**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Мелітопольський державний педагогічний університет**

**імені Богдана Хмельницького**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук та права  
Кафедра права**

Затверджено на засіданні кафедри права

Завідувач кафедри права підпис

Предместніков Олег Гарійович

протокол № 2 від 02 вересня 2024 р

Робоча програма з навчальної дисципліни

**«ЖИТЛОВЕ ПРАВО»**

що викладається в межах ООП «Право»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Мелітополь-Запоріжжя – 2024

**Робоча програма з навчальної дисципліни**

**«ЖИТЛОВЕ ПРАВО»**

**2025–2026 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітнього компонента** *(обов’язковий / вибірковий)* | **«Житлове право»**  *Вибірковий* |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **Спеціальність** | 081 Право |
| **Освітня програма** | Право |
| **Рік викладання** | 2025-2026 |
| **Семестр** | 2 курс (4 семестр);  3 курс (6 семестр);  4 курс (8 семестр) |
| **Викладач(-і)** | **Скребовська Світлана Вікторівна** - асистент кафедри права |
| **Профайл викладача** | Факультет суспільно-гуманітарних наук та права  Кафедра права (mdpu.org.ua)  ORCID ID: 0000-0002-0793-7731 |
| **Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок)** | +380665909236  sskrebovska@gmail.com  Онлайн-консультації у робочий час: через систему центру освітніх дистанційних технологій, Telegram, e-mail. |
| **Сторінка освітнього компоненту на сайті центру дистанційних освітніх технологій Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького** | <https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=2347> |

**Анотація до освітнього компонента**

На даному етапі розвитку суспільних відносин, згідно з Конституцією України та міжнародно-правовими вимогами, Україна має провадити політику, спрямовану на поступове й послідовне забезпечення всіх громадян житлом. Складність ситуації, пов’язаної з подальшим розвитком житлових відносин, спричинена проблемами, які виникли у житловій сфері, та їх врегулюванням на ринку житла. Саме житлове право покликане забезпечувати розв’язання проблем, пов’язаних із житлом як особливим майновим об’єктом, забезпечувати ефективний захист прав та законних інтересів як окремих громадян, так і всього суспільства. За умови кардинального реформування соціально-економічних відносин, внесення постійних змін до чинних нормативних актів, що позначається на практиці їх застосування, наукового аналізу чинного законодавства можна визначити перспективи розвитку житлового права.

Житлове законодавство України спрямоване на реалізацію державної політики в сфері забезпечення права кожного громадянина на житло, на ефективне використання й охорону житлового фонду. Динамічний розвиток житлового законодавства зумовлений необхідністю переходу від попередньої системи надання державного житла громадянам у користування до нової системи, яка ґрунтується на забезпеченні умов для задоволення громадянами потреб у особистому житлі, що відповідає вимогам суспільства за умов ринкової економіки.

Значення житлового права у сучасному суспільстві значно підвищується і зумовлене не наявністю житлового законодавства, а досягненнями науки житлового права, що відбивають специфіку соціальної спрямованості предмета правового регулювання. Адже вирішення житлової проблеми було і залишається однією з найгостріших соціальних проблем у державі. Розвиток житлового законодавства набуває особливого значення і реалізується в нормативно-правових актах житлового права України.

Житлове право – одна з тих юридичних дисциплін, які вивчаються здобувачами спеціальності 081 Право. Житлове законодавство покликане охороняти інтереси всього суспільства, забезпечуючи та захищаючи права окремих громадян у житловій сфері.

Програма курсу «Житлове право» підготовлена з урахуванням типових програм для вищих навчальних закладів. Навчальний курс «Житлове право» розрахований на здобувачів закладів вищої освіти з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS). Курс «Житлове право» для здобувачів ІІ, III, IV курсу, передбачає: 40 годин лекційних, 20 практичних години, а також 60 годин самостійної роботи. Програма навчальної дисципліни складається з 4-х кредитів.

**Мета та завдання освітнього компонента**

**Метою** викладання освітнього компонента «Житлове право» є опанування висококваліфікованими фахівцями, глибоких загальноосвітніх та спеціальних знань з житлового права та житлового законодавства. Навчити застосовувати їх у практичній роботі, а також аналізувати ситуації з житлових питань, що виникають у реальному житті, і правильно їх вирішувати

**Завдання курсу:** знати відповідно до програми основні категорії та інститути житлового права, уміти розкрити їх зміст; засвоїти основні положення нормативно-правових актів, що регулюють житлові відносини; показати обізнаність з основних проблем реформування житлового права;знати сутність і значення житлового права, форми та методи правового регулювання житлових відносин, нормативні джерела, які регулюють житлові правовідносини;уміти правильно аналізувати житлове законодавство, що регулює відносини у сфері житлових правовідносин, правильно застосовувати здобуті знання на практиці

У результаті вивчення житлового права здобувач повинен:

**знати:** основні проблеми науки житлового права; основні джерела, необхідні для вивчення житлових правовідносин; принципи та методи житлового права; поняття, елементи житлових правовідносин; поняття, види та правовий статус суб’єктів житлового права; поняття, види об’єктів житлових правовідносин; особливості надання громадянам жилих приміщень у будинках державного, громадського житлового фондів, житлового фонду соціального призначення; правову природу договорів щодо користування житлом, набуття права власності на житло; механізм захисту суб’єктами житлового права свої прав та інтересів тощо.

