнення та розвиток нотаріату та адвокатури;

- законодавчу базу, що є підґрунтям діяльності нотаріату та адвокатури;

- систему органів адвокатури; систему органів та посадових осіб, які вчиняють нотаріальні дії та забезпечують захист прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

**вміти:**

- аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності;

- складати та застосовувати процесуально-правові документи в діяльності нотаріату та адвокатури.

**Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення навчальної дисципліни (з ОПП).**

**Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

**ЗКЗ**. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК4**. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)**

**СК3**. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**СК7**. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

**СК13.** Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

**СК14.** Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**Програмні результати навчання (ПРН)**

**ПРН2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

**ПРН10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

**ПРН12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

**ПРН13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

**ПРН23**. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Вивчення навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат України» спрямовано на розвиток у здобувачів вищої освіти таких компетентностей.

**Soft Skills, які формуються в освітньому компоненті**

1. Комунікація

2. Критичне мислення

3. Вирішення проблем

4. Прийняття рішень

5. Емоційний інтелект

6. Ненасильницьке спілкування

7. Управління знаннями

8. Робота в режимі невизначеності

9. Самоаналіз і саморефлексія.

**Обсяг освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **Лекція** | **Семінарське заняття** | **Самостійна робота** | **Практика** | **Загальна кількість годин** |
| Кількість годин***Денна форма*** | **30** | **14** | **76** | **-** | **120/4 кр.** |
| Кількість годин***Заочна форма*** | **8** | **4** | **108** | **-** | **120/4 кр.** |

*Підсумкова (семестрова) форма контролю – залік*

**Політика освітнього компонента**

Політика освітнього компонента – це система вимог, які викладач ставить до здобувача вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат України».

Вимоги стосуються відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнень тощо); правил поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи та ін.); заохочень і стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо). Політика освітнього компонента вибудовується з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про академічну доброчесність в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Кодексу академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Ці документи оприлюднені на офіційному сайті Університету. В них визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Університет популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності (безкоштовні програми перевірки на плагіат, програма «Unicheck»).

Політика щодо дедлайнів та перескладання – пропуски занять, лікарняні, мобільність тощо.

Політика щодо академічної доброчесності – конкретизувати, які практики щодо запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, будуть застосовані у процесі вивчення освітнього компонента. При прописуванні політики академічної доброчесності необхідно враховувати вимоги політики, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені в таких нормативних документах Університету: Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про академічну доброчесність в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Кодекс академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Політика щодо відвідування та запізнень. Використання мобільних пристроїв. Поведінка під час занять.

**Структура освітнього компонента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перелік тем (модулів)** | **кіЛЬКІСТЬ ГОДИН*****ДЕННА ФОРМА*** | **КІЛЬКІСТЬ ГОДИН*****ЗАОЧНА ФОРМА*** | **рЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА** |
|  | **Л** | **пр** | **ср** | **всього** | **Л** | **ПР** | **СР** | **ВСЬОГО** |  |
| **Модуль 1. Адвокатура як правозахисний інститут.** |
| **Тема 1.** Історія виникнення та розвитку адвокатури. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 |  | 6 | 8 | **1, 14, 31** |
| **Тема 2.** Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності. | 2 | 2 | 4 |  |  | 6 | 6 | **2, 4, 15, 26** |
| **Тема 3.** Адвокатське самоврядування. | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  | 6 | 6 | **16, 17, 19, 31** |
| **Тема 4.** Правила адвокатської етики. Дисциплінарна відповідальність адвоката. | 2 | 2 | 4 |  | 2 | 6 | 8 | **7, 8, 29** |
| **Тема 5.** Правові гарантії адвокатської діяльності. | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  | 6 | 6 | **3, 8, 25, 26** |
| **Тема 6.** Адвокат у кримінальному судочинстві. | 2 | 2 | 4 | 2 |  | 6 | 8 | **19, 24, 27, 30** |
| **Тема 7.** Участь адвоката у цивільному судочинстві. | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  | 8 | 8 | **3, 5-7, 13, 24** |
| **Тема 8.** Участь адвоката у господарському і адміністративному судочинстві. | 2 | 2 | 4 |  |  | 8 | 8 | **24, 25, 31** |
| **Разом з модулем 1.** | **16** | **8** | **16** | **40** | **4** | **2** | **52** | **58** |  |
| **Модуль 2. Нотаріальна діяльність в Україні.** |
| **Тема 9.** Виникнення та становлення нотаріату. Поняття нотаріуса. | 2 | 2 | 8 | 6 | 2 |  | 8 | 10 | **9, 18, 20** |
| **Тема 10.** Організація роботи нотаріальних органів. | 2 | 8 | 4 | 2 |  | 8 | 10 | **12, 18, 32** |
| **Тема 11.** Загальні правила вчинення нотаріальних дій. | 2 | 2 | 8 | 6 |  |  | 8 | 8 | **11, 21, 32** |
| **Тема 12.** Правила вчинення окремих видів нотаріальних дій. | 2 | 8 | 4 |  |  | 8 | 8 | **18, 20, 21** |
| **Тема 13.** Видача нотаріусом свідоцтв. | 2 | 2 | 8 | 6 |  | 2 | 8 | 10 | **18, 20, 23** |
| **Тема 14.** Нотаріальне засвідчення та зберігання. | 2 | 10 | 4 |  |  | 8 | 8 | **23, 28, 32** |
| **Тема 15.** Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав. | 2 |  | 10 | 4 |  |  | 8 | 8 | **18, 20-22** |
| **Разом з модулем 2.** | **14** | **6** | **60** | **80** | **4** | **2** | **56** | **62** |  |
| **Усього годин** | **30** | **14** | **76** | **120** | **8** | **4** | **108** | **120** |  |

