**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Мелітопольський державний педагогічний університет**

**імені Богдана Хмельницького**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук та права  
Кафедра права**

Затверджено на засіданні кафедри права

Завідувач кафедри права

Предместніков Олег Гарійович

протокол № 2 від 02 вересня 2024 р

Робоча програма з навчальної дисципліни

**«Адміністративне процесуальне право»**

що викладається в межах ООП «Право»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Мелітополь-Запоріжжя – 2025

**Робоча програма з навчальної дисципліни**

**«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»**

**2025–2026 навчального року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітнього компонента** *(обов’язковий / вибірковий)* | **«Адміністративне процесуальне право»**  *Обов’язковий* |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **Спеціальність** | 081 Право |
| **Освітня програма** | Право |
| **Рік викладання** | 2025-2026 |
| **Семестр** | 6 семестр |
| **Викладач(-і)** | **Нікітенко Олександр Іванович** – професор кафедри, доктор юридичних наук, професор |
| **Профайл викладача** | <https://orcid.org/0000-0002-1456-5585> |
| **Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок)** | +380957791480  [Oleksandrnikitenko1949@gmail.com](mailto:Oleksandrnikitenko1949@gmail.com)  Онлайн-консультації: через систему центру освітніх дистанційних технологій, Viber, Telegram |
| **Сторінка освітнього компоненту на сайті центру дистанційних освітніх технологій Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького** | <https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6904> |

**Анотація до освітнього компонента**

Адміністративне процесуальне право України є важливою галуззю права, яка регулює порядок здійснення адміністративного провадження. Завданням адміністративного провадження є справедливий, неупереджений та своєчасний розгляд і вирішення адміністративних справ у суді та здійснення неупередженого адміністративного розслідування з метою ефективного захисту порушених, прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави.

П’ять із половиною тисячоліть тому людство вступило в державну правову дійсність. На сьогодні майже не залишилося людей, які живуть поза межами цих феноменів. Тим самим держава і право характеризуються соціальним прогресом, в іншому разі вони б не утвердилися на всій території Землі та не охопили б своїм впливом усіх людей.

До основних ознак держави належать: територія, що визнана світовою спільнотою; люди, які пов’язані з державою громадянством (підданством); публічна влада; норми права; податки; державний примус, який може застосовуватися публічною владою для захисту від порушень норм права чи несплати податків; та зовнішні атрибути (прапор, гімн, герб). Ці ознаки є універсальними, властивими будь-якій державі. Адміністративне судочинство є одним із кращих гуманітарних винаходів людства. Воно стоїть на сторожі захисту чеснот приватних осіб від свавілля публічної влади. Адміністративні суди захищають права, свободи та інтереси приватних осіб від порушень з боку тих самих чиновників, а фінансове та інше забезпечення функціонування адміністративних судів та їх суддів здійснює держава.

Ст. 124 Конституції України визначено, що юрисдикція судді поширюється на всі правовідносини, що виникають у державі. Значна частина цих правовідносин виникає у сфері публічних взаємовідносин, що виникають між приватними особами (фізичними і юридичними особами) та органами публічної влади (органами державної влади, органами місцевого самоврядування територіальних громад, їх посадовими і службовими особами).

Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право» є обов’язковим компонентом, входить до ядра освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, належить до циклу адміністративно-правових дисциплін і спрямована на формування фахових компетентностей в рамках узагальненого об’єкта юридичної науки і практики. Її вивчення сприяє набуттю майбутніми фахівцями знання теорії і практики здійснення адміністративного провадження. Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право» присвячена набуттю комплексних знань адміністративного процесуального законодавства України та практики його застосування, формуванню розуміння порядку здійснення адміністративного провадження в Україні, опануванню основними положеннями доктрини адміністративного процесуального права.

Програма курсу «Адміністративне процесуальне право» підготовлена з урахуванням типових програм для вищих навчальних закладів України. Навчальний курс «Адміністративне процесуальне право» розрахований на здобувачів закладів вищої освіти з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS). Курс «Адміністративне процесуальне право» для здобувачів III курсу, передбачає: 28 годин лекційних, 2414 практичних години, а також 68 годин самостійної роботи. Програма навчальної дисципліни складається з 2-х кредитів.

**Мета та завдання освітнього компонента**

**Мета навчальної дисципліни** «Адміністративне процесуальне право» полягає в отриманні знань щодо порядку здійснення адміністративного провадження, опануванні здобувачами основними категоріями адміністративне процесуальне право, оволодінні навичками тлумачення норм адміністративне процесуальне право та практичного їх застосування при вирішенні конкретних питань, набутті досвіду аналітичної роботи у предметній сфері.

**Завдання:**

1. Завданням адміністративного судочинства є захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб, інших суб'єктів при здійсненні ними владних управлінських функцій на основі законодавства, в тому числі на виконання делегованих повноважень.

2. До адміністративних судів можуть бути оскаржені будь- які рішення, дії чи бездіяльність суб'єктів владних повноважень, крім випадків, коли щодо таких рішень, дій чи бездіяльності Конституцією (254к/96-ВP) чи законами України встановлено інший порядок судового провадження.

3. У справах щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень адміністративні суди перевіряють, чи прийняті (вчинені) вони:

1) на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією (254к/96-ВР) та законами України;

2) з використанням повноваження з метою, з якою це повноваження надано;

3) обґрунтовано, тобто з урахуванням усіх обставин, що мають значення для прийняття рішення (вчинення дії);

4) безсторонньо (неупереджено);

5) добросовісно;

6) розсудливо;

7) з дотриманням принципу рівності перед законом, запобігаючи несправедливій дискримінації.

У результаті вивчення Адміністративне процесуальне право здобувач повинен:

***Застосовувати*** і керуватися принципом верховенства права, відповідно до якого, зокрема, людина, її права і свободи визнаються найвищими цінностями та визначають зміст і спрямованість діяльності держави. При вивченні курсу «Адміністративне процесуальне право» здобувач вищої освіти повинен застосовувати принцип верховенства права з урахуванням судової практики Європейського суду з прав людини та керуватися принципом законності, відповідно до якого органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їхні посадові службові особи зобов’язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією (254к/96-ВР) та законами України.

***Вміти*** застосовувати принципи адміністративного судочинства, які мають відобразитися в нормативному закріпленні на рівні обов’язкових принципів адміністративного судочинства: принципу рівних засобів захисту; право на захист; права на справедливий суд; оскаржуваності адміністративних рішень; оскаржуваності будь-якого свавільного рішення в разі виходу органом за межі, визначеної законом компетенції; порушення принципу зв’язаності адміністрації із законом.

Зміст означених принципів поступово запроваджується в національній доктрині та судовій практиці адміністративних судів проте залишається маловідомим вітчизняним громадянам, тому слід підвищувати рівень ознайомлення з сучасною практикою захисту прав громадян в Європейських країнах першочергово – в Європейському конвенційному механізмі.

