**Робоча програма з навчальної дисципліни**

**«Виконавче провадження»**

**2025–2026 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва освітнього компонента  *Обов’язковий/вибірковий* | **ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ**  *вибіркова* |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Назва спеціальності | 081 Право |
| Назва освітньої програми | Право |
| Рік викладання  Семестр | 2025-2026  2 семестр |
| Викладач | Лектор - ОРЖИНСЬКА Ельвіра Ігорівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права |
| Посилання на профайл викладача | [Кафедра права – факультет суспільно-гуманітарних наук та права (mdpu.org.ua)](https://fsusgum.mdpu.org.ua/?page_id=29055)  Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100016544358429>  <https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0001-6189-3103>  <https://scholar.google.com/citations?user=V7x193gAAAAJ&hl=ru> |
| Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок) з викладачем | Ельвіра Ігорівна: +380663328895  [Orginska@ukr.net](mailto:Orginska@ukr.net)  Онлайн-консультації у робочий час: через систему центру освітніх дистанційних технологій, Telegram, e-mail |
| Сторінка освітнього компоненту на сайті ЦОДТ | <https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6903> |

**Анотація до освітнього компонента**

Ґрунтовні знання навчального курсу «Виконавче провадження» необхідні всім студентам – юристам, незалежно від обраної ними в ході навчання спеціалізації. Адже де б не працював юрист, його дії мають бути спрямовані на здійснення захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних чи юридичних осіб, територіальних громад чи держави.

Протиправне посягання на ці об’єкти потребує поновлення порушеного права, що здійснюється в ході розгляду справ судами, чи іншими юрисдикційними органами, результатом чого є їх певне владне рішення. Але відновлення справедливості потребує реалізації, виконання вказаних рішень. Тому виконання рішення є кінцевим і абсолютно необхідним етапом юрисдикційної (правозахисної) діяльності.

Без реалізації цього етапу (стадії) втрачається сенс попередньої діяльності суду та інших органів (осіб), уповноважених приймати обов’язкові для виконання владні рішення. Виконанням рішень суду та інших органів (посадових осіб) (далі – рішення) завершується захист суб’єктивних майнових та особистих немайнових прав громадян та юридичних осіб, шляхом їх фактичної реалізації у спосіб та порядок, визначений Конституцією та законами держави.

Програма курсу «Виконавче провадження» підготовлена з урахуванням типових програм для вищих навчальних закладів. Навчальний курс «Виконавче провадження» розрахований на здобувачів закладів вищої освіти з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS).

**Мета та завдання освітнього компонента**

**Мета** – полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі здійснення виконавчого провадження в Україні.

Завдання:

* - правильно підбирати, тлумачити та застосовувати норми законодавства та судову практику для застосування щодо конкретних правових ситуацій, що складаються під час виконавчого провадження та провадження у справах про банкрутство;
* – здійснювати детальнийправовийаналіз будь-яких правовідносин, що можуть виникати під час виконавчого провадження та щодо відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом (незалежно від стадіїпровадження у справі);
* – складати процесуальні документи й іншу документацію, необхідну для забезпечення виконавчих процедур та провадження у справах про банкрутство;
* – аргументувати власну точку зору та прийняте рішення;
* – володіти здатністю тлумачити різні правові акти у сфері регулювання різних інститутів виконавчого провадження та відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;
* - володіти здатністю давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних видах юридичної діяльності, пов'язаної із реалізацією виконавчих процедур та процедур відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.

**Перелік компетентностей, які набуваються під час**

**опанування освітнього компонента**

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)**

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

**Програмні результати навчання**

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

**Soft Skills, які формуються в освітньому компоненті**

1. Комунікація

2. Критичне мислення

3. Вирішення проблем

4. Прийняття рішень

5. Емоційний інтелект

6. Ненасильницьке спілкування

7. Управління знаннями

8. Адаптивність

**КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАПРАВЛЕНІ НА ДОСЯГНЕННЯ ГЛОБАЛЬНИХ ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ**

Якісна освіта

Зменшення нерівності

**Обсяг освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **Лекція** | **Семінарське заняття** | **Самостійна робота** | **Практика** | **Загальна кількість годин** |
| Кількість годин  ***Денна форма***  *(спеціальність*  Право) | **40** | **20** | **60** |  | **120** |
| Кількість годин  ***Заочна форма*** | **8** | **4** | **108** |  | **120** |

*Підсумкова (семестрова) форма контролю –* ***залік***

**Політика освітнього компонента**

Політика освітнього компонента – це система вимог, які викладач ставить до здобувача вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Виконавче провадження».

Під час занять вітається активне включення здобувачів в обговорення, виконання практико-орієнтованих завдань, створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок роботи в різних галузях психологічної практики, дотримується студентоцентрований підхід до здобувачів. При оцінюванні враховується пізнавальна активність, креативність здобувачів, глибина засвоєного матеріалу.

Завдання викладач надає наприкінці заняття, а також висвітлює на сторінці Центру дистанційних освітніх технологій.