**Програма освітнього компонента**

**Модуль 1. Адвокатура як правозахисний інститут.**

**Тема № 1. Історія виникнення та розвитку адвокатури.**

Історія зародження адвокатури. Адвокатура і судові оратори Стародавньої Греції та Риму. Історія української адвокатури. Судове представництво в Київській Русі у IX-XIII століттях та характерні риси цього представництва. Створення професійної адвокатури в Україні, формування поняття "адвокат". Судова реформа 1864 року в Росії. Присяжні повірені в Україні. Повноваження Рад присяжних повірених. Принципи організації та діяльності адвокатури у 1864-1917 роках. Найбільш відомі адвокати цього періоду.

Організація адвокатури в Україні. Джерела та правове регулювання адвокатської діяльності. Завдання адвокатури згідно з Конституцією України. Нормативноправові акти, що регулюють діяльність адвокатури у сучасний період. Міжнародні правові документи, які регламентують діяльність адвокатури.

**Тема № 2. Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності.**

Поняття адвоката. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю. Професійні права адвоката, його обов’язки. Помічник адвоката його права та обов’язки. Адвокатська таємниця, її зміст та правове значення. Відповідальність за порушення адвокатської таємниці. Види адвокатської діяльності.

Організаційні форми адвокатської діяльності за Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Правовий статус і реєстрація адвокатських об'єднань, адвокатських бюро та адвокатів, які займаються адвокатською діяльністю індивідуально.

**Тема № 3. Адвокатське самоврядування.**

Засади та завдання адвокатського самоврядування. Національна асоціація адвокатів України та її правовий статус. Рада адвокатів регіону та її правовий статус. Повноваження ради авдокатів регіонів. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури. Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури. Рада адвокатів України та її діяльність. Фінансове забезпечення органів адвокатського самоврядування.

**Тема № 4.** **Правила адвокатської етики. Дисциплінарна відповідальність адвоката.**

Правила адвокатської етики: принципи адвокатської етики, компетентність та добросовісність. Культура поведінки, відносини адвоката з клієнтом. Форма та зміст угоди з клієнтом. Порядок розірвання договірних відносин з клієнтом. Гонорар та гонорарні відносини з клієнтом. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками судового процесу. Відповідальність за порушення Правил адвокатської етики.

Дисциплінарна відповідальність адвоката. Правові підстави та види дисциплінарних стягнень. Умови і порядок порушення дисциплінарного провадження про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Порядок і строки оскарження рішень про накладення на адвокатів дисциплінарних стягнень. Підстави зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

**Тема №5. Правові гарантії адвокатської діяльності.**

Гарантії адвокатської діяльності: поняття, функції, система. Механізм і суб'єкти реалізації правових гарантій адвокатської діяльності. Співвідношення між гарантіями – умовами та гарантіями – засобами. Адвокатська таємниця: теорія і практика. Межі адвокатської таємниці: нормативний та етичний аспекти.

Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов’язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов’язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Залучення захисника до проведення окремої процесуальної дії. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженнях. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги в кримінальному судочинстві. Участь адвоката-захисника та адвоката-представника у перегляді судових рішень за нововиявленими обставинами Верховним судом України.

**Тема №6. Адвокат у кримінальному судочинстві.**

Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов’язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов’язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Залучення захисника до проведення окремої процесуальної дії. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженнях. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги в кримінальному судочинстві.

**Тема 7. Участь адвоката у цивільному судочинстві.**

Організація роботи адвоката в цивільному процесі. Процесуальний статус адвоката в цивільному процесі. Права та обов’язки адвоката в цивільному процесі. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в цивільному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду цивільних справ. Сутність надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Відносини адвоката іноземної держави з органами адвокатського самоврядування. Представництво адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в органах державної влади України та міжнародних судових установах.

**Тема 8. Участь адвоката у господарському і адміністративному судочинстві.**

Організація роботи адвоката в господарському процесах. Процесуальний статус адвоката в господарському та адміністративному процесі. Права та обов’язки адвоката в господарському процесі. Процесуальний статус адвоката в адміністративному судочинстві. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду господарських справ. Сутність надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Відносини адвоката іноземної держави з органами адвокатського самоврядування. Представництво адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в органах державної влади України та міжнародних судових установах.