**вміти:** використовувати знання з житлового права у вирішенніпрофесійних завдань;застосовувати принципи та норми житлового права;дати юридичну оцінку житловим правовідносинам;тлумачити житлово-правові норми чинного законодавства Українита використовувати роз’яснення вищих судових та інших органів упроцесі застосування норм права;складати документи, що опосередковують реалізацію житловихправ громадян; вирішувати справи, пов’язані з охороною житлових прав громадян, раціональним використанням житла та забезпеченням захисту житлових прав громадян; правильно застосовувати набуті теоретичні знання та норми чинного житлового законодавства України при вирішенні конкретних справ, що виникають у практичній діяльності різних державних органів чи окремих громадян, у їх взаємовідносинах; вміти у належній формі викласти результати проведеної роботи скласти проект рішення чи відповіді відповідного державного органу, заяви громадян (наприклад, з метою одержання інформації про стан та плани, проекти розвитку, реформування житлово-комунального господарства відповідного населеного пункту), тощо; сприяти забезпеченню дотримання житлового правопорядку, реалізації житлових прав особи, вирішувати питання взяття громадян на квартирний облік та надання житла у державному, спеціальному житлових фондах і т. д.; знаходити необхідні правові норми, що вміщуються у великому масиві нормативно-правових актів житлового законодавства, а також у актах інших суміжних галузей законодавства для застосування у конкретній професійній ситуації; узагальнювати практику застосування житлового законодавства та робити відповідні висновки.

Вивчення навчальної дисципліни «Житлове право» спрямовано на розвиток у здобувачів вищої освіти таких компетентностей.

**Перелік компетентностей, які набуваються під час**

**опанування освітнього компонента**

**Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК 2**. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)**

**СК 3.** Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**СК 7.** Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

**СК 8.** Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

**СК 14.** Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**Програмні результати навчання (ПРН)**

**ПРН 2**. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

**ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

**ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

**ПРН 15**. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

**ПРН 19.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

**ПРН 21.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**Soft Skills, які формуються в освітньому компоненті**

1. Комунікація

2. Критичне мислення

3. Вирішення проблем

4. Прийняття рішень

5. Емоційний інтелект

6. Ненасильницьке спілкування

7. Управління знаннями

8. Робота в режимі невизначеності

9. Самоаналіз і саморефлексія.

**Обсяг освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **Лекція** | **Семінарське заняття** | **Самостійна робота** | **Практика** | **Загальна кількість годин** |
| Кількість годин  ***Денна форма*** | **40** | **20** | **60** | **-** | **120/4 кр.** |
| Кількість годин  ***Заочна форма*** | **8** | **4** | **108** | **-** | **120/4 кр.** |

*Підсумкова (семестрова) форма контролю – залік*

**Політика освітнього компонента**

Політика освітнього компонента – це система вимог, які викладач ставить до здобувача вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Житлове право».

Вимоги стосуються відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнень тощо); правил поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи та ін.); заохочень і стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо). Політика освітнього компонента вибудовується з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про академічну доброчесність в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Кодексу академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Ці документи оприлюднені на офіційному сайті Університету. В них визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Університет популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності (безкоштовні програми перевірки на плагіат, програма «Unicheck»).

Політика щодо дедлайнів та перескладання – пропуски занять, лікарняні, мобільність тощо.

Політика щодо академічної доброчесності – конкретизувати, які практики щодо запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, будуть застосовані у процесі вивчення освітнього компонента. При прописуванні політики академічної доброчесності необхідно враховувати вимоги політики, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені в таких нормативних документах Університету: Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про академічну доброчесність в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Кодекс академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Політика щодо відвідування та запізнень. Використання мобільних пристроїв. Поведінка під час занять.