При вивченні треба звертати увагу на принцип доброчесності й етичної поведінки в адміністративному процесуальному праві та категорія «доброчесність» належить до фундаментальних категорій науки під нею розуміють високу моральну чистоту, чесність та принцип етичної поведінки суб’єктів публічної адміністрації, які ґрунтуються на положеннях природного права, Конституції України, Конвенції захисту прав і основоположних свобод, законодавства про публічну службу та запобігання корупції, а саме: служіння народу України і суспільству, гідна поведінка – бути ввічливим у стосунках з громадянами, колегами і підлеглими, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій або окремих політиків, нерозголошення інформації тощо.

**Перелік компетентностей, які набуваються під час**

**опанування освітнього компонента**

***Загальні компетентності (ЗК)***

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 11.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

***Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)***

**СК 3.** Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

**СК 7** Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

**СК 8.** Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

**СК 11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

**СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

**СК 13.** Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

**СК 14.** Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**СК 15**. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

**СК 16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**СК 17.** Здатність до правничого мислення та вміння розв’язувати конкретні юридичні казуси, виявляти юридичні проблеми, обробляти факти у справі, відтворювати логічні і вдалі аргументи та робити обґрунтовані юридичні висновки.

**СК 18.** Здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності на рівні об’єднаних територіальних громад.

***Програмні результати навчання***

**РН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

**РН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**РН 5.** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою

обґрунтованістю.

**РН 6.** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

**РН 7.** Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

**РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

**РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

**РН 19.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

**РН 20.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

**РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**РН 23.** Формулювати багатоваріантність розв’язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій.

**Soft Skills, які формуються в освітньому компоненті**

1. Комунікація

2. Критичне мислення

3. Вирішення проблем

4. Прийняття рішень

5. Емоційний інтелект

6. Ненасильницьке спілкування

7. Управління знаннями

8. Робота в режимі невизначеності

9. Самоаналіз і саморефлексія.

**Обсяг освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття** | **Лекція** | **Семінарське заняття** | **Самостійна робота** | **Практика** | **Загальна кількість годин** |
| Кількість годин  ***Денна форма*** | **28** | **24** | **68** | **-** | **120/4 кр.** |
| Кількість годин  ***Заочна форма*** | **20** | **18** | **82** | **-** | **120/4 кр.** |

*Підсумкова (семестрова) форма контролю – іспит*

**Політика освітнього компонента**

Політика освітнього компонента – це система вимог, які викладач ставить до здобувача вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право».

Вимоги стосуються відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнень тощо); правил поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи та ін.); заохочень і стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо). Політика освітнього компонента вибудовується з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про академічну доброчесність в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Кодексу академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Ці документи оприлюднені на офіційному сайті Університету. В них визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Університет популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності (безкоштовні програми перевірки на плагіат, програма «Unicheck»).

Політика щодо дедлайнів та перескладання – пропуски занять, лікарняні, мобільність тощо.

Політика щодо академічної доброчесності – конкретизувати, які практики щодо запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, будуть застосовані у процесі вивчення освітнього компонента. При прописуванні політики академічної доброчесності необхідно враховувати вимоги політики, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені в таких нормативних документах Університету: Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про академічну доброчесність в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Кодекс академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Політика щодо відвідування та запізнень. Використання мобільних пристроїв. Поведінка під час занять.

**Структура освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік тем (модулів)** | **кіЛЬКІСТЬ ГОДИН**  ***ДЕННА ФОРМА*** | | | | **рЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА** |
|  | **Л** | **пр** | **ср** | **всього** |  |
| **Модуль 1. Адміністративне процесуальне право.**  **Загальна частина.** | | | | | |
| Тема 1. Предмет, поняття, суть і завдання адміністративного процесу. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 2. адміністративне процесуальне законодавство. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 3. Засади адміністративного провадження. Визначення понять у справах адміністративної юрисдикції. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 4. Учасники адміністративного провадження. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 5. Докази і доказування у адміністративному провадженні. | 2 | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 6. Процесуальні строки і процесуальні витрати | 2 | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 7. Заходи забезпечення адміністративного провадження. | 2 |  | 6 | 8 |  |
| **Разом з модулем 1.** | **14** | **12** | **34** | **60** |  |
| **Модуль 2. Адміністративне процесуальне право.**  **Особлива частина.** | | | | | |
| Тема 8. Загальні положення адміністративного процесуального правосуддя в адміністративних справах | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 9. Провадження адміністративно-процесуальних дій. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 10. Зупинення і закінчення досудового розслідування. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 11. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування. | 2 | 2 | 4 | 8 |  |
| Тема 12. Підсудність та підготовче адміністративне судове провадження. | 2 | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 13. Судовий розгляд в адміністративному суді. | 2 | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 14. Провадження з перегляду адміністративних судових рішень. | 2 |  | 6 | 8 |  |
| **Разом з модулем 2.** | **14** | **12** | **24** | **60** |  |
| **Усього годин** | **28** | **24** | **68** | **120** |  |

**Структура освітнього компонента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік тем (модулів)** | **кіЛЬКІСТЬ ГОДИН**  ***ЗАОЧНА ФОРМА*** | | | | **рЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА** |
|  | **Л** | **пр** | **ср** | **всього** |  |
| **Модуль 1. Адміністративне процесуальне право.**  **Загальна частина.** | | | | | |
| Тема 1. Предмет, поняття, суть і завдання адміністративного процесу. | **2** | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 2. Адміністративне процесуальне законодавство. | 2 | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 3. Засади адміністративного провадження. Визначення понять у справах адміністративної юрисдикції. | 2 |  | 6 | 8 |  |
| Тема 4. Учасники адміністративного провадження. |  | 2 | 6 | 8 |  |
| Тема 5. Докази і доказування у адміністративному провадженні. | 2 |  | 6 | 8 |  |
| Тема 6. Процесуальні строки і процесуальні витрати |  | 2 | 6 | 8 |  |
| Тема 7. Заходи забезпечення адміністративного провадження. | **2** |  | 4 | 6 |  |
| **Разом з модулем 1.** | **10** | **8** | **40** | **58** |  |
| **Модуль 2. Адміністративне процесуальне право.**  **Особлива частина.** | | | | | |
| Тема 8. Загальні положення адміністративного процесуального правосуддя в адміністративних справах | 2 | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 9. Провадження адміністративно-процесуальних дій. |  | 2 | 6 | 8 |  |
| Тема 10. Зупинення і закінчення досудового розслідування. | **2** |  | 6 | 8 |  |
| Тема 11. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування. | **2** | 2 | 6 | 10 |  |
| Тема 12. Підсудність та підготовче адміністративне судове провадження. | 2 |  | 6 | 8 |  |
| Тема 13. Судовий розгляд в адміністративному суді. | **2** |  | 6 | 8 |  |
| Тема 14. Провадження з перегляду адміністративних судових рішень. |  | 2 | 8 | 10 |  |
| **Разом з модулем 2.** | **10** | **8** | **44** | **62** |  |
| **Усього годин** | **20** | **16** | **84** | **120** |  |