При опануванні курсу слід дотримуватись академічної доброчесності. Роботи повинні бути оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних девайсів), втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності є підставою незарахуванння роботи викладачем. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач повинен повторно виконати роботу. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування (наприклад, сервіс центру дистанційних освітніх технологій).

Здобувачі вищої освіти можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) https://nuwm.edu.ua/sp/akademichnadobrochesnistj

Здобувачі мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті.

Освітній процес під час військового стану здійснюється у синхронно-асинхронному форматі з обов’язковим дотриманням безпекового режиму під час повітряних тривог.

**Структура освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік тем | Кількість годин | | | | Кількість годин  **заочна форма**  **-** | | | | Рекомендована література |
| л | пр | ср | всього | л | пр | ср | всього |  |
| **Змістовний модуль № 1. Загальні засади виконавчого провадження** | | | | | | | | | |
| Тема №1. Концепції щодо реформування законодавства України про виконавче провадження. Доктрина міжнародного виконавчого процесу та її вплив на удосконалення законодавства про виконавче провадження. | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 2. Загальні положення виконавчого провадження. Поняття, сутність, принципи. | 4 |  | 4 | 8 |  |  |  |  |  |
| Тема № 3.Система органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |
| Тема № 4. Державний виконавець – державна посадова особа державної виконавчої служби | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема №5. Приватний виконавець – субєкт незалежної професійної діяльності. | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 6. Учасники виконавчого провадження | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |
| **Змістовний модуль № 2. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження** | | | | | | | | | |
| Тема № 7. Підстави звернення до примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб). | 4 | 2 | 2 | 8 |  |  |  |  |  |
| Тема № 8. Порядок здійснення виконавчого провадження | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 9. Автоматизована система виконавчого провадження. Джерела інформації про боржника. | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| **Змістовний модуль № 3. Спеціальна частина виконавчого провадження** | | | | | | | | | |
| Тема № 10. Звернення стягнення на майно боржника – фізичної особи. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |
| Тема № 11. Звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 12. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 13. Примусове виконання рішень про стягнення аліментів. | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 14. Виконання рішень у немайнових спорах | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема №15. Реалізація майна боржника. Оформлення результатів електронних торгів | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема № 16. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців і посадових осіб органів державної виконавчої служби. Відповідальність у виконавчому провадженні | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |
| Тема № 17. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів i міжнародних судових інституцій | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| Тема 18. Гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у --виконавчому провадженні | 2 |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **40** | **20** | **60** | **120** |  |  |  |  |  |

**Програма освітнього компонента**

**МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ. СУБ'ЄКТИ ПРАВОВІДНОСИН У СФЕРІ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ**

**Тема №1. Концепції щодо реформування законодавства України про виконавче провадження. Доктрина міжнародного виконавчого процесу та її вплив на удосконалення законодавства про виконавче провадження.**

Передумови реформування законодавства про виконавче провадження. Аналіз зауважень Головного науково-експертного управління Верховної ради України на законопроект № 560. Короткий аналіз основних засад виконавчого провадження. Концепції приватних виконавців.

Міжнародний виконавчий процес як галузь правової науки. Визначення місця міжнародного виконавчого процесу в системі права України з метою удосконалення законодавства про виконавче та інших галузей, які з ним взаємодіють.

**Тема 2. Загальні положення виконавчого провадження. Поняття, сутність, принципи.**

Поняття виконавчого провадження та його місце в системі права України. Виникнення системи примусового виконання судових рішень і розвиток виконавчого провадження в Україні. Джерела правового регулювання виконавчого провадження.

Поняття та значення принципів виконавчого провадження.

Система принципів виконавчого провадження (законність, рівність громадян перед законом і органом державної виконавчої служби, недоторканність людини, недоторканність житла, гласності, державної мови, диспозитивності, законної істини, змагальності, доступності, безпосередності, публічності, оперативності).

**Тема 3. Система органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень.**

Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень. Міністерство юстиції України. Департамент державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, його правовий статус та структура. Управління державної виконавчої служби. Відділи державної виконавчої служби. Підвідомчість виконавчих проваджень та утворення виконавчих груп.

**Тема № 4. Державний виконавець – державна посадова особа державної виконавчої служби**

Державний виконавець, як суб’єкти виконавчого провадження. Права та обов’язки державних виконавців. Порядок вступу державного виконавця на державну службу. Гарантії незалежності та фінансове забезпечення державного виконавця.

**Тема №5. Приватний виконавець – субєкт незалежної професійної діяльності.**

Приватний виконавець, як суб’єкти виконавчого провадження. Вимоги до осіб, які мають намір займатись приватною виконавчою діяльністю. Вимоги до офісу приватного виконавця. Страхування цивільно-правової відповідальності приватного виконавця. Підстави та порядок зупинення або припинення діяльності приватного виконавця. Помічник приватного виконавця: вимоги, повноваження. Органи самоврядування приватних виконавців: порядок формування, структура та повноваження. Контроль за діяльністю приватного виконавця.