**Структура освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік тем (модулів)** | **кіЛЬКІСТЬ ГОДИН**  **ДЕННА ФОРМА** | | | | **КІЛЬКІСТЬ ГОДИН**  **ЗАОЧНА ФОРМА** | | | | | | | | **рЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА** |
|  | **Л** | **пр** | **ср** | **всього** | **Л** | **ПР** | | | **СР** | **ВСЬОГО** | | |  |
| **Модуль 1. Житлове право та житлове законодавство** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Поняття житлового права. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 |  | | | 6 | | | 8 | **1, 2, 7, 14, 16,18** |
| Тема 2. Житлове законодавство. | 2 | 2 | 4 |  |  | | | 6 | | | 6 | **1, 2, 7, 9, 13, 21-23** |
| Тема 3. Житлові правовідносини. | 2 | 2 | 2 | 6 |  | 2 | | | 6 | | | 8 | **11, 13-16, 22, 23** |
| Тема 4. Житлові приміщення. | 2 | 2 | 4 |  |  | | | 6 | | | 6 | **7, 12, 18** |
| Тема 5. Житловий фонд і його призначення. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  | | | 6 | | | 6 | **12, 18, 27** |
| Тема 6. Суб’єкти житлових правовідносин та їх правовий статус. | 2 | 4 | 6 | 2 |  | | | 6 | | | 8 | **3, 7, 11, 13** |
| Тема 7. Правові підстави використання житлових приміщень. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  | | | 6 | | | 6 | **5, 7, 8, 22, 23, 25** |
| Тема 8. Право власності на житло. | 2 | 4 | 6 |  |  | | | 6 | | | 6 | **7, 13, 15, 16, 22** |
| **Разом з модулем 1.** | **16** | **8** | **24** | **48** | **4** | **2** | | | **48** | | | **54** |  |
| **Модуль 2. Правові підстави реалізації житлових прав осіб.**  **Забезпечення схоронності житлового фонду та вирішення житлових спорів.** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Правовий режим користування житловим приміщенням (житловим будинком) побудованим, або набутим громадянином у власність. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 |  | 4 | | | | | 6 | **7, 10, 11, 14, 22, 25** |
| Тема 10. Права та обов’язки сторін за договором найму житлового приміщення. Види договору найму житла. | 2 | 2 | 4 | 2 |  | 4 | | | | | 6 | **13, 14, 19, 25** |
| Тема 11. Цивільно- правова конструкція договору найму житла. Договір оренди житла з викупом. | 2 | 2 | 2 | 6 |  |  | 4 | | | | | 4 | **18, 19, 21, 22, 25** |
| Тема 12. Зміна та припинення договору найму житлового приміщення. | 2 | 2 | 4 |  |  | 4 | | | | | 4 | **10, 17, 19, 24, 25** |
| Тема 13. Забезпечення громадян житлом у будинках державного та комунального житлових фондів | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 2 | 4 | | | | | 6 | **15, 16, 20, 24** |
| Тема 14. Користування службовими житловими приміщеннями, гуртожитками та іншими спеціалізованими приміщеннями. | 2 | 2 | 6 |  |  | 6 | | | | | 6 | **4, 6, 7, 17, 19, 20, 24** |
| Тема 15. Користування житловими приміщеннями на підставі членства ЖБК. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  | 6 | | | | | 6 | **7, 14, 20, 24** |
| Тема 16. Утримання приватного житлового фонду. | 2 | 4 | 6 |  |  | 6 | | | | | 6 | **17, 23,2 4** |
| Тема 17. Забезпечення схоронності житлового фонду. | 2 | 2 | 4 | 6 |  |  | | 6 | | | 6 | | **7, 18, 22, 24** |
| Тема 18. Припинення житлових правовідносин з жилих приміщень | 2 | 4 | 8 |  |  | | 6 | | | 6 | | **7, 10, 19, 23-25** |
| Тема 19. Відповідальність за порушення житлового законодавства. Вирішення житлових спорів | 2 | 2 | 4 | 8 |  |  | | 6 | | | 6 | | **10, 22, 24, 25** |
| Тема 20 Захист житлових прав. | 2 | 4 | 6 |  |  | | 4 | | | 4 | | **10, 18, 20, 23, 24-26** |
| **Разом з модулем 2.** | **24** | **12** | **36** | **72** | **4** | **2** | | **60** | | | **66** | |  |
| **Усього годин** | **40** | **20** | **60** | **120** | **8** | **4** | | **108** | | | **120** | |  |

**Програма освітнього компонента**

**Модуль 1. Житлове право та житлове законодавство.**

**Тема 1. Поняття житлового права.** Конституція України про право громадян на житло. Зміст права на житло.Поняття та предмет житлового права. Принципи житлового права.Житлове право України як навчальна дисципліна та галузь законодавства.

**Тема 2. Житлове законодавство.** Структура житлового законодавства. Поняття джерел житлового права. Співвідношення Житлового кодексу України і цивільного законодавства. Постанови Пленуму Верховного Суду України з житлових питань.

**Тема 3. Житлові правовідносини.** Житлові відносини як предмет регулювання житлового права. Майнові житлові права. Юридичні ознаки житлових відносин. Класифікація житлових правовідносин.