**Програма освітнього компонента**

**Модуль 1. Адміністративне процесуальне право.**

**Загальна частина.**

**Тема 1. Предмет, поняття, суть і завдання адміністративного процесу.**

Що таке адміністративний процес та яким чином він відрізняється від інших галузів права. Які основні стадії проходження адміністративного процесу та чи можуть вони відрізнятися залежно від виду справи. Які суб'єкти беруть участь в адміністративному процесі та які їхні права та обов'язки. Які завдання ставить перед собою адміністративний процес та як він пов'язаний із забезпеченням законності та дотриманням прав громадян. Які принципи лежать в основі адміністративного процесу та яке їхнє значення для справедливого розгляду справ. Що є предметом регулювання адміністративно-процесуального права та які відносини він охоплює. Які види справ розглядаються в адміністративному процесі та які критерії їх відмежування. Які способи захиступрав передбачені адміністративно-процесуальним правом та які їхні особливості.

**Тема 2. Адміністративне процесуальне законодавство.**

Що таке адміністративно-процесуальне законодавство та його основні функції. Які джерела адміністративно-процесуального права та як вони взаємодіють між собою. Яка структура типового закону про адміністративний процес та які основні розділи він включає. Як систематизовані норми адміністративно-процесуального права та які критерії використовуються для їх класифікації. Які спеціальні закони регулюють окремі види адміністративних процедур. Які особливості має адміністративно-процесуальне законодавство порівняно з іншими галузями права. Як впливають зміни в адміністративному праві на адміністративно-процесуальне законодавство. Які тенденції розвитку адміністративно-процесуального законодавства в сучасних умовах.

**Тема 3. Засади адміністративного провадження. Визначення понять у справах адміністративної юрисдикції.**

Що таке адміністративне провадження і які його основні цілі. Які є основні засади адміністративного провадження, передбачені законодавством України. Які є особливості адміністративного провадження в різних сферах державного управління. Які проблеми виникають в ході адміністративного провадження і як їх вирішувати. Як впливають сучасні технології на адміністративне провадження. Адміністративне провадження є гарантією захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб від протиправних дій органів державної влади. Принцип диспозитивності є основним принципом адміністративного провадження. Впровадження електронного урядування суттєво спростило адміністративні процедури.

**Тема 4. Учасники адміністративного провадження.**

Хто може бути учасником адміністративного провадження. Які права та обов’язки мають учасники адміністративного провадження. Які процесуальні права має позивач. Які процесуальні обов’язки має відповідач. Які права має третя особа. Як забезпечується рівність прав учасників адміністративного провадження. Яка роль представника в адміністративному провадженні. Які проблеми можуть виникати у зв’язку з участю в адміністративному провадженні. Які є найбільш поширені конфлікти інтересів між учасниками. Як вирішуються питання щодо відводу учасників провадження. Які гарантії рівноправності передбачені законодавством. Як вирішуються питання щодо забезпечення участі у провадженні осіб з обмеженими можливостями.

**Тема 5. Докази і доказування у адміністративному провадженні.**

Що таке докази в адміністративному провадженні. Які види доказів передбачені законодавством. Які вимоги пред’являються до доказів. Хто несе обов’язок доказування в адміністративному процесі. Як розподіляється обов’язок доказування між позивачем і відповідачем. Чи можуть змінюватися правила розподілу обов’язку доказування в ході процесу. Які засоби доказування використовуються в адміністративному провадженні. Які особливості застосування письмових доказів, речових доказів, показань свідків та інших засобів. Як оцінюються докази судом. Які проблеми можуть виникати у процесі доказування. Як вирішуються питання щодо недопустимості доказів. Які є найбільш поширені помилки при збиранні та оцінці доказів. Як впливають сучасні технології на доказування в адміністративному процесі. Які можливості відкривають електронні докази? Як забезпечити достовірність електронних доказів.

**Тема 6. Процесуальні строки і процесуальні витрати**

Що таке процесуальні строки в адміністративному провадженні. Яке значення мають процесуальні строки для ефективності розгляду справ. Як обчислюються процесуальні строки. Які наслідки пропуску процесуальних строків. Які види процесуальних строків існують. Відрізняються чи процесуальні строки в залежності від стадії провадження. Чи можуть процесуальні строки поновлюватися. Що таке процесуальні витрати. З яких складових складаються процесуальні витрати. Хто несе відповідальність за відшкодування процесуальних витрат. Як розподіляються процесуальні витрати між учасниками провадження. Які критерії використовуються для розподілу процесуальних витрат. Чи можуть бути звільнені від сплати процесуальних витрат певні категорії осіб. Які проблеми виникають у зв’язку з процесуальними строками і витратами. Які є найбільш поширені порушення правил щодо процесуальних строків. Як вирішуються спори щодо відшкодування процесуальних витрат.

**Тема 7. Заходи забезпечення адміністративного провадження.**

Що таке заходи забезпечення адміністративного провадження. Яка мета застосування заходів забезпечення. Які види заходів забезпечення передбачені законодавством. Коли можуть застосовуватися заходи забезпечення. Які є підстави для застосування заходів забезпечення. Хто має право приймати рішення про застосування заходів забезпечення. Які є види заходів забезпечення адміністративного провадження. Які особливості мають такі заходи, як арешт майна, заборона певних дій, забезпечення позову. Які є обмеження при застосуванні заходів забезпечення. Які наслідки застосування заходів забезпечення для учасників провадження. Як заходи забезпечення впливають на права і свободи учасників. Які є механізми оскарження застосування заходів забезпечення. Які проблеми виникають при застосуванні заходів забезпечення. Які є найбільш поширені зловживання при застосуванні заходів забезпечення. Як забезпечити баланс між необхідністю забезпечення провадження і захистом прав учасників.

**Модуль 2. Адміністративне процесуальне право.**

**Особлива частина.**

**Тема 8. Загальні положення адміністративного процесуального правосуддя в адміністративних справах**

Що таке адміністративне процесуальне правосуддя. Які основні завдання адміністративного процесуального правосуддя. Які принципи лежать в основі адміністративного процесуального правосуддя. Які є джерела адміністративного процесуального права. Хто є суб’єктами адміністративного процесу. Які стадії проходить адміністративний процес. Які є форми судового захисту в адміністративному процесі. Які є особливості доказування в адміністративних справах. Які є види судових рішень в адміністративних справах. Який порядок оскарження судових рішень в адміністративних справах. Яка роль громадських організацій в адміністративному процесі. Як забезпечується доступ до правосуддя в адміністративних справах. Які є проблеми ефективності адміністративного судочинства. Які є перспективи розвитку адміністративного процесуального права. Яке місце займає адміністративне процесуальне право в системі права України.