**Тема №6. Учасники виконавчого провадження.**

Класифікація суб'єктів виконавчого провадження. Правовий статус сторін виконавчого провадження та їхніх представників. Участь прокурора у виконавчому провадженні. Залучення експерта, спеціаліста, перекладача, а також суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання. Відводи у виконавчому провадженні Залучення до виконавчого провадження понятих, працівників поліції, представників органів опіки і піклування, інших органів та установ.

**МОДУЛЬ 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ**

**Тема № 7. Підстави звернення до примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб).**

Підстави для виконання – рішення, ухвали, постанови судових та інших юрисдикційних органів, що набрали законної сили, примусова реалізація яких покладається на органи державної виконавчої служби.

Виконавчі документи. Перелік виконавчих документів. Вимоги до виконавчого документа.

Виконавчий лист (поняття, форми виконавчих листів). Видача декількох виконавчих листів на вимогу стягувача. Видача дублікату виконавчого листа.

**Тема № 8.** **Порядок здійснення виконавчого провадження**

Поняття виконавчих документів та їх види. Вимоги до виконавчих документів. Виправлення помилки у виконавчому документі. Визнання виконавчого документа таким, що не підлягає виконанню. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання та їх поновлення.

Початок примусового виконання рішення. Фінансування виконавчого провадження. Відкладення проведення виконавчих дій, зупинення виконавчого провадження. Відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення. Повернення виконавчого документа стягувачу. Поняття і підстави закінчення виконавчого провадження. Відновлення виконавчого провадження. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум.

**Тема № 9. Автоматизована система виконавчого провадження. Джерела інформації про боржника.**

Порядок організації та роботи Автоматизованої системи виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників. Єдиний реєстр боржників аліментів. Єдиний реєстр приватних виконавців України. Перелік реєструючих установ (реєстрів) і порядок отримання виконавцем інформації про боржника та членів його родини.

**МОДУЛЬ 3. СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ**

**Тема 10. Звернення стягнення на майно боржника – фізичної особи.**

Загальні засади звернення стягнення на майно боржника. Арешт і вилучення майна боржника. Зберігання арештованого майна боржника. Оцінка майна боржника. Порядок і умови звільнення майна боржника з-під арешту. Звернення стягнення на кошти боржника в національній та іноземній валюті, виконання рішень при обчислені боргу в іноземній валюті. Звернення стягнення на нерухоме майно. Звернення стягнення на заставлене майно. Звернення стягнення на майно боржника, яке перебуває у інших осіб. Особливості реалізації цінних паперів, дорогоцінних металів та каміння тощо. Виконання рішень про конфіскацію майна.

Загальні умови звернення стягнення на доходи боржника - фізичної особи. Звернення стягнення на допомогу по державному соціальному страхуванню та соціальну допомогу інвалідам з дитинства. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.

**Тема 11. Звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи.**

Загальні умови звернення на доходи боржника - юридичної особи. Особливості реалізації цінних паперів, дорогоцінних металів та каміння тощо. Виконання рішень про конфіскацію майна.

Особливості звернення стягнення на майно боржника - юридичної особи..

**Тема № 12. Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника**

Умови звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника. Звернення стягнення на інші доходи боржника.

Розмір відрахувань із заробітної плати та інших доходів боржника. Звернення стягнення на заробітну плату боржника, який відбуває покарання. Звернення стягнення на допомогу по державному соціальному страхуванню.

Кошти, на які не може бути звернено стягнення.

**Тема № 13. Примусове виконання рішень про стягнення аліментів.**

Порядок примусового виконання рішень про стягнення аліментів. Порядок обчислення заборгованості із сплати аліментів і видача довідок про наявність заборгованості про сплату аліментів. Тимчасові обмеження прав громадян у разі наявності заборгованості зі сплати аліментів: підстави, порядок застосування, припинення. Притягнення боржника до адміністративної та кримінальної відповідальності.

**Тема 14. Виконання рішень у немайнових спорах**

Загальні засади виконання рішень про обов'язок вчинити певну дію або утриматися від її вчинення. Виконання рішення про встановлення побачення з дитиною, про усунення перешкод у побаченні з дитиною. Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача. Виконання рішення про поновлення на роботі. Виконання рішення про відібрання дитини.

**Тема 15. Реалізація майна боржника. Оформлення результатів електронних торгів**

Порядок реалізації арештованого майна. Особливості реалізації рухомого майна. Особливості реалізації нерухомого майна. Організатор електронних торгів ДП «СЕТAM» (Open Market). Безоплатна передача майна: підстави, порядок. Оформлення результатів електронних торгів.

**Тема 16. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців і посадових осіб органів державної виконавчої служби. Відповідальність у виконавчому провадженні**

Відповідальність у виконавчому провадженні. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов’язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі. Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону України «Про виконавче провадження».

**Тема 17. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів i міжнародних судових інституцій**

Формування транснаціонального виконавчого процесу як різновиду виконавчого процесу. Виконавче провадження з іноземним елементом. Виконання рішень іноземних судів і арбітражів в Україні та судів України за кордоном. Міжнародний досвід виконання судових рішень. Виконання рішень Європейського суду з прав людини.