**Тема 4. Житлові приміщення.** Поняття житлового приміщення та його характеристика. Вимоги до жилих приміщень. Житловий будинок, квартира, жила кімната. Технічні критерії придатності житла.

**Тема 5. Житловий фонд і його призначення.** Класифікація житлових фондів. Управління житловим фондом. Забезпечення схоронності житлового фонду. Забезпечення громадян жилими приміщеннями у будинках державного та колективного житлового фонду. Право на одержання жилого приміщення у будинках державного і колективного житлового фонду. Умови і підстави прийняття громадян на квартирний облік. Поліпшення житлових умов. Ордер на жиле приміщення та його юридичне значення.

**Тема 6. Суб’єкти житлових правовідносин та їх правовий статус.** Ознаки, характерні риси житлових правовідносин. Громадяни України як суб’єкти житлових відносин. Уповноважені учасники житлових відносин. Зобов’язальні суб’єктивні майнові права на житло.

Повноваження органів місцевого самоврядування в житловій сфері. Правове значення судової практики з розгляду житлових спорів. Житлове право як специфічна галузь в системі права України.

**Тема 7. Правові підстави використання житлових приміщень.** Законодавче регулювання реалізації прав громадян на житло, що є об’єктом державної чи комунальної власності. Квартирний облік, розподіл і надання житлових приміщень в будинках державного та комунального житлових фондів. Правові підстави заселення жилих приміщень у будинках державного і комунального житлового фонду. Правові підстави користування житловими приміщеннями у будинках державного та комунального житлових фондів. Правові підстави користування службовими житловими приміщеннями, гуртожитками та іншим спеціалізованим житлом. Право на одержання житлового приміщення у будинках державного / комунального житлового фонду.

Підстави і порядок взяття громадян на квартирний облік. Особи, які можуть бути включені в ордер на вселення в житло. Норма жилої площі. В яких випадках ця норма має правове значення. Право громадян на додаткову житлову площу та його реалізація.

**Тема 8. Право власності на житло.** Право власності громадянина на квартиру, житловий будинок або інше житлове приміщення як підстава користування приміщеннями.

**Модуль 2. Правові підстави реалізації житлових прав осіб.**

**Забезпечення схоронності житлового фонду та вирішення житлових спорів.**

**Тема 9. Правовий режим користування житловим приміщенням (житловим будинком) побудованим, або набутим громадянином у власність.** Підстави виникнення і припинення права приватної власності на житло. Приватизація державного житлового фонду.

**Тема 10. Права та обов’язки сторін за договором найму житлового приміщення.** Види договору найму житла. Договір найму житлового приміщення як підстава володіння і користування приміщенням. Договір найму житла. Договір піднайму житла. Застава житлових будинків (квартир). Укладання заповіту на житлове приміщення.

**Тема 11. Цивільно - правова конструкція договору найму житла.** Договір оренди житла з викупом.Права та обов’язки сторін за договором найму житлового приміщення. Права та обов’язки наймодавця житлового приміщення. Право на користування жилим приміщенням. Право на збереження житлового приміщення у разі тимчасової відсутності. Обмін житловими приміщеннями. Умови, за яких обмін житловими приміщеннями не дозволяється.

**Тема 12. Зміна та припинення договору найму житлового приміщення.** Договір найму соціального житла. Сторони, підстави укладання. Наймодавець, наймач, обов’язки сторін.

**Тема 13. Забезпечення громадян житлом у будинках державного та комунального житлових фондів.** Право на одержання житла особами, які потребують поліпшення житлових умов, у будинках державного та комунального житлового фонду. Квартирний облік, розподіл і надання житла в будинках державного та комунального житлового фонду.

Правові підстави вселення у житло у будинках державного і комунального житлового фонду. Правові підстави користування житлом фонду соціального призначення

Договір найму жилого приміщення в будинках державного і комунального житлового фонду.

**Тема 14. Користування службовими житловими приміщеннями, гуртожитками та іншими спеціалізованими приміщеннями.** Договір найму соціального житла. Правові підстави користування службовим житлом та житловими приміщеннями у гуртожитках. Порядок надання службових житлових приміщень. Особливості надання та користування жилою площею в гуртожитках.

**Тема 15. Користування житловими приміщеннями на підставі членства ЖБК.**

Право на отримання жилого приміщення в будинках ЖБК. Права та обов’язки членів ЖБК і членів їх сімей. Користування житловими приміщеннями на підставі членства у ЖБК.

**Тема 16. Утримання приватного житлового фонду.** Співвласники багатоквартирного будинку. Правове становище співвласників квартир. Правовий статус товариства співвласників багатоквартирного будинку. Створення товариства співвласників. Державна іпотека в будівництві приватного житла. Державна Програма «Доступне житло».