**Модуль 2. Нотаріальна діяльність в Україні.**

**Тема № 9. Виникнення та становлення нотаріату. Поняття нотаріуса.**

Виникнення та розвиток нотаріату в світі та Україні. Поняття та завдання нотаріату. Роль нотаріусів у житті суспільства. Предмет, система нотаріату та його функції. Нотаріальний процес і його стадії. Система нотаріального процесу. Джерела нотаріального процесу. Поняття нотаріату та його завдання. Поняття нотаріуса. Вимоги до посади нотаріуса. Стажування та кваліфікаційні іспити. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. Присяга нотаріуса. Права та обов’язки нотаріуса. Етика нотаріуса.

**Тема № 10. Організація роботи нотаріальних органів.**

Організація роботи державних нотаріальних контор. Система нотаріальних органів і посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії в Україні. Організація роботи приватних нотаріусів. Організація діяльності державних нотаріальних архівів. Організація роботи посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії. Вчинення нотаріальних дій консульськими установами України. Роль органів юстиції щодо регулювання діяльності нотаріату.

**Тема № 11. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.**

Загальні правила її вчинення нотаріальних дій. Місце і строки вчинення нотаріальних дій. Порядок встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка дієздатності фізичних осіб та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь у правочинах, а також перевірка повноважень представників. Підписання нотаріально посвідчуваних документів. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій Заходи, що вживаються нотаріусами та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, при виявленні порушень закону. Відмова у вчиненні нотаріальної дії. Поняття і види нотаріальних актів. Нотаріальне діловодство.

**Тема № 12. Правила вчинення окремих видів нотаріальних дій.**

Посвідчення правочинів: основні правила посвідчення правочинів. Правочини, що посвідчуються в нотаріальному порядку. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження житлового будинку, садиби, квартири, дачі, садового будинку, гаража, земельної ділянки та іншого нерухомого майна. Посвідчення доручень, договорів про відчуження транспортних засобів.

Порядок провадження по спадковій справі. Посвідчення заповітів. Порядок зміни і скасування заповітів. Видача свідоцтв про право на спадщину.

**Тема №13. Видача нотаріусом свідоцтв.**

Порядок призначення та обов’язки виконавця заповіту. Видача свідоцтва виконавцю заповіту. Загальні положення про спадкування. Видача свідоцтва про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя (при житті обох з подружжя та у випадку смерті одного із них). Накладання заборон та арештів на відчуження нерухомого майна. Видача свідоцтва про придбання майна на аукціоні (публічних торгах) із реалізації заставленого майна.

**Тема №14. Нотаріальне засвідчення та зберігання.**

Засвідчення достовірності копій документів та виписок з них. Засвідчення справжності підписів на документах. Засвідчення вірності перекладу з однієї мови на іншу. Видача дублікатів документів, що зберігаються у справах нотаріальної контори та державному нотаріальному архіві.

Посвідчення безспірних юридичних фактів нотаріальними органами (факту знаходження громадянина в живих, тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці, факту часу пред'явлення документів).

Передача заяв громадян і організацій іншим особам. Прийняття документів на зберігання. Прийняття в депозит грошових сум та цінних паперів.

**Тема №15. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав.**

Нотаріальне оформлення документів, призначених для дії за кордоном. Забезпечення реалізації права спадкування за договорами про правову допомогу. Виконання доручень іноземних юрисдикційних органів і звернення нотаріальних органів України з дорученнями до іноземних органів юстиції.

Міжнародні договори в сфері нотаріальної діяльності. Гаазька конвенція 1961 року про спрощений порядок визнання іноземних документів. Апостиль та особливості його проставляння. Консульська легалізація.

**Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Підготувати реферат або електронну презентацію за темами: 1-15 (на вибір здобувача) **(10 балів).** |
| 2 | Вирішення підсумкового тестування після модулів. Модуль 1. Адвокатура як правозахисний інститут. **(10 балів).** Модуль 2. Нотаріальна діяльність в Україні. **(10 балів).** |

*Докладний опис завдань для самостійної роботи представлений на сайті ЦОДТ.*

***Орієнтовний перелік тем для підготовки реферату або презентації:***

1. Історія виникнення та розвитку адвокатури.

2. Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності.

3. Адвокатське самоврядування.

4. Правила адвокатської етики.

5. Дисциплінарна відповідальність адвоката.

6. Участь адвоката в окремих видах судочинства.

7. Виникнення та становлення нотаріату.

8. Поняття нотаріуса.

9. Організація роботи нотаріальних органів

10. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.

11. Правила вчинення окремих видів нотаріальних дій.

***Теми індивідуальної роботи.***

***Тема №1. Правове регулювання діяльності адвокатури.***

1. Поняття адвокатури. Роль адвокатів у захисті прав людини. Діяльність адвокатів в аспекті зміцнення законності.

2. Проблеми подальшого вдосконалення інституту адвокатури в Україні.