**Тема 18. Гарантії захисту прав та інтересів сторін і інших осіб у --виконавчому провадженні**

Порядок оскарження дій посадових осіб Державної виконавчої служби.

Захист прав стягувана у виконавчому провадженні. Відповідальність за невиконання рішень, що зобов'язує боржника виконати певні дії. Відповідальність за невиконання законних вимог державного виконавця та порушення Закону України "Про виконавче провадження".

**Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Підготувати реферат або електронну презентаціюза темами 1-18. |
| 2 | Вирішення ситуаційних завдань за темами 2,3,8,10,12,14,16 |
| 3 | Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела) 2,4,5,12,13,16 |

*Докладний опис завдань для самостійної роботи представлений на сайті ЦОДТ.*

**Орієнтовний перелік тем для підготовки реферату або презентації:**

1. Правовий статус органів державної виконавчої служби.
2. Проблеми організації діяльності державної виконавчої служби.
3. Правовий статус державних виконавців.
4. Діяльності державної виконавчої служби.
5. Органи державної виконавчої служби.
6. Державні виконавці.
7. Компетенція органів юстиції з організації діяльності державної виконавчої служби.
8. . Місце виконання рішення.
9. Порядок і строки зупинення виконавчого провадження.
10. Особливості виконання рішень у разі відкриття кількох виконавчих проваджень щодо одного боржника.
11. Право боржника на визначення першочерговості звернення стягнення на предмети (види майна).
12. Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника.
13. Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування.
14. Безоплатна передача майна: підстави, порядок
15. Міжнародний досвід виконання судових рішень.
16. Виконання рішень Європейського суду з прав людини.

**Методи навчання та форми контролю у відповідності**

**до програмних результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і засоби оцінювання** |
| **РН** **3**. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. | аналітичний метод, синтетичний метод демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний** контроль:  усне опитування, практичний контроль ( виконання практико-орієнтованих завдань), захист реферату/презентації, тестова перевірка знань здобувачів, самоконтроль.  **Підсумковий** контроль: письмовий екзамен |
| **РН 11.** Мати базові навички риторики. | пояснення, спостереження і аналіз випадків, методи інтерактивного навчання, метод вправ, створення ситуації зацікавленості, демонстраційні методи, поєднані з переживаннями | **Поточний контроль:** усне опитування,, доповідь, захист реферату/презентації, самоконтроль.  **Підсумковий контроль:** письмовий екзамен |
| **РН 13**. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. | семінар з проблемним викладом, пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний** контроль:  усне опитування, практичний контроль ( виконання практико-орієнтованих завдань), захист реферату/презентації, тестова перевірка знань здобувачів, самоконтроль.  **Підсумковий** контроль: письмовий екзамен |
| **РН 19.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:** усне опитування, доповідь, практико-орієнтовні завдання, захист реферату/презентації, самоконтроль.  **Підсумковий контроль:** письмовий екзамен |
| **РН 20.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний** контроль: практична перевірка знань на заняттях; тестова перевірка знань здобувачів, практико-орієнтовні завдання, самоконтроль.  **Підсумковий** контроль: письмовий екзамен |

**Критерії оцінювання відповідно до форм і видів контролю**

**Оцінювання результатів навчання** здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/> та «Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/>.

Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та оцінювання самостійної роботи. Робота здобувачів на навчальних заняттях оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладач визначає види самостійної роботи здобувачам. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковий контроль знань – вид контролю, який проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену, pаліку/диференційного заліку.

**Загальний бал (ЗБ) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за навчальну, самостійну роботу та підсумковий контроль знань.**