**Тема 17. Забезпечення схоронності житлового фонду.** Класифікація житлових фондів. Управління житловим фондом. Об’єкти, які входять до житлового фонду. Правові ознаки, яким повинен відповідати житловий фонд відповідно до його призначення. Санітарна придатність житла. Благоустроєність житла: правова характеристика. Порядок переведення жилих будинків у нежилі. Види житла, їх правова характеристика. Технічне обслуговування жилого приміщення. Ремонт жилого приміщення. Реконструкція житлових приміщень. Обов’язки громадян із забезпечення схоронності житлових будинків.

**Тема 18. Припинення житлових правовідносин з жилих приміщень.** Правові підстави виселення з жилого приміщення. Види виселення. Виселення у зв’язку з капітальним ремонтом будинку. Правові наслідки виселення громадян із жилих приміщень.

**Тема 19. Відповідальність за порушення житлового законодавства.** Вирішення житлових спорів. Види порушень житлового законодавства. Відшкодування шкоди, заподіяної житловим будинкам, житловим приміщенням незаконною поведінкою посадових осіб і громадян.

**Тема 20. Захист житлових прав.** Заходи захисту порушених житлових прав. Нотаріальний, адміністративний, судовий захист. Юридична відповідальність за порушення житлового законодавства.

**Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Підготувати реферат або електронну презентацію за темами: 1-15 (на вибір здобувача)  **(10 балів).** |
| 2 | Вирішення підсумкового тестування після модулів. Модуль 1. Житлове право та житлове законодавство **(10 балів).** Модуль 2. Правові підстави реалізації житлових прав осіб.  Забезпечення схоронності житлового фонду та вирішення житлових спорів **(10 балів).** |

*Докладний опис завдань для самостійної роботи представлений на сайті ЦОДТ.*

***Орієнтовний перелік тем для підготовки реферату або презентації:***

1. Поняття житлового права. Поняття джерел житлового права.

2. Структура житлового законодавства. Класифікація житлових правовідносин.

3. Поняття житлового приміщення та його характеристика.

4. Державний житловий фонд, поняття та його структура.

5. Суб’єкти житлових правовідносин та їх правовий статус.

6. Органи управління відомчим житловим фондом і житловим фондом підприємства.

7. Особливості виникнення житлових правовідносин у державному житловому фонді.

8. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов на місці їх проживання.

9. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем їх роботи.

10. Порядок ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

11. Підстави зняття з квартирного обліку громадян.

12. Особливості прийняття на облік громадян для поліпшення житлових умов у будинках колективного житлового фонду.

13. Цивільно - правова конструкція договору найму житла.

14. Види договору найму житла.

15. Надання житлових приміщень у квартирі, де проживають двоє або більше наймачів.

16. Порядок надання житлових приміщень у будинках житлового фонду місцевих рад.

17. Підстави і порядок виселення громадян з житлових приміщень.

18. Виселення з наданням іншого упорядкованого житла, виселення з наданням упорядкованого помешкання, виселення з наданням іншого житлового приміщення.

19. Відповідальність за порушення житлового законодавства.

20. Заходи захисту порушених житлових прав.

**Методи навчання та форми контролю у відповідності**

**до програмних результатів навчання**

Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при вивченні навчальної дисципліни «Житлове право» можуть використовуватись: оглядові лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо. Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість здобувачів, особливості дисципліни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і засоби оцінювання** |
| **ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. | опрацювання наукових досліджень, аналітичний метод, синтетичний метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, створення ситуації зацікавленості, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних навчальних завдань, самостійна робота здобувачів. | **Поточний:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання  **Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. | семінар з проблемним викладом, пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний** контроль: письмове фронтальне опитування здобувачів на початку чи в кінці лекції, відео презентації.  **Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. | пояснення, спостереження і аналіз випадків, методи інтерактивного навчання, створення ситуації зацікавленості, демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання.  **Підсумковий контроль:** залік |
| **ПРН 15.** Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. | аналітичний метод, синтетичний метод демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний** контроль: практична перевірка знань на заняттях; тестова перевірка знань здобувачів, доповідь, презентація, практико-орієнтовні завдання.  **Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН 19.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний** контроль: усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий** контроль: залік |
| **ПРН 21.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** залік |

**Критерії оцінювання відповідно до форм і видів контролю**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <https://v.gd/ADELEh>. Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та самостійну роботу.