**Тема 9. Провадження адміністративно-процесуальних дій.**

Що таке адміністративно-процесуальні дії. Які види адміністративно-процесуальних дій існують. Яка мета проведення кожної з них. Хто має право здійснювати адміністративно-процесуальні дії. Які процесуальні права мають учасники справи. Які обмеження на здійснення процесуальних дій. Який порядок проведення адміністративно-процесуальних дій. Які вимоги до оформлення процесуальних документів. Які гарантії прав учасників процесу під час проведення процесуальних дій. Які особливості проведення окремих видів адміністративно-процесуальних дій. Як проводиться допит свідків. Який порядок проведення огляду місця події. Як здійснюється витребування документів. Які проблеми виникають під час проведення адміністративно-процесуальних дій. Які є найбільш поширені порушення під час проведення процесуальних дій. Як усунути наслідки таких порушень.

**Тема 10. Зупинення і закінчення досудового розслідування.**

Що таке зупинення досудового розслідування. Які підстави для зупинення досудового розслідування передбачені законодавством. Як довго може тривати зупинення досудового розслідування. Що таке закінчення досудового розслідування. Які підстави для закінчення досудового розслідування. Які форми закінчення досудового розслідування існують. Які наслідки зупинення і закінчення досудового розслідування. Як зупинення і закінчення досудового розслідування впливають на права учасників провадження. Які процедури оскарження рішень про зупинення або закінчення досудового розслідування. Які гарантії законності і обґрунтованості рішень про зупинення і закінчення досудового розслідування. Які вимоги до мотивування рішень про зупинення або закінчення досудового розслідування. Яка роль суду в контролі за законністю таких рішень. Які проблеми виникають при зупиненні і закінченні досудового розслідування. Які є найбільш поширені порушення законодавства при прийнятті рішень про зупинення або закінчення досудового розслідування. Як уникнути необґрунтованого затягування досудового розслідування.

**Тема 11. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування.**

Що таке оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування. Які рішення, дії чи бездіяльність можуть бути оскаржені. Хто має право подавати скаргу. В які строки подається скарга. Чи існують винятки з загального строку подання скарги. Які наслідки пропуску строку подання скарги. Куди подається скарга. Який орган розглядає скаргу на рішення, дії чи бездіяльність слідчого (розслідувача). Який порядок розгляду скарги. Які підстави для оскарження рішень, дій чи бездіяльності. Які порушення закону можуть бути підставою для оскарження. Як довести наявність підстав для оскарження. Які наслідки задоволення скарги. Які рішення може прийняти орган, який розглядає скаргу. Як виконуються рішення про задоволення скарги.

**Тема 12. Підсудність та підготовче адміністративне судове провадження.**

Що таке підсудність в адміністративному судочинстві. Які критерії визначають підсудність адміністративної справи. Які види підсудності існують. Яке значення має визначення підсудності для розгляду адміністративної справи. Які наслідки неправильного визначення підсудності. Як вирішуються спори щодо підсудності. Як визначається підсудність в адміністративних справах. Яку роль відіграють місцезнаходження сторін та місце вчинення оскаржуваних дій. Чи може бути змінена підсудність у ході розгляду справи. Що таке підготовче провадження в адміністративному судочинстві. Яка мета підготовчого провадження. Які дії здійснюються судом під час підготовчого провадження. Хто бере участь у підготовчому провадженні. Які права та обов’язки мають учасники підготовчого провадження. Які рішення може прийняти суд під час підготовчого провадження. Чи може суд відмовити у відкритті провадження у справі на підготовчій стадії. Які інші процесуальні рішення може прийняти суд. Як довго триває підготовче провадження. Чи існують строки для проведення підготовчого провадження. Які фактори впливають на тривалість підготовчого провадження.

**Тема 13. Судовий розгляд в адміністративному суді.**

Що таке судовий розгляд в адміністративному суді. Яка мета судового розгляду. Які стадії проходить судовий розгляд. Хто бере участь у судовому розгляді. Які права та обов’язки мають учасники судового розгляду. Яка роль судді у судовому розгляді? Як проводиться судовий розгляд. Який порядок проведення судового засідання. Які докази досліджуються в судовому засіданні. Які рішення може ухвалити суд. Які види судових рішень існують в адміністративних справах. Які наслідки мають судові рішення. Як оскаржуються рішення адміністративного суду. В які строки і куди подається апеляційна скарга. Які підстави для скасування або зміни судового рішення.

**Тема 14. Провадження з перегляду адміністративних судових рішень.**

Що таке перегляд адміністративних судових рішень. Які підстави для перегляду судових рішень передбачені законом. Хто має право звернутися із заявою про перегляд судового рішення. Які види перегляду судових рішень існують в адміністративному процесі. У чому відмінність між переглядом за нововиявленими обставинами та переглядом за виключними обставинами. Які строки для подання заяви про перегляд. Який порядок подання заяви про перегляд судового рішення. Куди подається заява про перегляд. Які вимоги до заяви про перегляд. Як здійснюється перегляд судового рішення. Який суд розглядає заяву про перегляд. Які докази можуть бути долучені до заяви про перегляд. Які наслідки перегляду судового рішення. Які рішення може ухвалити суд, який розглядає заяву про перегляд. Як виконується рішення про перегляд судового рішення.

**Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Підготувати презентаціюза темами 1-14 (15 балів) |
| 2 | Підготовка та захист реферату за темами 1-14 (15 балів) |

*Докладний опис завдань для самостійної роботи представлений на сайті ЦОДТ.*

***Орієнтовний перелік тем з загальної частини навчальної дисципліни***

***«Адміністративне процесуальне право» для підготовки реферату або презентації:***

1. Поняття та система адміністративного процесуального права.
2. Принципи адміністративного процесуального права.
3. Джерела адміністративного процесуального права.
4. Завдання адміністративного судочинства.
5. Суб’єкти адміністративного процесу.
6. Адміністративний процес і його стадії
7. Поняття адміністративного процесу.
8. Стадії адміністративного процесу.
9. Підсудність в адміністративному процесі.
10. Підготовче провадження в адміністративному процесі.
11. Судовий розгляд адміністративних справ.
12. Особливості адміністративного процесу
13. Змагальність та диспозитивність в адміністративному процесі.
14. Докази в адміністративному процесі.
15. Судові рішення в адміністративних справах.
16. Виконання судових рішень в адміністративних справах.
17. Оскарження судових рішень в адміністративних справах.
18. Міжнародне співробітництво в адміністративному процесі
19. Міжнародне право в адміністративному процесі.
20. Міжнародні договори в галузі адміністративного судочинства.
21. Визнання та виконання іноземних судових рішень в Україні.
22. Європейська конвенція з прав людини та адміністративний процес.
23. Перспективи розвитку адміністративного процесуального права в Україні.