3. Система законодавчих актів, які регламентують діяльність адвокатів. Висвітлення першого питання доцільно розпочати з визначення поняття “адвокатура”, після чого звернути увагу на місце адвокатури в системі правоохоронних органів, її роль у захисті прав людини та зміцненні режиму законності. Друге питання повинне містити аналіз перспектив розвитку вітчизняної адвокатури, зокрема, з урахуванням наявності низки проектів нових редакцій Закону України “Про адвокатуру”. У третьому питанні необхідно здійснити загальний аналіз системи законодавчих актів, які регламентують діяльність адвокатури.

***Тема №2. Види й організаційні форми адвокатської діяльності.***

1. Організаційні форми адвокатської діяльності.

2. Види адвокатської діяльності.

3. Порядок створення та реєстрації адвокатських об’єднань.

У першому питанні висвітлити організаційні форми адвокатської діяльності (індивідуально, в адвокатських бюро, колегіях, фірмах, конторах тощо). У другому питанні розглянути види адвокатської діяльності згідно із Законом України “Про адвокатуру” та іншими нормативно-правовими актами. Третє питання має відображати порядок, особливості створення та державної реєстрації адвокатських об’єднань. Методи навчання та форми контролю у відповідності до програмних результатів навчання.

***Тема№ 3. Права й обов’язки адвоката. Адвокатська таємниця.***

1. Професійні права й обов’язки адвоката.

2. Соціальні права адвоката.

3. Адвокатська таємниця.

У першому питанні висвітлити основні професійні права й обов’язки адвоката, спираючись на нормативно-правову базу (у першу чергу Закон України “Про адвокатуру”, Цивільний процесуальний кодекс, Кримінально-процесуальний кодекс). У другому питанні розглянути соціальні права адвоката відповідно до чинного законодавства та проекту закону “Про адвокатуру”. Третє питання має відображати зміст адвокатської таємниці та правові гарантії її захисту.

***Тема № 4. Дисциплінарна відповідальність адвокатів.***

1. Дисциплінарна відповідальність адвокатів: підстави та види.

2. Органи, уповноважені застосовувати до адвокатів дисциплінарні стягнення.

3. Порядок застосування дисциплінарної відповідальності.

У першому питанні проаналізувати підстави застосування дисциплінарної відповідальності та її види (попередження, зупинення дії свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю на строк до одного року, анулювання свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю). Друге питання має висвітлювати компетенції дисциплінарних палат кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури щодо розгляду і вирішення справ про застосування дисциплінарних стягнень. У третьому питанні проаналізувати порядок застосування дисциплінарної відповідальності.

***Тема №5.Правила адвокатської етики.***

1. Принципи адвокатської етики.

2. Етичний аспект відносин адвоката з клієнтами, судом та іншими учасниками судового процесу, з органами дізнання, попереднього слідства, адміністративної юрисдикції та іншими державними органами, з іншими особами.

3. Загальні етичні засади взаємовідносин між адвокатами.

У першому питанні дати загальну характеристику Правил адвокатської етики та основних принципів адвокатської етики (незалежність, конфіденційність, домінантність інтересів клієнта тощо). Друге питання передбачає висвітлення етичного аспекту відносин адвоката з клієнтами, судом та іншими особами. Третє питання має охоплювати принципи побудови відносин між адвокатами.

***Тема №6. Організаційні основи діяльності нотаріату в Україні.***

1. Поняття нотаріату.

2. Предмет і завдання нотаріальної діяльності.

3. Правові засади діяльності нотаріату.

Висвітлення першого питання доцільно розпочати з визначення поняття “нотаріат”, після чого звернути увагу на місце нотаріату у системі правоохоронних органів, його роль у захисті прав людини та зміцненні режиму законності. Друге питання повинне містити аналіз предмета та завдань нотаріальної діяльності з урахуванням перспектив розвитку нотаріату в Україні. У третьому питанні здійснити загальний аналіз системи законодавчих актів, які регламентують діяльність нотаріату, та тенденцій його розвитку.

***Тема №7. Законодавче становище нотаріуса.***

1. Вимоги до посади нотаріуса, його права й обов’язки. Присяга нотаріуса.

2. Стажування осіб, які мають намір займатися нотаріальною діяльністю.

3. Кваліфікаційні комісії нотаріату, їх склад і повноваження. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і підстави для його анулювання.

У першому питанні висвітлити основні вимоги до посади нотаріуса, його законодавчо закріплені права й обов’язки. У другому питанні розглянути порядок стажування осіб, які мають намір займатися нотаріальною діяльністю. Третє питання має відображати порядок та особливості роботи кваліфікаційних комісій нотаріату, процедурні питання видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і його анулювання.

***Тема №8. Організаційна будова нотаріату в Україні.***

1. Структура нотаріальних органів та організаційні форми нотаріальної діяльності.

2. Державні нотаріальні архіви. Державні нотаріальні контори і приватна нотаріальна діяльність.