**БАЛЬНО-НАКОПИЧУВАЛЬНА СИСТЕМА ЗДОБУВАЧА З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Робота здобувачів  на навчальних  заняттях |  | Модуль 1.  Житлове право та житлове законодавство.  Тема № 1-8 | Модуль 2.  Правові підстави реалізації житлових прав осіб.  Забезпечення схоронності житлового фонду та вирішення житлових спорів.  Тема № 9-20 | **Усього**  **30 балів** |
| Усне опитування, доповідь | **5 балів** | **10 балів** |
| Практико – орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань юридичної спрямованості) | **5 балів** | |
| Практико – орієнтовані завдання (написання індивідуальної роботи за визначеною тематикою) | **5 балів** | |
| Захист реферату/презентації | **5 балів** | |  |
| Самостійна робота здобувачів | Презентація / реферат | **10 балів** | | **Усього**  **30 балів** |
| Вирішення підсумкового тестування після завершення модулів. | **10 балів** | **10 балів** |
| Підсумковий контроль (залік) | **Усього 40 балів** | | |  |
| Загальний бал | **100 балів** | | |  |

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

**Оцінювання окремих видів робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи контролю результатів навчання** | **Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення** |
| Творчі завдання (реферат, презентації) | **10 балів:**  9-10 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію.  7-8 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію.  5-6 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.  3-4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.  1-2 бали – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Практико-орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань юридичної спрямованості) | **5 балів:**  5 балів – завдання виконано якісно. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію.  4 бали – завдання виконано добре. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію.  3 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є помилки.  2 бал – завдання виконано, є недоліки, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат.  1 бал – завдання виконано, багато помилок.  0 балів – відповідь відсутня. |
| Написання індивідуальної роботи | **5 балів:**  5 балів – робота написана на високому рівні. Використано у роботі сучасну літературу вітчизняних та зарубіжних авторів.  4 балів – робота в цілому написана добре. Здобувач демонструє навички, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у роботі. Допускає незначні помилки та демонструє знання з дисципліни на середньому рівні.  3 бали. У роботі допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє непогані знання з дисципліни, аналізує, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення завдань.  2 бали – робота виконана неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.  1 бал – робота виконана неповно та має помилки.  0 балів – робота не написана. |
| Захист реферату / презентації | **5 балів:**  5 балів – робота написана на високому рівні. Доповідь зроблено на високому рівні. Здобувач вміло апелює інформацією, демонструє високі знання нормативно-правової документації.  4 балів – робота в цілому написана добре. Здобувач демонструє навички, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у роботі. Допускає незначні помилки та демонструє знання з дисципліни «Житлове право» на достатньому рівні.  3 бали. У роботі допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє непогані знання з дисципліни Сімейне право, аналізує, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення завдань.  2 бали – робота виконана неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися значні помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.  1 бал – робота виконана неповно та має помилки.  0 балів – робота не написана. |
| Вирішення підсумкового тестування після завершення модулів. | **10 балів:**  9-10 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію.  7-8 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію.  5-6 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.  3-4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.  1-2 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів – зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |

Згідно Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладачем за освітнім компонентом визначено 2 види самостійної роботи (згідно орієнтовного переліку видів діяльності здобувача, які дозволяють продемонструвати досягнення результатів навчання, наведених в Положенні). Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковим контролем на освітньому компоненті «Житлове право» є залік на його складання надається 40 балів. Заліковий білет включає 2 теоретичних питання (по 10 балів за відповідь на 1 питання) та 20 тестових завдань (по 1 балу за відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту. Критерії оцінювання підсумкового контролю подано нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика критеріїв оцінювання знань** | **Якісна шкала** | **За 40 бальною шкалою** |
| **Високий рівень**  Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати  різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | відмінно | 36-40 |
| **Високий рівень**  Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | добре | 33-35 |
| **Достатній рівень**  Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. Здобувач самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені  помилки. | добре | 30-32 |
| **Середній рівень**  Знання неповні, поверхневі. Здобувач відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними  вміннями навчальної діяльності. | задовільно | 27-29 |
| **Початковий рівень**  Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. | задовільно | 24-26 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв’язанні практичних задач. | Не зараховано (з можливістю повторного складання екзамену) | 21-23 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень | Не зараховано (з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента) | 1-20 |

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| Для екзамену, курсового проєкту  (роботи),практики, диференційований залік | Для заліку |
| 90-100 | **А** | Відмінно | Зараховано |
| 82-89 | **В** | Добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | Задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | Незадовільно з можливістю повторного складання | Незараховано з  можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента | Незараховано з обов’язковим повторним вивченням  освітнього компонента |

**Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**

**(***відповідно Положення про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького* [*http://surl.li/lgwzd*](http://surl.li/lgwzd))

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>, розміщеного на офіційному сайті Університету.

З даним Положенням здобувачів знайомлять куратор ECTS, гарант освітньої програми, НПП, які викладають на ОП.