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи (КР), загальний бал рахується за формулою: ЗБ=(ЗБ ОК+КР)/2, де ЗБ ОК = 100 балів; КР = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено проходження навчальної практики (НП), загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: ЗБ=(ЗБ ОК+НП)/2, де ЗБ ОК = 100 балів; НП = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи та проходження навчальної практики, загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: ЗБ= (ЗБ ОК+КР+НП)/3, де ЗБ = 100 балів; КР = 100 балів; НП = 100 балів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента (денна форма навчання)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Види навчальної діяльності здобувача, які підлягають** |  | Тема 1 | Тема 2 | | | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | | Тема 6 | Тема 7 | Тема 8 | | Тема 9 | Тема 10 | Тема 11 | Тема 12 | | Тема 13 | | Тема 14 | | Тема 15 | | Тема 16 | | | Тема 17 | | | Тема 18 | | |
| **Робота на навчальних заняттях**  **(максимальний сумарний бал – 30):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усне опитування, доповідь 20 балів |  | |  | 2 | |  | |  | 2 | 2 | | 2 |  | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | | 2 | |  | |  | | | |
| Практико – орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань) 6 балів |  | |  | 1 | |  | |  | 2 | | | |  | 2 | | | | | | | | |  | | 1 | |  | |  | | | |
| Вирішення тестових завдань 4 бали | 4 бали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Самостійна робота студента**  **(максимальний сумарний бал – 30):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підготувати реферат або електронну презентацію за темами 10 балів | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вирішення ситуаційних завдань за темами 10 балів |  | 2 | | | |  |  | |  |  | 1 | |  | 1 |  | 2 | |  | | 1 | |  | | | | 2 | |  | | |  |
| Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела) 10 балів |  | 2 | | |  | 2 | | |  |  |  | |  |  |  | 2 | | 2 | |  | |  | | | | 2 | |  | | |  |
| **Підсумковий контроль: залік (максимальний бал – 40)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Загальний бал (максимальний бал – 100)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента (заочна форма навчання)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Види навчальної діяльності здобувача, які підлягають** |  | Тема 1 | Тема 2 | | | Тема 3 | Тема 4 | | Тема 5 | | Тема 6 | | Тема 7 | Тема 8 | | Тема 9 | Тема 10 | | Тема 11 | Тема 12 | Тема 13 | Тема 14 | | Тема 15 |
| **Робота на навчальних заняттях**  **(максимальний сумарний бал – 30):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усне опитування, доповідь 14балів |  | |  |  | | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Практико – орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань) 6 бали |  | |  |  | | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| Вирішення тестових завдань 10 балів |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Самостійна робота студента**  **(максимальний сумарний бал – 30):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підготувати реферат або електронну презентацію за темами 10 балів |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Вирішення ситуаційних завдань за темами 10 балів |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела) 10 балів |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **Підсумковий контроль: залік (максимальний бал – 40)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Загальний бал (максимальний бал – 100)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

**Критерії оцінювання підсумкового контролю:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи контролю результатів навчання** | **Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення** |
| Підготовка реферату, презентації | **Максимально 10 балів**  10 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно- правовою документацією. Відстоює власну позицію.  7-8 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію.  6-5 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.  3-2 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.  1 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Практико-орієнтовані завдання  (вирішення тестових завдань, конспекти)/ / Творчі завдання (складання схем, підготовка ессе, аналіз першоджерела)/ | **Максимально 2 бали**  2 бали – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію.  1 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Усне опитування, доповідь 20 балів | **2 бали**  2 бали - завдання виконане повністю з використанням літератури, запропонованої викладачем; має високий рівень поінформованості, потрібний для прийняття рішень; добирає інформаційні джерела до рекомендованих, що відповідають завданню; володіє вміннями творчо-пошукової діяльності, демонструє високий рівень професіоналізму у проведенні практичних вправ, частково здатний модифікувати дібрані вправи відповідно до актуальних умов  1 бал - завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  0 балів – відповідь відсутня |
| Вирішення тестових завдань 4 бали | **Максимально 4 бали:**  4 балів – робота написана на високому рівні. Використано у роботі сучасну літературу вітчизняних та зарубіжних авторів з Кримінального права.  3 балів. - робота в цілому написана добре. Здобувач демонструє навички, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у роботі. Допускає незначні помилки та демонструє знання з дисципліни «Кримінальне право» на середньому рівні.  2 бали – У роботі допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє непогані знання з дисципліни Кримінальне право, аналізує, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення завдань.  1 бал – . робота виконана неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.  0 балів – робота не написана. |

Підсумковим контролем на освітньому компоненті є письмовий екзамен, на його складання надається 40 балів. Екзамен включає 25 тестових завдань (по 1,6 бали за вірну відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту.

**Критерії оцінювання підсумкового контролю:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика критеріїв оцінювання знань** | **Якісна шкала** | **Оцінювання теоретичного питання, практичного завдання** | **За 40 бальною шкалою** |
| **Високий рівень**  Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати  різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | відмінно | 9-10 | 36-40 |
| **Високий рівень**  Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | добре | 8 | 33-35 |
| **Достатній рівень**  Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. Студент самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. | добре | 6-7 | 30-32 |
| **Середній рівень**  Знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. | задовільно | 5 | 27-29 |
| **Початковий рівень**  Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. | задовільно | 3-4 | 24-26 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв’язанні практичних задач. | Не зараховано (з можливістю повторного складання) | 2-3 | 21-23 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень | Не зараховано (з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента) | 0-1 | 1-20 |

**Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсової роботи, практики, диференційованого заліку | для заліку |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | добре |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>

Викладач надає здобувачам актуальну інформацію про підвищення рівня професійної підготовки та можливе перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті. Такі рекомендації надаються здобувачам на сторінках освітніх компонентів на ЦОДТ, а також в telegram-групах.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

**Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет**

**Основна література**

1. Господарський процесуальний кодекс України : Закон України від 06.11.1991 р. № 1798-ХП. URL: <http://zakonO.rada.gov.ua/laws/>show/1798-12.
2. Деякі питання виконання рішень судів, що гарантовані державою, a також рішень Європейського суду з прав людини : Постанова Кабінету міністрів України від 16.09.2015 р. № 703. URL: <http://zakon3>. [rada.gov.ua/laws/show/703-2015-%D0%BF](http://rada.gov.ua/laws/show/703-2015-%D0%BF).
3. Інструкція з організації примусового виконання рішень : наказ Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5. URL: http:// [zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12).
4. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>show/2747-15.
5. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: [http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80](http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80).
6. Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5. URL: [http://zakon4.rada.gov.Ua/rada/show/zll26-16/paranl6#nl6](http://zakon4.rada.gov.Ua/rada/show/zll26-16/paranl6%23nl6).
7. Положення про Державну виконавчу службу України : Указ президента України від 06.04.2011 р. № 385/2011. URL: <http://zakon4.rada>. gov.ua/laws/show/385/2011?test=/UwMf9zhrLr4XcZsZip2D8HvHI4m 2s80msh8Ie6.
8. Положення про Дисциплінарну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3791/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl442-17>.
9. Положення про Кваліфікаційну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3792/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl443-17>.
10. Положення про офіс приватного виконавця : наказ Міністерства юстиції України від 15.11.2016 р. № 3238/5. URL: <http://zakon5>. [rada.gov.ua/laws/show/zl487-16](http://rada.gov.ua/laws/show/zl487-16).
11. Положення про порядок і умови зберігання цінних паперів, на які накладено арешт : Постанова Національного банку України від 04.10.1999 p. № 489. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/>Z0740-99.
12. Положення про порядок і умови зберігання ювелірних та інших побутових виробів із золота, срібла, платини і металів платинової групи, дорогоцінного каміння і перлів, а також лому і окремих частин таких виробів, на які накладено арешт, та внесення змін до окремих нормативно-правових актів Національного банку України : Постанова Національного банку України від 02.11.2005 р. № 409. URL: [http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/zl551-05/paran33#n33](http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/zl551-05/paran33%23n33)
13. Порядок взаємодії Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та органів і осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : наказ МВС України, Міністерства юстиції України від 30.01.2018 р. № 64/261/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0140-18>.
14. Порядок взаємодії органів державної виконавчої служби та мит-ниць Державної фіскальної служби під час передавання майна, конфіскованого за рішеннями судів, та розпорядження ним : наказ Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 23.03.2018 р. № 892/5/379. URL: <http://zakonO.rada.gov.ua/laws/>show/z0362-18.
15. Порядок взаємодії органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, та органів Державної прикордонної служби України під час здійснення виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України, Міністерства внутрішніх справ України від 30.01.2018 р. № 256/5/65. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0133-18](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0133-18).
16. Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 р. № 845. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>rada/show/845-2011-%D0%BF/paranl2#nl2.
17. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо виконання рішень суду, які гарантовані державою, та внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 р. № 703: Постанова Кабінету Міні-стрів України від 12.07.2017 р. № 522. URL: <http://zakon4.rada.gov>. ua/laws/show/522-2017-%D0%BF.
18. Порядок виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 643. URL: http:// [zakon3.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF).
19. Порядок допуску до професії приватного виконавця: наказ Міністерства юстиції України від 25.10.2016 р. № 3053/5. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl445-l](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/zl445-l) 6/paranl7#n 17.
20. Порядок погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 р. № 440. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>show/440-2014-%D0%BF.
21. Порядок проведення установчих з'їздів приватних виконавців регіонів : наказ Міністерства юстиції України від 06.09.2017 р. № 2824/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zll02-17>.
22. Порядок реалізації арештованого майна : наказ Міністерства юс-тиції України від 29.09.2016 № 2831/5. URL: <http://zakon4.rada>. gov.ua/laws/show/zl301-16/paran8#n8&test=6ckMfEWMJ.WfXcZ. Zip2D8HvHI4m2s80msh8Ie6.
23. Порядок реалізації на фондовій біржі цінних паперів, на які звернено стягнення : Рішення НКЦПФР від 25.12.2012 р. № 1853. URL: [http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/z0159-13/paranl8#nl8](http://zakon2.rada.gov.Ua/laws/show/z0159-13/paranl8%23nl8).
24. Порядок розшуку боржника-фізичної особи, затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.08.2008 р. № 408, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.11.2008 р. за № 1078/15769. *Офіційний вісник України.* 2008. № 86. С. 126. Ст. 2899. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=z 1078-08.
25. Правила ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями : наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2017 р. № 1829/5. URL: <http://zakon4>. rada.gov.ua/rada/show/z069917?test=K9PMfO8jb2cQXcZgZip2D8Hv HI4m2s80msh8Ie6.
26. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/>printl517474968433007.
27. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. № 3477-IV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.
28. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів : Закон від 07.12.2017 р. № 2234-VIII. URL: http:// [zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2234-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2234-19).
29. Про встановлення Видів та розмірів витрат виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 29.09.2016 р. № 2830/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/zl300-16>.
30. Про встановлення чисельності працівників органів державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 620. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/620-2016-%D0%BF](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/6202016-%D0%BF).
31. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012 р. № 4901-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>rada/show/4901-17.
32. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 03.04.2003 р. № 661-IV. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?....
33. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 p. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
34. Про затвердження норм забезпечення форменим одягом працівників органів державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2014 р. № 39. URL: <http://zakon3.rada.gov>. ua/laws/show/39-2014-%D0%BF.
35. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2432/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>Z1126-16.
36. Про затвердження Порядку здійснення контролю за діяльністю працівників органів державної виконавчої служби, приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3004/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl440-16>.
37. Про затвердження Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 р. № 985. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF>.
38. Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України : наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 р. № 2431/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/>show/zll25-16.
39. Про затвердження Спеціальних вимог до рівня професійної компетентності державних виконавців та керівників органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/>Z1441-16.
40. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1403-19>.
41. Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України : Закон України від 21.01.1994 р. № 3857-ХП. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 18. Ст. 101. URL: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3857-12](http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=3857-12).
42. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
43. Про третейські суди : Закон України від 11.05.2004 p. № 1701-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1701-15>.
44. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців територіальних органів державної виконав-чої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl444-16>.
45. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державних виконавців відділу примусового виконання рішень Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl442-16>.
46. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад керівників територіальних органів державної виконавчої служби : наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 р. № 3005/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/zl443-16>.
47. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 p. №1618-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?nreg=1618-15.
48. Щодо виїзду за кордон осіб, які мають невиконані зобов'язання, в тому числі зі сплати аліментів, покладені на них рішення-ми судів : Лист Міністерства юстиції України від 06.06.2008 р. № 25-32/507. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=v25-3323-08.
49. Щодо виїзду за кордон осіб, які мають невиконані зобов'язання, в тому числі зі сплати аліментів, покладені на них рішення-ми судів : Лист Міністерства юстиції України від 06.06.2008 р. № 25-32/507. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>. cgi?nreg=v25-3323-08.
50. Щодо обмеження виїзду за межі України боржників банків: Лист Національного банку України від 03.11.2009 р. № 49-012/2687-20491. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v2687500-09>.
51. Щодо обмеження виїзду за межі України боржників банків: Лист Національного банку України від 03.11.2009 р. № 49-012/2687-20491. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v2687500-09>.
52. Щодо порядку підготовки та надіслання державними виконавця-ми до суду подань і заяв : Лист Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України від 18.12.2006 р. № 25-1/899/7. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v99_7323-06>.