3. Організація діяльності посадових осіб виконавчих комітетів місцевих рад щодо вчинення нотаріальних дій. Консульські установи і дипломатичні представництва.

У першому питанні висвітлити структуру нотаріальних органів, спираючись на нормативно-правову базу (у першу чергу Закон України “Про нотаріат”). У другому питанні розглянути функції та компетенцію державних нотаріальних архівів, державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів. Третє питання присвячено висвітленню повноважень щодо вчинення нотаріальних дій та організації діяльності у цій сфері посадових осіб виконавчих комітетів місцевих рад, консульських установ і дипломатичних представництв.

***Тема №9. Компетенція нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій.***

1. Поняття компетенції нотаріальних органів

2. Компетенція державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів.

3. Компетенція виконавчих комітетів місцевих рад, консульських установ і дипломатичних представництв України. Посвідчення заповітів і доручень, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.

У першому питанні проаналізувати поняття категорії “компетенція”, висвітлити особливості компетенції нотаріальних органів та види компетенції. У другому питанні слід зосередити увагу на розмежуванні особливостей предметної компетенції державних нотаріальних контор і приватних нотаріусів. У третьому питанні проаналізувати компетенцію виконавчих комітетів місцевих рад, консульських установ і дипломатичних представництв України щодо вчинення нотаріальних дій, окреслити коло суб’єктів, уповноважених на посвідчення заповітів і доручень.

***Тема №10. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.***

1. Поняття і стадії нотаріального процесу.

2. Місце і строки вчинення нотаріальних дій.

3. Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій.

У першому питанні дати визначення нотаріального процесу та розглянути його стадії. Друге питання має бути присвячене аналізу нормативних вимог щодо місця і строків вчинення нотаріальних дій.

Третє питання має відображати перелік та стислий аналіз підстав для відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при вивченні навчальної дисципліни «Адвокатура та нотаріат України» можуть використовуватись: оглядові лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо. Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість здобувачів, особливості дисципліни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і засоби оцінювання** |
| **ПРН2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. | опрацювання наукових досліджень, аналітичний метод, синтетичний метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, створення ситуації зацікавленості, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних навчальних завдань, самостійна робота здобувачів. | **Поточний контроль:**усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання**Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН10**. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.  | семінар з проблемним викладом, пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний** **контроль:** письмове фронтальне опитування здобувачів на початку чи в кінці лекції, відео презентації.**Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. | пояснення, спостереження і аналіз випадків, методи інтерактивного навчання, створення ситуації зацікавленості, демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний контроль:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання.**Підсумковий контроль:** залік |
| **ПРН13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. | аналітичний метод, синтетичний метод демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний** **контроль:** практична перевірка знань на заняттях; тестова перевірка знань здобувачів, доповідь, презентація, практико-орієнтовні завдання.**Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН23**. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний** **контроль:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект, **Підсумковий** контроль: залік |

**Критерії оцінювання відповідно до форм і видів контролю**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <https://v.gd/ADELEh>. Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та самостійну роботу.

**БАЛЬНО-НАКОПИЧУВАЛЬНА СИСТЕМА ЗДОБУВАЧА З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Робота здобувачівна навчальнихзаняттях |  | **Модуль 1.** Адвокатура як правозахисний інститут. | **Модуль 2.** Нотаріальна діяльність в Україні  | **Усього****30 балів** |
| Усне опитування, доповідь | **8 балів** | **7 балів** |
| Практико – орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань юридичної спрямованості) | **5 балів** |
| Практико – орієнтовані завдання (написання індивідуальної роботи за визначеною тематикою) | **5 балів** |
| Захист реферату/презентації | **5 балів** |  |
| Самостійна робота здобувачів | Презентація / реферат | **10 балів** | **Усього****30 балів** |
| Вирішення підсумкового тестування після завершення модулів. | **10 балів** | **10 балів** |
| Підсумковий контроль (залік) | **Усього 40 балів** |  |
| Загальний бал | **100 балів** |  |

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

**Оцінювання окремих видів робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи контролю результатів навчання** | **Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення** |
| Творчі завдання (реферат, презентації) | **10 балів:**9-10 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію. 7-8 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію. 5-6 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.3-4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.1-2 бали – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Практико-орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань юридичної спрямованості) | **5 балів:**5 балів – завдання виконано якісно. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію. 4 бали – завдання виконано добре. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію. 3 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є помилки.2 бал – завдання виконано, є недоліки, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат.1 бал – завдання виконано, багато помилок.0 балів – відповідь відсутня. |
| Написання індивідуальної роботи | **5 балів:**5 балів – робота написана на високому рівні. Використано у роботі сучасну літературу вітчизняних та зарубіжних авторів. 4 балів – робота в цілому написана добре. Здобувач демонструє навички, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у роботі. Допускає незначні помилки та демонструє знання з дисципліни на середньому рівні.3 бали. У роботі допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє непогані знання з дисципліни, аналізує, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення завдань.2 бали – робота виконана неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.1 бал – робота виконана неповно та має помилки.0 балів – робота не написана. |
| Захист реферату / презентації | **5 балів:**5 балів – робота написана на високому рівні. Доповідь зроблено на високому рівні. Здобувач вміло апелює інформацією, демонструє високі знання нормативно-правової документації. 4 балів – робота в цілому написана добре. Здобувач демонструє навички, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у роботі. Допускає незначні помилки та демонструє знання з дисципліни на достатньому рівні.3 бали. У роботі допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє непогані знання з дисципліни Сімейне право, аналізує, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення завдань.2 бали – робота виконана неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.1 бал – робота виконана неповно та має помилки.0 балів – робота не написана. |
| Вирішення підсумкового тестування після завершення модулів. | **10 балів:**9-10 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію. 7-8 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію. 5-6 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.3-4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.1-2 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |

Згідно Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладачем за освітнім компонентом визначено 2 види самостійної роботи (згідно орієнтовного переліку видів діяльності здобувача, які дозволяють продемонструвати досягнення результатів навчання, наведених в Положенні). Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковим контролем на освітньому компоненті «Адвокатура та нотаріат України» є залік на його складання надається 40 балів. Заліковий білет включає 2 теоретичних питання (по 10 балів за відповідь на 1 питання) та 20 тестових завдань (по 1 балу за відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту. Критерії оцінювання підсумкового контролю подано нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика критеріїв оцінювання знань** | **Якісна шкала** | **За 40 бальною шкалою** |
| **Високий рівень**Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінюватирізноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | відмінно | 36-40 |
| **Високий рівень**Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | добре | 33-35 |
| **Достатній рівень**Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. Здобувач самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущеніпомилки. | добре | 30-32 |
| **Середній рівень**Знання неповні, поверхневі. Здобувач відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарнимивміннями навчальної діяльності. | задовільно | 27-29 |
| **Початковий рівень**Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. | задовільно | 24-26 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв’язанні практичних задач. | Не зараховано (з можливістю повторного складання екзамену) | 21-23 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень | Не зараховано (з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента) | 1-20 |

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| Для екзамену, курсового проєкту(роботи),практики, диференційований залік | Для заліку |
| 90-100 | **А** | Відмінно | Зараховано |
| 82-89 | **В** | Добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | Задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | Незадовільно з можливістю повторного складання | Незараховано зможливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента | Незараховано з обов’язковим повторним вивченнямосвітнього компонента |

**Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**

**(***відповідно Положення про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького* [*http://surl.li/lgwzd*](http://surl.li/lgwzd))

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>, розміщеного на офіційному сайті Університету.

З даним Положенням здобувачів знайомлять куратор ECTS, гарант освітньої програми, НПП, які викладають на ОП.

Також інформація щодо перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті розміщується на офіційній сторінці кафедри, включаючи зразок заяви для визнання результатів такого навчання і рекомендованих онлайн-ресурсів для неформальної освіти.

Викладачами освітньої програми здійснюється моніторинг сертифікаційних програм, курсів на онлайн-платформах та в офлайн-режимі з метою надання здобувачам вищої освіти актуальної інформації про підвищення рівня професійної підготовки та можливого перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті.

**Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет**

**Основна:**

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 p. № 5076-IV (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>

3. Сімейний кодекс України: Кодекс України від 10.01.2003 р. № 2947-III (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>

4. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 №2657-12 (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2657-12>

5. Цивільний Кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 p. № 435-IV (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/435-15>

6. Цивільний процесуальний кодекс України: Кодекс України від 18.03.2004 p. № 1618-IV (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

7. Про безоплатну правову допомогу Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.

8. Правила адвокатської етики, затверджені Звітно-виборним з'їздом адвокатів України 09.06.2017. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17n4>.

9. Про нотаріат: Закон України від 2.09. 1993 р.№ 3425-XII (із подальшими змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>

10. Про затвердження Правил професійної етики нотаріусів України: наказ Міністерства юстиції від 04.10.2013 № 2104/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1730-13>

11. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: наказ Міністерства юстиції від 22.02.2012 № 296/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12>

12. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства. Наказ Мінюсту України від 22.12.2010 №3253/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10>

13. Про судову практику розгляду цивільних справ про спадкування: Лист Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справа від 16.05.2013 № 24-753/0/4-13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v-753740-13>

**Допоміжна:**

14. Адвокатура: минуле та сучасність // матеріали IV Міжнар. наук. конф. адвокатів, молодих вчених, аспірантів та студентів, 22 листопада 2014 року, Одеса / ред. : В.М. Дрьомін; уклад. : Т.О. Остапенко, Л.Ю. Чекмарьова, Л.Р. Познахівська ; Рада адвокатів Одес. обл., Нац. ун-т «Одес. юрид. академія», адвокат. об'єднання «Одес. обл. колегія адвокатів». Одеса: Грінь Д.С., 2014. 414 с.

15. Бірюкова А. М. Адвокатура України в умовах глобалізаці: монографія. Київ, 2019. 423 с.