Також інформація щодо перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті розміщується на офіційній сторінці кафедри, включаючи зразок заяви для визнання результатів такого навчання і рекомендованих онлайн-ресурсів для неформальної освіти.

Викладачами освітньої програми здійснюється моніторинг сертифікаційних програм, курсів на онлайн-платформах та в офлайн-режимі з метою надання здобувачам вищої освіти актуальної інформації про підвищення рівня професійної підготовки та можливого перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті.

**Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет**

**Основна.**

1. Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 p. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5464-10>

2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. URL: http:// <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку: Закон України від 29.11.2001 р. № 2866-III. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2866-14>

4. Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків: Закон України від 04 вересня 2008 р. №500-VI. <URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-17>

5. Про приватизацію державного житлового фонду: Закон України від 19.06.1992 р. №2482-XІІ. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2482-12>

6. Про житловий фонд соціального призначення: Закон України від 12.01.2006 р. №3334-ІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3334-15#Text>

7. Житлове право України: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури». 2022. 250 с.

8. Право на житло: цивільно-правові аспекти / [М. В. Венецька, І. Ф. Севрюкова, А. Ю. Бабаскін, Г. В. Єрьоменко та ін.]; НАН України, Інт держави і права ім. В. М. Корецького. Київ: Наукова думка, 2017. 198 с.

9. Цивільне право України: підручник. Ч. 2. Особлива частина. за заг. ред. Шишки І.Р., Київ: Ліра-К. 2022. 948 с.

10. Швидка В. Г. Захист цивільних прав фізичних та юридичних осіб при розірванні договору найму (оренди) житла: монографія. Одеса: Фенікс, 2017. 195 с.

**Додаткова література:**

11. Аврамова О. Формування житлових правовідносин. Підприємництво, господарство і право. 2019. №11. C. 5-12.

12. Борцев П.С. Порівняльно-правова характеристика умов фінансування будівництва житла. Часопис Київського університету права. 2021. №1. С.172-176.

13. Дякович М. М. Сімейне право України: навчальний посібник. Харків: ЕКУС. 2022. 416 с.

14. Ільєнко В., Ільєнко Д., Карпенко Р. Принципи житлового права. Підприємництво, господарство і право. 2017. №10. С. 37-40.

15. Карпенко Р. В. Права членів сім’ї власника житла на користування цим житлом. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. №1. 2018. С. 77-80.

16. Лисенко І. В. Право приватної власності на житло та його обмеження : монографія / І. В. Лисенко, А. М. Лисенко, К. В. Скиданов, Л. В. Перевалова. Київ: ДП «Вид.дім «Персонал»», 2018. 180 с.

17. Майданик Р. А. Речове право: підручник. Київ: Алерта, 2019. 1102 с.

18. Михайлів М.О. Поняття та ознаки житла як об’єкта цивільних правовідносин. Проблеми державотворення і захисту прав людини в Україні: матеріали ХXІV звітної науково-практичної конференції (7–8 лютого 2018 р.). Частина 1. Львів: Юридичний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, 2018. С.175-178.

19. Породько В. Підстави виселення зі службового житла в контексті висновків Великої палати Верховного Суду. Підприємництво, господарство і право. 2019. №6. C. 39-43.

20. Рим Т.Я. Цивільно-правові засади регулювання інвестиційних відносин у будівництві: монографія. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2020. 388с.

21. Ромовська З. В. Українське цивільне право. Договірне право. Академічний курс. Київ: ПАІС 2020. 464 с.

22. Скрипник В.Л. Теоретичні і методологічні проблеми об’єктів цивільних прав: монографія. Кременчук: Вид. Щербатих О.В., 2020. 380 с.

23. Спадкове право крізь призму судової практики: монографія; за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків: ЕКУС, 2021. 536 с.

24. Сушко Д.О., Карпенко Р.В. Користування житловими приміщеннями в будинках державного та громадського житлових фондів. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. №1. 2018. С. 92-95.

25. Цивільне право (загальна частина) : навч. посібник / О.В. Кіріяк, Ю.П. Пацурківський, М.М. Гудима-Підвербецька. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 304 с.

26. Яновицька А.В. Забезпечення права на повагу до житла в Україні. International scientific and practical conference «Legal practice in EU countries and Ukraine at the modern stage»: Conference proceedings, January 25–26, 2019. Arad: Izdevnieciba «Baltija Publishing», С. 216-218.

27. Michelle L. Oren Rachelle Alterman The Right to Adequate Housing Around the Globe: Analysis and Evaluation of National Constitutions. / In book: Sandeep Agrawal, Ed. Rights and the City: P:rogress, problems and practice. Chapter: 3 .Publisher: Alberta University Press. 2022. 197 р.

**Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <http://www.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної ради України.