**II. Судова практика**

1. Про деякі питання застосування судами України законодавства при дачі дозволів на тимчасове обмеження окремих конституційних прав і свобод людини і громадянина під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, дізнання і досудового слідства : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 28.03.2008 р. № 2. URL: <http://www.viaduknet/clients/vs.nsf/0/EC>7A776906EDFD5DC225742F003D4548.
2. Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України : постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012 р. № 9. URL: <http://zakon3>. [rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12](http://rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12).
3. Про деякі питання практики застосування Господарського процесуального кодексу України судами першої інстанції : постано-ва Пленуму Вищого господарського суду України від 26.12.2011 № 18. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0018600-ll>.
4. Про окремі питання застосування статті 370 ЦПК: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 16.01.2013 р. № 10-76/0/4-13. URL: http:// [sc.gov.ua/ua/2013\_rik.html](http://sc.gov.ua/ua/2013_rik.html).
5. Про судову практику у справах за позовами про захист права при-ватної власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 22.12.1995 р. № 20. URL: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>main.cgi?nreg=v0020700-95.
6. Про судову практику у справах про злочини проти власності: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.2009 р. № 10. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0010700-09>.
7. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституцій-ним поданням 47 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про введення мораторію на примусову реалізацію майна» (справа про мораторій на примусову реалізацію майна) від 10.06.2003 р. № 11-рп/2003. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v011p710-03>.
8. Судова практика щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України: Узагальнення судової практики Верховного Суду України від 01.02.2013 p. URL: <http://zakon2>. [rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13](http://rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13).
9. Узагальнення судової практики Верховним Судом України «Судова практика щодо вирішення питання про тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України» від 01.02.2013 p. URL: <http://zakon4>. [rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13](http://rada.gov.ua/laws/show/n0003700-13).

**Додаткова література**

1. Виконавче провадження: хрестоматія для студентів факультету № 4 / уклад.: В.В. Комаров, Д.М. Сібільов, С.О. Кравцов, О.І. Попов. Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.

2. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Х.: Право, 2017. 186 с.

3. Законодавство України про виконавче провадження / укладач Є.П. Бущенко. X.: ТОВ "Одісей", 2008. 328 с.

4. Практика вирішення судами справ за позовами про звільнення майна з під арешту (виключення майна з опису). Вісник Верховного Суду України. 2000. № 5. С.16–25

5. Сівернін Д. В. Зарубіжний досвід діяльності органів, що здійснюють повноваження, пов’язані із виконанням судових рішень, та його адаптація до вітчизняної правової системи. Європейські перспективи. 2014. № 3. С. 81–97. URL: http://nbuv.gov.ua/jpdf/evpe\_2014\_3\_14.pdf (дата звернення: 20.12.2020).