***Орієнтовний перелік тем з особливої частини навчальної дисципліни***

***«Адміністративне процесуальне право» для підготовки реферату або презентації:***

1. Особливості розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень, що стосуються прав, свобод та інтересів фізичних осіб.
2. Справи про оскарження нормативно-правових актів.
3. Особливості доказування в справах про оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень.
4. Строки звернення до суду з адміністративним позовом.
5. Забезпечення позову в адміністративному процесі.
6. Справи про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів
7. Особливості розгляду справ про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів.
8. Докази в справах про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів.
9. Строки звернення до суду з адміністративним позовом в справах про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів.
10. Справи про захист виборчих прав
11. Особливості розгляду справ про захист виборчих прав.
12. Докази в справах про захист виборчих прав.
13. Строки звернення до суду з адміністративним позовом у виборчих справах.
14. Справи про захист економічних прав
15. Особливості розгляду справ про захист економічних прав.
16. Докази в справах про захист економічних прав.
17. Забезпечення позову в справах про захист економічних прав.
18. Справи про захист соціальних прав
19. Особливості розгляду справ про захист соціальних прав.
20. Докази в справах про захист соціальних прав.
21. Забезпечення позову в справах про захист соціальних прав.
22. Інші категорії адміністративних справ
23. Справи про оскарження рішень щодо надання (відмови у наданні) адміністративних послуг.
24. Справи про оскарження рішень щодо застосування адміністративних стягнень.
25. Особливості розгляду інших категорій адміністративних справ (наприклад, справи про захист екологічних прав, культурних прав тощо).

***Орієнтовний перелік тем для написання індивідуальної роботи***

**Загальні питання адміністративного процесу**

1. Принципи адміністративного процесуального права: детальний аналіз кожного принципу, його значення для забезпечення справедливого судочинства.
2. Суб'єкти адміністративного процесу: їхні права, обов'язки, процесуальне становище.
3. Докази в адміністративному процесі: види доказів, правила доказування, оцінка доказів.
4. Судові рішення в адміністративних справах: структура, види, виконання.
5. Оскарження судових рішень в адміністративних справах: підстави, строки, порядок.
6. Особливості розгляду окремих категорій справ
7. Справи про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
8. Справи про захист виборчих прав.
9. Справи про захист економічних прав.
10. Справи про захист соціальних прав.
11. Справи про захист екологічних прав.
12. Актуальні проблеми адміністративного процесу
13. Застосування інформаційних технологій в адміністративному судочинстві.
14. Міжнародне співробітництво в галузі адміністративного судочинства.
15. Проблеми доступу до правосуддя в адміністративних справах.
16. Інститут забезпечення позову в адміністративному процесі.
17. Особливості розгляду справ за участю іноземців та осіб без громадянства.

**Методи навчання та форми контролю у відповідності**

**до програмних результатів навчання**

Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів при вивченні навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» можуть використовуватись: оглядові лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо. Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість здобувачів, особливості дисципліни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і засоби оцінювання** |
| **РН1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. | опрацювання наукових досліджень, аналітичний метод, синтетичний метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, створення ситуації зацікавленості, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних навчальних завдань, самостійна робота здобувачів. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми з дисципліни «Кримінальне процесуальне право» на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання.  **Підсумковий** **контроль:** письмовий іспит |
| **РН3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. | семінар з проблемним викладом, пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:** письмове фронтальне опитування здобувачів на початку чи в кінці лекції, відео презентації.  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 5.** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. | пояснення, спостереження і аналіз випадків, методи інтерактивного навчання, створення ситуації зацікавленості, демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання.  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 6.** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. | аналітичний метод, синтетичний метод демонстраційні методи, виконання індивідуальних навчальних завдань. | **Поточний контроль:** практична перевірка знань на заняттях; тестова перевірка знань здобувачів, доповідь, презентація, практико-орієнтовні завдання.  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 7**. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. | метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та  застосування норм матеріального і процесуального права | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні  сучасні правові доктрини, цінності та принципи  функціонування національної правової системи. | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження та аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 19.** Пояснювати природу та зміст основних  правових явищ і процесів. | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 20.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі  факти і робити обґрунтовані правові висновки. | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, самостійна робота здобувачів. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 21.** Готувати проекти необхідних актів застосування  права відповідно до правового висновку зробленого у  різних правових ситуаціях | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, самостійна робота здобувачів. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів  захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових  ситуаціях. | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, самостійна робота здобувачів. | **Поточний контроль:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН 23.** Формулювати багатоваріантність розв’язання  правових проблем (задач) у вирішенні практичних  ситуацій. | пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:** усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, презентація, доповідь, схематичний конспект,  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |
| **РН1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. | опрацювання наукових досліджень, аналітичний метод, синтетичний метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, створення ситуації зацікавленості, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних навчальних завдань, самостійна робота здобувачів. | **Поточний контроль:**  усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми з дисципліни «Кримінальне процесуальне право» на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів, презентація, доповідь, схематичний конспект, практико-орієнтовні завдання.  **Підсумковий** **контроль:** письмовий іспит |
| **РН3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. | семінар з проблемним викладом, пояснення, демонстрація, метод вправ, навчальні дискусії, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, методи інтерактивного навчання, створення ситуацій пізнавальної новизни. | **Поточний контроль:** письмове фронтальне опитування здобувачів на початку чи в кінці лекції, відео презентації.  **Підсумковий контроль:** письмовий іспит |

**Критерії оцінювання відповідно до форм і видів контролю**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <https://v.gd/ADELEh>. Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та самостійну роботу.