2. <http://www.scourt.gov.ua> – Офіційний сайт Верховного Суду України.

3. <http://www.gp.gov.ua> – Офіційний портал Генеральної прокуратури України.

4. <http://mvs.gov.ua> – Офіційний сайт МВС України.

5. <http://www.sbu.gov.ua> – Офіційний сайт Служби безпеки України.

6. <http://www.kvs.gov.u> – Офіційний сайт Державної пенітенціарної служби

України.

7. <https://do.gov.ua> – офіційний сайт Управління державної охорони України.

8. [www.vkka.gov.ua](http://www.vkka.gov.ua) – офіційний сайт ВКК адвокатури.

9. [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua) – офіційний сайт Міністерства юстиції України.

10. [www.ombudsman.kiev.ua](http://www.ombudsman.kiev.ua) – офіційний сайт Уповноваженого Верховної

Ради України з прав людини.

11. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний портал Кабінету Міністрів України.

12. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки імені

В.І. Вернадського.

*Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти* [*https://v.gd/Wxvnwy*](https://v.gd/Wxvnwy)

**Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет.**

**Перелік питань на залік**

1. Завдання і предмет житлового права.

2. Методи правового регулювання житлових відносин.

3. Джерела житлового законодавства.

4. Суб’єкти житлового права, їхні права та обов’язки.

5. Об’єкти житлового права.

6. Поняття житлового фонду України, його характеристика та призначення.

7. Приватний житловий фонд, його структура, особливості регулювання в ньому житлових відносин.

8. Механізм приватизації державного житлового фонду.

9. Особливості правового регулювання житлових відносин у будинках житлово-будівельних кооперативів.

10. Державний облік житлового фонду.

11. Право на одержання житла у будинках державного і колективного житлових фондів.

12. Умови і підстави прийняття громадян на квартирний облік.

13. Правові підстави визнання громадян такими, що потребують поліпшення житлових умов.

14. Випадки надання громадянам помешкання незалежно від перебування на обліку для поліпшення житлових умов.

15. Умови та порядок надання житлових приміщень.

16. Співвідношення норми житлової площі, що надається громадянам, з іншими нормами (нормою житлової площі, обліковою нормою, нормою середньої забезпеченості житлом).

17. Ордер на житло.

18. Права громадян, які одержали житлове приміщення у будинках державного житлового фонду.

19. Права громадян у будинках приватного житлового фонду.

20. Особливості користування житловими приміщеннями за умов існування договору оренди приміщення.

21. Договір найму житлового приміщення.

22. Обмін квартирами.

23. Умови, за яких обмін житловими приміщеннями не дозволяється.

24. Право наймача на заміну житлового приміщення більшого розміру на житлове приміщення меншого розміру.

25. Форми компенсації заміни житлового приміщення більшого розміру на житлове приміщення меншого розміру.

26. Збереження права на помешкання за громадянами у разі їхньої тимчасової відсутності.

27. Договір піднайняття житлового приміщення.

28. Виселення піднаймачів і тимчасових жильців у разі припинення договору найму житлового приміщення.

29. Забезпечення наймачів іншим житлом у зв’язку з капітальним ремонтом будинку.

30. Користування службовим житлом.

31. Користування гуртожитками.

32. Нормативне регулювання порядку надання гуртожитків і користування ними.

33. Підстави і порядок виселення громадян з житлових приміщень.

34. Вимоги, яким мають відповідати житлові приміщення, що надаються громадянам при виселенні.

35. Надання житла у зв’язку зі знесенням будинку або переобладнанням будинку (приміщення) у нежитлове.

36. Надання житла у зв’язку з виселенням з будинку (житлового приміщення), що загрожує обвалом; порядок вирішення питань про виселення громадян у цих випадках.

37. Виселення без надання громадянам іншого помешкання.

38. Використання будинку (квартири), що належить громадянинові за правом приватної власності.

39. Утримання житлового фонду приватного житлового фонду.

40. Правове становище співвласників квартир багатоквартирного житлового будинку.

41. Правовий статус товариства співвласників багатоквартирного житлового будинку.

42. Права і обов’язки членів об’єднання багатоквартирного житлового будинку.

43. Законодавче і нормативне регулювання розвитку утримання приватного житлового фонду в сучасних умовах. Проблеми вдосконалення законодавства.

44. Види відповідальності за неналежне використання житлового фонду.

45. Відшкодування збитків, заподіяних житловому фонду.

46. Підвідомчість розгляду і розв’язання житлових спорів.

47. Судовий порядок розгляду житлових спорів.

48. Розгляд житлових спорів судом.

49. Порядок розгляду житлових спорів в адміністративному порядку.

50. Забезпечення громадян України соціальним житлом

51. Державні програми сприяння забезпечення житлом громадян України