16. Вільчик Т.Б. Напрями адаптації законодавства, що регулює надання безоплатної правничої допомоги в Україні, до європейських стандартів. Право України. №12, 2016. С. 29-36.

17. Вільчик Т. Б. Функції інституційної адвокатури // Форум права: електрон. наук. фахове вид. 2017. № 2. С. 24–29. URL: <http://nbuv.gov.ua/jpdf/FP_index.htm_2017_2_6.pdf>

18. Долинська М.С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с.

19. Іваницький С.О. Теоретичні основи організації адвокатури в Україні: принципи та система: Монографія / С.О. Іваницький. Київ: Інтерсервіс, 2017. 800 с.

20. Ільєва Н. В. Публічно-правовий статус нотаріуса та інших суб’єктів нотаріального процесу в Україні / Н. В. Ільєва // Правова держава: зб. наук. пр. Одеса: 2016. № 23. С. 35-40.

21. Ільєва Н. В., Крістєва Е. А. Правове регулювання дотримання нотаріальної таємниці в Україні / Н. В. Ільєва, Крістєва Е. А. // Правова держава: зб. наук. пр. Одеса: 2018. № 30. С. 59-64.

22. Ільєва Н. В. Міжнародний досвід здійснення нотаріальної діяльності. Н. В. Ільєва. Правова держава: фахове наукове видання. Одеса: 2020. № 38. С. 47-54.

23. Радзієвська Л. К., Пасічник С. Г. Нотаріат в Україні: Навч. посіб. К.: Юрінком, 2016

24. Основи адвокатури та адвокатської діяльності (Навч. посібник для підготовки до комплексного іспиту) / І. Назаров, Т. Вільчик, О. Овчаренко, 2019. 351 С.

25. Організація адвокатури (з практикумом): підручник у двох книгах / за заг. ред. д.ю.н., проф. заслуженого юриста України С.Я. Фурси та к.ю.н., доцента Бакаянової Н.М. Кн. 1. Київ: Алерта, 2016. 864 с.

26. Сущенко В. Модель професійної культури адвоката: критерії та підходи. Юридична газета. Від 1 лютого 2017 р. URL: <http://yurgazeta.com/publications/practice/inshe/model-profesiynoyi-kulturi-advokatakriteriyi-ta-pidhodi.html>.

27. Тертишник В. М. Правнича допомога та захист у кримінальному процесі: підручник / за заг. ред. д.ю.н., академіка НАН України Ю. С. Шемшученко. Київ: Алерта, 2018. 480 с.

28. Тищенко В. Державний контроль за нотаріальною діяльністю в Україні. *Підприємництво, господарство і право*. № 4. 2016. С. 62-66.

29. Правила адвокатської етики, затверджені звітно-виборним з’їздом адвокатів України 09 червня 2017 року. URL: http://unba.org.ua/ assets/uploads/3ae9a115a40b9a5bc04f\_file.pdf

30. Судові та правоохоронні органи України: навчальний посібник / О.М. Окопник, І І. Литвин. Кіровоград: КІДМУ КПУ, 2014. 294 с. URL: <http://clc.to/jwZuQg>

31. Фіолевський Д.П. Адвокатура: підручник. Київ: Прав. єдність, 2014. 622 с.

32. Шешуряк Ю. Професійна етика нотаріуса: від моралі до моральності. Нотаріат України. № 2 (33) 2019. URL: <https://journal.npu.org.ua/2019/etyka/>.

**Інформаційні ресурси**

1. Науково-практичний коментар Закону України "Про нотаріат" - Коротюк О. В. <http://pidruchniki.ws/1584072047387/pravo/naukovopraktichniy_komentar_zakonu_ukrayini_pro_notariat_-_korotyuk_ov>

2. Теорія нотаріального процесу - Фурса С.Я. <http://pidruchniki.ws/1574022544268/pravo/teoriya_notarialnogo_protsesu_-_fursa_sya>

3. Асоціація адвокатів України (сайт): http://www.uaa.org.ua/

4. Українська нотаріальна палата (сайт): http://www.palata.notariat.org.ua/index.html

5. Міністерство юстиції України : офіційний веб-сайт (сайт): <http://www.minjust.gov.ua/>

*Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти* [*https://v.gd/Wxvnwy*](https://v.gd/Wxvnwy)

**Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет.**

**Перелік питань на залік**

1. Історія виникнення та розвитку адвокатури.

2. Історія зародження адвокатури.

3. Організація адвокатури в Україні.

4. Джерела та правове регулювання адвокатської діяльності.

5. Міжнародні правові документи, які регламентують діяльність адвокатури.

6. Визначення загальних принципів організації адвокатури.

7. Поняття адвоката.

8. Організаційні форми та види адвокатської діяльності.

9. Професійні права адвоката, його обов’язки.

10. Помічник адвоката його права та обов’язки.

11. Адвокатська таємниця, її зміст та правове значення.

12. Відповідальність за порушення адвокатської таємниці.