**БАЛЬНО-НАКОПИЧУВАЛЬНА СИСТЕМА ЗДОБУВАЧА З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента (денна форма навчання)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3-4 | Тема 5-6 | | Тема 7-8 | Тема 9-10 | Тема 11 | Тема 12 | | Тема 13 | Тема 14 | |
| **Робота на навчальних заняттях**  **(максимальний сумарний бал – 30):** | | | | | | | | | | | | | |
| Усне опитування, доповідь 10 балів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| Практико – орієнтовані завдання (вирішення ситуаційних завдань) 10 балів | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Вирішення тестових завдань 10 бали | 10 бали | | | | | | | | | | | | |
| **Самостійна робота студента**  **(максимальний сумарний бал – 30):** | | | | | | | | | | | | | |
| Підготувати презентацію за темами 15 балів | 15 | | | | | | | | | | | | |
| Підготовка та захист реферату за темами 15 балів | 15 | | | | | | | | | | | | |
| **Підсумковий контроль: trpfvty (максимальний бал – 40)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Загальний бал (максимальний бал – 100)** | | | | | | | | | | | | | |

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

**Оцінювання окремих видів робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методи контролю результатів навчання** | **Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення** |
| Підготовка презентації | **Максимально 15 балів:**  15 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу. Здобувач демонструє навички ефективної роботи на високому рівні. Апелює нормативно-правовою документацією. Відстоює власну позицію.  14-10 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, розкрита думка та наведені приклади. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, відстоює власну позицію.  9-5 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.  4-2 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, помилки.  1 бал – завдання виконано, проте не в повному обсязі, є помилки.  0 балів - зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. |
| Практико-орієнтовані завдання  (вирішення тестових завдань, конспекти) | **Максимально 10 балів:**  9-10 балів – завдання виконано правильно і якісно, виявлено вміння здобувача застосовувати, творчо використовувати теоретичні знання на практиці, пов’язані з особливостями навчальної дисципліни «Кримінальне право». Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  7-8 балів – завдання виконано якісно, виявлено вміння здобувача використовувати знання на практиці, аналізувати нормативно-правову літературу.  5-6 балів – завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  3-4 балів – завдання виконані неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, обговорює, формулює, демонструє думку, роблячи вибір, не завжди вміє переконати, відстояти власну, віддають перевагу позиції інших у процесі вирішення фахових завдань.  2-1 бали – завдання виконані неповно з помилками.  Здобувач розглядає, розпізнає, описує в загальних рисах, але не визначає зв’язки між закономірностями, особливостями розвитку і функціонуванням психічних явищ в контексті професійних завдань.  0 балів – відповідь відсутня. |
| Усне опитування, доповідь | 2 бали - завдання виконане повністю з використанням літератури, запропонованої викладачем; має високий рівень поінформованості, потрібний для прийняття рішень; добирає інформаційні джерела до рекомендованих, що відповідають завданню; володіє вміннями творчо-пошукової діяльності, демонструє високий рівень професіоналізму у проведенні практичних вправ, частково здатний модифікувати дібрані вправи відповідно до актуальних умов  1 бал - завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  0 балів – відповідь відсутня |
| Захист реферату | **Максимально 15 балів:**  15-13 балів – завдання виконано правильно і якісно, виявлено вміння студента застосовувати, творчо використовувати психологічні знання на практиці, пов’язані з особливостями і засобами психологічної діяльності.  Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  12-10 бали – завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.  9-5 бали – завдання виконані неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, обговорює, формулює, демонструє думку, роблячи вибір, не завжди вміє переконати, відстояти власну, віддають перевагу позиції інших у процесі вирішення фахових завдань.  4-1 бали – завдання виконані неповно з помилками. Здобувач розглядає, розпізнає, описує в загальних рисах, але не визначає зв’язки між закономірностями, особливостями розвитку і функціонуванням психічних явищ в контексті професійних завдань.  0 балів – відповідь відсутня |

Згідно Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладачем за освітнім компонентом визначено 4 види самостійної роботи (згідно орієнтовного переліку видів діяльності здобувача, які дозволяють продемонструвати досягнення результатів навчання, наведених в Положенні). Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Освітнім компонентом також передбачено проходження навчальної практики, загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: ЗБ = (ЗБ ОК+НП)/2, де ЗБ ОК = 100 балів; НП = 100 балів. Отриманий результат і буде показником загального балу (ЗБ).

Підсумковим контролем на освітньому компоненті «Адміністративне процесуальне право» є письмовий екзамен, на його складання надається 40 балів. Екзаменаційний білет включає 2 теоретичних питання (по 10 балів за відповідь на 1 питання) та 20 тестових завдань (по 1 балу за відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту. Критерії оцінювання підсумкового контролю подано нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика критеріїв оцінювання знань** | **Якісна шкала** | **За 40 бальною шкалою** |
| **Високий рівень**  Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати  різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | відмінно | 36-40 |
| **Високий рівень**  Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. | добре | 33-35 |
| **Достатній рівень**  Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. Здобувач самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені  помилки. | добре | 30-32 |
| **Середній рівень**  Знання неповні, поверхневі. Здобувач відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними  вміннями навчальної діяльності. | задовільно | 27-29 |
| **Початковий рівень**  Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення. | задовільно | 24-26 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв’язанні практичних задач. | Не зараховано (з можливістю повторного складання екзамену) | 21-23 |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень | Не зараховано (з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента) | 1-20 |

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| Для екзамену, курсового проєкту  (роботи),практики, диференційований залік | Для заліку |
| 90-100 | **А** | Відмінно | Зараховано |
| 82-89 | **В** | Добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | Задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | Незадовільно з можливістю повторного складання | Незараховано з  можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням освітнього компонента | Незараховано з обов’язковим повторним вивченням  освітнього компонента |

**Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**

**(***відповідно Положення про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького* [*http://surl.li/lgwzd*](http://surl.li/lgwzd))

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>, розміщеного на офіційному сайті Університету.

З даним Положенням здобувачів знайомлять куратор ECTS, гарант освітньої програми, НПП, які викладають на ОП.

Також інформація щодо перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті розміщується на офіційній сторінці кафедри, включаючи зразок заяви для визнання результатів такого навчання і рекомендованих онлайн-ресурсів для неформальної освіти.

Викладачами освітньої програми здійснюється моніторинг сертифікаційних програм, курсів на онлайн-платформах та в офлайн-режимі з метою надання здобувачам вищої освіти актуальної інформації про підвищення рівня професійної підготовки та можливого перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті.

**Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет**

**Основна. Нормативно-правові акти та матеріали судової практики:**

1. Конституція України: Закон України. URL:: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: закон України від 22.02.2006 № 3460-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3460-15>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X URL:: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10.
4. Про Національну поліцію: закон України. URL:: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
5. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / Безпалова О. І. та ін; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокуренка. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 432 с.
6. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб./авт.-уклад.: Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховеря та ін. Х. Право, 2016. 182 с.
7. Безпалова О. І. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави: монографія / О. І. Безпалова. Харків : НікаНова, 2014. 544 с.
8. Шоптенко С.С. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів в Україні: монографія / за заг. ред. О. М. Музичука. Харків: Константа, 2018. 436 с.
9. Про затвердження Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю: Наказ МВС від 01.02.2016 № 70. Офіційний вісник України від 15.03.2016. 2016 р. № 19, стор. 30.
10. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ України. Загальна частина / За загальною редакцією Моісеєва Є.М., Римаренка Ю.І. Олефіра В.І., / Сущенко В.Д., Константінов С.Ф. та ін. К.: КНТ, 2008. 520 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-Г18-106.1 від 10.01.2009).
11. Адміністративно-правове та організаційне забезпечення правопорядку під час виборчого процесу: Навчально-практичний посібник/За заг. ред. Олефіра В. І. К.: КНТ, 2010. 161 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-Г-86.1 від 09.01.2009).
12. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник. Видання друге, доопрацьоване. / За загальною редакцією Моісеєва Є.М. / Олефір В.І., Константінов С.Ф., Лошицький М.В. та ін. К.: Вид-во ТОВ «НВП «ІНТЕРСЕРВІС», 2010. 428 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-Г1513 від 19.09.2007)
13. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ України. Спеціальна чистина / За загальною редакцією Коваленка В.В., Римаренка Ю.І. Олефіра В.І., / Сущенко В.Д., Константінов С.Ф. та ін. ТзОВ «Тернограф», 2011. 528 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-г-1811 від 24.10.2007).
14. Нікітенко О. І. Теоретичні проблеми удосконалення забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами: Монографія. – Херсон: Херсонський державний університет, 2011 р. – с. 400
15. Доповідь комісії з питань правоохоронної діяльності на пленарному засідання Конституційної Асамблеї. - Київ, - 2012.
16. Нікітенко О. І. Внутрішня безпека в прикордонних районах України: монографія/ О. І. Нікітенко . – Хмельницький: НАДПС ім. Богдана Хмельницького, м. Біла Церква: БНАУ. 2020 р. – 370с.
17. Галунько В. Адміністративний процес в Україні: колективна монографія /В. Галунько, П. Діхтієвський, С. Стеценко, О. Ситников, О. Нікітенко та ін.; за ред. В. Галунько, О. Правоторової. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 846с.
18. Генеза адміністративного судочинства в Україні: колективна монографія, м. Біла Церква: БНАУ. 2022 – С. 44-79.
19. Правове регулювання забезпечення безпеки в митній сфері: монографія, м. Ужгород: 2016. – 320 с.
20. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520с.
21. Концепція Реформи адміністративного права України ,//Відомості Верховної Ради України. – 1998. №48 С4-5
22. Правова доктрина України: у 5 т. – Х. : Право, 2013. Т.1: Загальнотеоретична та історична юриспруденція / В.Я,Тацій, О.Д. Святоціський, С.І. Максимов та ін.; за заг.ред. О.В. Петришина. – С. 692
23. С. М. Гусаров, О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк та ін. – Харків, 2020. – 512с.
24. Закон України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 29, ст.233)
25. Кабінет Міністрів України постанова від 3 червня 2022 р. № 646 Київ Про внесення змін до Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ
26. Закон України «Про національну безпеку України» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 31, ст.241)
27. Закон України «Про Державну прикордонну службу України» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 27, ст.208)

***Базова література:***

1. Конституція України: Закон України. URL:: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: закон України від 22.02.2006 № 3460-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3460-15>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X URL:: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
4. Про Національну поліцію: закон України. URL:: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
5. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / Безпалова О. І. та ін; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокуренка. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 432 с.
6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник / за загал. редакцією д-ра юрид. наук, проф., С.М. Алфьорова. Дніпропетровськ : 2014. 216 с.
7. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посіб./авт.-уклад.: Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховеря та ін. Х. Право, 2016. 182 с.
8. Безпалова О. І. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави: монографія / О. І. Безпалова. Харків : НікаНова, 2014. 544 с.
9. Шоптенко С.С. Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів в Україні: монографія / за заг. ред. О. М. Музичука. Харків: Константа, 2018. 436 с.
10. Про реалізацію повноважень Національної поліції України з питань видачі та анулювання дозволів: наказ МВС України від 29.12.2015 № 1644. Офіційний вісник України від 05.01.2016 р., № 1, стор. 197.
11. Про затвердження Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю: Наказ МВС від 01.02.2016 № 70. Офіційний вісник України від 15.03.2016. 2016 р. № 19, стор. 30.
12. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ України. Загальна частина / За загальною редакцією Моісеєва Є.М., Римаренка Ю.І. Олефіра В.І., / Сущенко В.Д., Константінов С.Ф. та ін. К.: КНТ, 2008. 520 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-Г18-106.1 від 10.01.2009).
13. Адміністративно-правове та організаційне забезпечення правопорядку під час виборчого процесу: Навчально-практичний посібник/За заг. ред. Олефіра В. І. К.: КНТ, 2010. 161 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-Г-86.1 від 09.01.2009).
14. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник. Видання друге, доопрацьоване. / За загальною редакцією Моісеєва Є.М. / Олефір В.І., Константінов С.Ф., Лошицький М.В. та ін. К.: Вид-во ТОВ «НВП «ІНТЕРСЕРВІС», 2010. 428 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-Г1513 від 19.09.2007)
15. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ України. Спеціальна чистина / За загальною редакцією Коваленка В.В., Римаренка Ю.І. Олефіра В.І., / Сущенко В.Д., Константінов С.Ф. та ін. ТзОВ «Тернограф», 2011. 528 с. (гриф МОН «Рекомендовано», лист № 1.4/18-г-1811 від 24.10.2007).

***Додаткова література:***

1. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/576-92.
2. Про затвердження Порядку надання Кабінетом Міністрів України дозволу на використання запатентованого винаходу (корисної моделі) чи зареєстрованої топографії інтегральної мікросхеми: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. № 8. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/8-2004.
3. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 6 вересня 2005 р. № 2806-IV. URL:
4. http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2806-15.
5. Харитонов О.В. Дозвільна система в Україні: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. Харків, 2004. 21 с.
6. Про затвердження Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 р. № 615. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/615-2011-%D0%BF>.
7. Сіверін В.І. Адміністративно-правові засади надання дозвільних послуг суб’єктами публічної адміністрації: дис. ... канд. юрид. наук: Харків, 2010. 193 с.
8. Лихачов С.В. Дозвільне провадження в адміністративному процесі: Монографія. Донецьк: ДонДУУ, 2009. 197 с.
9. Лиско Г.О. До питання природи дозвільного провадження та його місця у адміністративній процедурі. Вісник Львівського університету. Серія юридична. 2013. Вип. 58. С. 152–156.
10. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 2 березня 2015 р. № 222-VIII. URL: http://zakon3.rada.g

**Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <http://www.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної ради України.

2. <http://www.scourt.gov.ua> – Офіційний сайт Верховного Суду України.

3. <http://www.gp.gov.ua> – Офіційний портал Генеральної прокуратури України.

4. <http://mvs.gov.ua> – Офіційний сайт МВС України.

5. <http://www.sbu.gov.ua> – Офіційний сайт Служби безпеки України.

6. <http://www.kvs.gov.u> – Офіційний сайт Державної пенітенціарної служби

України.

7. <https://do.gov.ua> – офіційний сайт Управління державної охорони України.