6. Виконавче провадження: підручник / за редакцією доктора юридичних наук, професора Н.Е. Голубєвої. Юркнига. Фенікс 2019. 406 с.

14. Інформаційні ресурси

1. <http://www.portal.rada.gov.ua> - офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.president.gov.ua> - офіційний веб-сайт Президента України.
3. http://[www.kmu](http://www.kmu).gov.ua -офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
4. <http://www.court.gov.ua> - офіційний веб портал судової влади в Україні
5. [https://supreme.court.gov.ua](https://supreme.court.gov.ua/) - офіційний веб-сайт Верховного Суду
6. http://[www.reyestr.court](http://www.reyestr.court).gov.ua - єдиний реєстр судових рішень в Україні.
7. http://[www.nbuv](http://www.nbuv).gov.ua - Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
8. <http://www.catalogue.nplu.org> - Національна парламентська бібліотека України
9. <https://minjust.gov.ua/ddvs> - Департамент державної виконавчої служби Украни

*Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти* [*https://v.gd/Wxvnwy*](https://v.gd/Wxvnwy)

**Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет:**

**Перелік питань для підготовки до заліку**

1. Поняття виконавчого провадження. Значення виконавчого провадження.
2. Правова основа діяльності органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень.
3. Засади виконавчого провадження.
4. Органи і посадові особи, які здійснюють примусове виконання рішень.
5. Правовий статус державних виконавців.
6. Правовий статус приватних виконавців.
7. Виконання рішень іншими органами та установами
8. Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій
9. Сторони виконавчого провадження. Співучасть у виконавчому принадженні. Заміна у виконавчому провадженні однієї сторони її правонаступником. Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників.
10. Представництво сторін у виконавчому провадженні. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні.
11. Участь експерта, спеціаліста та суб’єкта оціночної діяльності - суб’єкта господарювання у виконавчому провадженні
12. Участь у виконавчому провадженні перекладача.
13. Залучення понятих до провадження виконавчих дій.
14. Участь у виконавчому провадженні працівників органів внутрішніх справ, представників органів опіки і піклування, інших органів і установ.
15. Обов’язки і права виконавців, обов’язковість вимог виконавців. Відводи у виконавчому провадженні.
16. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи. Вимоги до виконавчого документа.
17. Виконавчий лист (поняття, форми виконавчих листів). Видача декількох виконавчих листів на вимогу стягувача. Видача дублікату виконавчого листа.
18. Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб. Виконання рішень іноземних судів.
19. Поняття і значення загальних умов та порядку здійснення виконавчого провадження. Порядок і умови відкриття виконавчого провадження. Особливості підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби та утворення виконавчих груп
20. Добровільне виконання рішень про стягнення періодичних платежів. Заходи примусового виконання рішень.
21. Місце виконання рішення.
22. Час провадження виконавчих дій.
23. Особливості виконання кількох рішень у разі надходження на виконання кількох виконавчих документів щодо одного боржника.
24. Виконавчий збір
25. Ускладнення виконавчого провадження. Відкладення виконавчого провадження. Розстрочка чи відстрочка виконавчого провадження.
26. Зупинення виконавчого провадження.
27. Повернення виконавчого документа стягувачеві.
28. Закінчення виконавчого провадження. Наслідки закінчення виконавчого провадження, повернення виконавчого документа.
29. Розшук боржника, його майна, розшук дитини за виконавчим документом про відібрання дитини.
30. Фінансування виконавчого провадження. Кошти виконавчого провадження. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
31. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів. Порядок виплати стягнутих грошових сум
32. Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника. Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень під час обчислення боргу в іноземній валюті.
33. Звернення стягнення на об’єкти нерухомого майна фізичної особи
34. Звернення стягнення на заставлене майно.
35. Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
36. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб.
37. Порядок виявлення дебіторської заборгованості боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
38. Майно, на яке не може бути звернено стягнення.
39. Арешт і вилучення майна (коштів) боржника.
40. Визначення вартості майна боржника. Оцінка майна боржника.
41. Зберігання майна, на яке накладено арешт.
42. Зняття арешту з майна.
43. Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі.
44. Реалізація майна, на яке звернено стягнення.
45. Виконання рішення про конфіскацію майна.
46. Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника.
47. Порядок стягнення аліментів.
48. Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування та соціальну допомогу інвалідам з дитинства.
49. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.
50. Умови звернення стягнення на заробітну плату та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати (заробітку), пенсії, стипендії боржника. Звернення стягнення на інші доходи боржника.
51. Розмір відрахувань із заробітної плати та інших доходів боржника. Звернення стягнення на заробітну плату боржника, який відбуває покарання. Звернення стягнення на допомогу по державному соціальному страхуванню.
52. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.
53. Порядок стягнення аліментів.
54. Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов’язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення.
55. Виконання рішення про відібрання дитини.
56. Виконання рішення про поновлення на роботі.
57. Виконання рішення про виселення боржника.
58. Виконання рішення про вселення стягувача.
59. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби
60. Відповідальність за невиконання рішення, що зобов’язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі. Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону «Про виконавче провадження»