13. Правила адвокатської етики: принципи адвокатської етики, компетентність та добросовісність.

14. Культура поведінки, відносини адвоката з клієнтом.

15. Форма та зміст угоди з клієнтом.

16. Порядок розірвання договірних відносин з клієнтом.

17. Гонорар та гонорарні відносини з клієнтом.

18. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками судового процесу.

19. Відповідальність за порушення Правил адвокатської етики.

20. Вступ адвоката в процес.

21. Допуск захисника до участі у кримінальній справі та знайомство його з матеріалами справи.

22. Тактика адвоката на досудовому слідстві.

23. Участь адвоката в допиті, при проведенні очної ставки, при пред’явленні обвинувачення.

24. Подання клопотань, надання доказів.

25. Участь захисника в суді.

26. Адвокатське досьє.

27. Участь адвоката в судових дебатах.

28. Репліка, захисна промова адвоката та методологія її побудови.

29. Особливості участі адвоката у цивільному процесі.

30. Підготовка цивільних справ до судового розгляду.

31. Право на пред’явлення позову.

32. Одержання доказів у цивільному процесів.

33. Підготовка заперечень проти позову.

34. Забезпечення позову.

35. Зустрічний позов.

36. Дія адвоката після оголошення рішення суду.

37. Участь адвоката в судових дебатах, репліка.

38. Адвокат у нотаріальному процесі: адвокат на стадії виникнення нотаріальних правовідносин, участь та роль адвоката в стадії вчинення нотаріального провадження.

39. Участь адвоката у суді першої інстанції.

40. Досудова підготовка справи.

41. Прийняття доручення.

42. Підготовка позовної заяви.

43. Участь адвоката під час перегляду судових рішень в апеляційному та касаційному порядку представництво в суді на інших стадіях господарського процесу.

44. Адвокат у Європейському суді з прав людини.

45. Право, що підлягає захисту за конвенцією про захист прав людини та основоположних свобод.

46. Право на правову допомогу.

47. Правовий статус адвоката у Європейському суді з прав людини.

48. Діяльність адвоката на різних стадіях процесу Європейського суду з прав людини.

49. Підготовка та складання захисної промови.

50. Структура захисної промови.

51. Особиста та психологічна характеристика особи підсудного.

52. Виступ на судовому засіданні, репліка.

53. Промови видатних адвокатів минулого часу та сучасності.

54. Виникнення та розвиток нотаріату в Україні.

55. Поняття та завдання нотаріату.

56. Нотаріальний процес і його стадії.

57. Структура нотаріату.

58. Джерела нотаріального процесу.

59. Кодекс професійної етики нотаріусів України.

60. Поняття нотаріуса.

61. Вимоги до посади нотаріуса.

62. Стажування та кваліфікаційні іспити.

63. Вимоги до робочого міста нотаріуса.

64. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю.

65. Присяга нотаріуса.

66. Права та обов’язки нотаріуса.

67. Стажист нотаріуса та його права.

68. Порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчинення.

69. Організація роботи державних нотаріальних контор.

70. Керівництво державними нотаріальними конторами, їх утримання.

71. Оплата вчинюваних нотаріальний дій.

72. Відповідальність державного нотаріуса.

73. Нотаріальні дії, що вчиняються державними нотаріусами.

74. Приватна нотаріальна діяльність.

75. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності.

76. Робоче місце приватного нотаріуса.

77. Оплата вчинювальних нотаріальних дій.

78. Заміщення, призупинення та припинення нотаріальної діяльності.

79. Нотаріальні дії, що вчиняються приватними нотаріусами.

80. Місце та строки вчинення нотаріальних дій.

81. Встановлення особи яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.

82. Перевірка дієздатності та правоздатності юридичної особі, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.

83. Перевірка справжності підпису учасників правочинів та інших осіб, які вчиняють нотаріальні дії.

84. Нотаріальні акти, підписання нотаріально посвідчених правочинів, заяв та інших документів.

85. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії.

86. Реєстрація нотаріальних дій, видача дубліката нотаріально посвідченого документа.

87. Посвідчення правочинів: основні правила посвідчення правочинів.

88. Правочини, що посвідчуються в нотаріальному порядку.

89. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження житлового будинку, садиби, квартири, дачі, садового будинку, гаража, земельної ділянки та іншого нерухомого майна.

90. Посвідчення доручень, договорів про відчуження транспортних засобів.

91. Вчинення нотаріальних протестів, нотаріальне зберігання.

92. Порядок провадження по спадковій справі.

93. Посвідчення заповітів.

94. Порядок зміни і скасування заповітів.

95. Видача свідоцтва про право на спадщину.

96. Спадкування транспортного засобу виданого інваліду управлінням соціального захисту.

97. Спадкування майна після смерті реабілітованих громадян.

98. Посвідчення спадкових договорів.

99. Посвідчення договорів довічного утримання.

100. Засвідчення вірності: копій, (фотокопій) документів і витягів з них, справжності підпису, вірності перекладу.