8. [www.vkka.gov.ua](http://www.vkka.gov.ua) – офіційний сайт ВКК адвокатури.

9. [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua) – офіційний сайт Міністерства юстиції України.

10. [www.ombudsman.kiev.ua](http://www.ombudsman.kiev.ua) – офіційний сайт Уповноваженого Верховної

Ради України з прав людини.

11. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний портал Кабінету Міністрів України.

12. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки імені

В.І. Вернадського.

*Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти* [*https://v.gd/Wxvnwy*](https://v.gd/Wxvnwy)

**Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії** [**http://eprints.mdpu.org.ua**](http://eprints.mdpu.org.ua) **та у вільному доступі у мережі Інтернет.**

**Питання на іспит**

1. Поняття та система адміністративного процесуального права.
2. Принципи адміністративного процесуального права.
3. Джерела адміністративного процесуального права.
4. Завдання адміністративного судочинства.
5. Суб’єкти адміністративного процесу.
6. Адміністративний процес і його стадії
7. Поняття адміністративного процесу.
8. Стадії адміністративного процесу.
9. Підсудність в адміністративному процесі.
10. Підготовче провадження в адміністративному процесі.
11. Судовий розгляд адміністративних справ.
12. Особливості адміністративного процесу
13. Змагальність та диспозитивність в адміністративному процесі.
14. Докази в адміністративному процесі.
15. Судові рішення в адміністративних справах.
16. Виконання судових рішень в адміністративних справах.
17. Оскарження судових рішень в адміністративних справах.
18. Міжнародне співробітництво в адміністративному процесі
19. Міжнародне право в адміністративному процесі.
20. Міжнародні договори в галузі адміністративного судочинства.
21. Визнання та виконання іноземних судових рішень в Україні.
22. Європейська конвенція з прав людини та адміністративний процес.
23. Перспективи розвитку адміністративного процесуального права в Україні.
24. Особливості розгляду справ про оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень, що стосуються прав, свобод та інтересів фізичних осіб.
25. Справи про оскарження нормативно-правових актів.
26. Особливості доказування в справах про оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень.
27. Строки звернення до суду з адміністративним позовом.
28. Забезпечення позову в адміністративному процесі.
29. Справи про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів
30. Особливості розгляду справ про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів.
31. Докази в справах про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів.
32. Строки звернення до суду з адміністративним позовом в справах про оскарження результатів конкурсів, торгів, аукціонів.
33. Справи про захист виборчих прав
34. Особливості розгляду справ про захист виборчих прав.
35. Докази в справах про захист виборчих прав.
36. Строки звернення до суду з адміністративним позовом у виборчих справах.
37. Справи про захист економічних прав
38. Особливості розгляду справ про захист економічних прав.
39. Докази в справах про захист економічних прав.
40. Забезпечення позову в справах про захист економічних прав.
41. Справи про захист соціальних прав
42. Особливості розгляду справ про захист соціальних прав.
43. Докази в справах про захист соціальних прав.
44. Забезпечення позову в справах про захист соціальних прав.
45. Інші категорії адміністративних справ
46. Справи про оскарження рішень щодо надання (відмови у наданні) адміністративних послуг.
47. Справи про оскарження рішень щодо застосування адміністративних стягнень.
48. Особливості розгляду інших категорій адміністративних справ (наприклад, справи про захист екологічних прав, культурних прав тощо).
49. Принципи адміністративного процесуального права: детальний аналіз кожного принципу, його значення для забезпечення справедливого судочинства.
50. Суб'єкти адміністративного процесу: їхні права, обов'язки, процесуальне становище.
51. Докази в адміністративному процесі: види доказів, правила доказування, оцінка доказів.
52. Судові рішення в адміністративних справах: структура, види, виконання.
53. Оскарження судових рішень в адміністративних справах: підстави, строки, порядок.
54. Особливості розгляду окремих категорій справ
55. Справи про оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
56. Справи про захист виборчих прав.
57. Справи про захист економічних прав.
58. Справи про захист соціальних прав.
59. Справи про захист екологічних прав.
60. Актуальні проблеми адміністративного процесу
61. Застосування інформаційних технологій в адміністративному судочинстві.
62. Міжнародне співробітництво в галузі адміністративного судочинства.
63. Проблеми доступу до правосуддя в адміністративних справах.
64. Інститут забезпечення позову в адміністративному процесі.
65. Особливості розгляду справ за участю іноземців та осіб без громадянства.
66. Що таке адміністративний процес і які його основні завдання?
67. Які принципи лежать в основі адміністративного процесу?
68. Які є джерела адміністративного процесуального права?
69. Хто є суб’єктами адміністративного процесу?
70. Які стадії проходить адміністративний процес?
71. Що таке підсудність і підвідомчість в адміністративних справах?
72. Які критерії визначають підсудність адміністративних справ?
73. Які є випадки відводу суддів в адміністративних справах?
74. Що таке доказ в адміністративному процесі?
75. Які види доказів використовуються в адміністративному процесі?
76. Які правила оцінки доказів діють в адміністративному процесі?
77. Яка структура судового рішення в адміністративній справі?
78. Які види судових рішень існують в адміністративному процесі?
79. Які підстави для скасування або зміни судового рішення?
80. Хто здійснює виконання судових рішень в адміністративних справах?
81. Які є способи виконання судових рішень?
82. Які можуть бути наслідки невиконання судового рішення?
83. Які особливості розгляду справ про оскарження індивідуальних адміністративних актів?
84. Які особливості розгляду справ про оскарження нормативно-правових актів?
85. Які особливості розгляду справ про захист виборчих прав?
86. Які особливості розгляду справ про захист економічних прав?
87. Які особливості розгляду справ про захист соціальних прав?
88. Яке місце займає міжнародне право в адміністративному процесі?
89. Які міжнародні договори регулюють питання адміністративного судочинства?
90. Як здійснюється визнання та виконання іноземних судових рішень в Україні?
91. Які є тенденції розвитку адміністративного процесуального права?
92. Як інформаційні технології впливають на адміністративний процес?
93. Які проблеми існують у сфері доступу до правосуддя в адміністративних справах?
94. Яка роль громадських організацій в адміністративному процесі?
95. Як забезпечити ефективність виконання судових рішень в адміністративних справах?
96. Що таке забезпечення позову в адміністративному процесі?
97. Які заходи забезпечення позову можуть бути застосовані?
98. В яких випадках застосовується забезпечення позову?
99. У чому полягає змагальність і диспозитивність в адміністративному процесі?
100. Яка роль держави в адміністративному процесі?
101. Які особливості доказування в адміністративних справах?
102. Які види процесуальних строків існують в адміністративному процесі?
103. Як обчислюються процесуальні строки?
104. Які наслідки пропуску процесуальних строків?
105. Які підстави для апеляційного оскарження судових рішень в адміністративних справах?