

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради

  
Наталія ФАЛЬКО

« 26 » \_\_\_\_\_ 20 24 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-методичний центр “Lingua”**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету**  
**імені Богдана Хмельницького**

**П-40-46-95-2024**

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету  
протокол від «26» листопада 2024 року  
№ 6

Уведено в дію з «26» листопада 2024 року  
Наказ від «26» листопада 2024 року  
№ 86/01-05

Цей документ є  
інтелектуальною власністю  
поширенню без відома  
Університету  
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя  
2024

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 2

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета і завдання Центру	5
3.	Структура та склад Центру	6
4.	Права і обов’язки співробітників Центру	7
5.	Забезпечення освітнього процесу в Центрі	9
6.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Центру	10
7.	Контроль за діяльністю Центру	11
8.	Прикінцеві положення	11

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 3

## 1. Загальні положення

1.1. Науково-методичний центр “Lingua” (далі – Центр) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), створеним за наказом ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького № 252-01 від 25.09.2015 на виконання рішення Вченої ради від 31.08.2015 р., протокол №1.

1.2. Центр здійснює науково-методичну, освітню та організаційно-виховну діяльність та використовується як база для практичного оволодіння знаннями та проведення навчальної, виробничої та науково-дослідної практики здобувачів вищої освіти Університету спеціальностей:

- 014.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти. Освітньо-професійна програма – Середня освіта. Мова і література (англійська, німецька), перша – англійська;

- 014.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література), перший бакалаврський рівень вищої освіти перший (бакалаврський). Освітньо-професійна програма – Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література. Психологія;

- 014.021 Середня освіта (Англійська мова та література), перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Освітньо-професійна програма – Середня освіта. Англійська та німецька мови. Психологія;

- 035 Філологія, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська, Освітня-професійна програма Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська;

- 035 Філологія, другий (магістерський) рівень вищої освіти.

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 4

Спеціалізація - 035.041 – Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська. Освітня-наукова програма Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

1.3. Діяльність Центру здійснюється на основі Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, чинного законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету на 2023–2028 рр., діяльності постійної комісії Вченої ради Університету з розвитку іншомовної освіти, Стратегії розвитку філологічного факультету Університету на 2023-2028рр., Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment) відповідно до принципів академічної доброчесності, добровільності, колегіальності, відкритості, об’єктивності, достовірності і точності.

1.4. План роботи Центру затверджується його керівником на початку кожного навчального року.

1.5. Діяльність Центру забезпечується його співробітниками - викладачами кафедри германської філології та методики викладання германських мов Університету, кваліфікованими фахівцями-практиками, залученими до співпраці в якості гостей лекторів, а також здобувачами вищої освіти факультету суспільно-гуманітарних наук та права зазначених в пункті 1.2 цього Положення спеціальностей, для яких мовленнєва практика на базі Центру є додатковою можливістю для розвитку відповідних мовної, мовленнєвої, міжкультурної, соціокультурної і загальнонавчальної компетентностей, а також набуття практичного та проєктного досвіду діяльності.

1.6. Співпраця Центру з освітніми установами - базами практик, закладами вищої освіти - партнерами Університету, органами державної влади

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 5

й місцевого самоврядування, громадськими організаціями, тощо здійснюється на основі підписаних Університетом договорів про співробітництво.

1.7. Центр має право підтримувати міжнародні контакти та зв'язки з партнерами Університету, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, Статуту Університету та цьому Положенню.

## 2. Мета і завдання Центру

2.1. Метою створення Центру є закріплення здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками Університету теоретичних знань та набуття ними практичних умінь і навичок іншомовної мовленнєвої діяльності, а також підтримка науково-методичної діяльності, що проводиться науково-педагогічними працівниками кафедри германської філології та методики викладання германських мов Університету.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- методично-інформаційна підтримка науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників кафедри германської філології та методики викладання германських мов Університету, а також здобувачів освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти спеціальностей, зазначених у пункті 1.2 цього Положення;
- підтримка науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за лінгвістичним, мовознавчим, культурознавчим напрямками, а також з теорії і практики викладання іноземних мов;
- залучення здобувачів освіти до участі у науково-практичних конференціях різних рівнів, семінарах, вебінарах, круглих столах, тренінгах, конкурсах, майстер-класах тощо з метою популяризації вивчення іноземних мов;
- вдосконалення рівня володіння іноземними мовами здобувачів освіти

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 6

та співробітників Університету;

- організація та проведення мовленнєвої практики з англійської та німецької мов для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня;
- проведення заходів науково-методичного, профорієнтаційного характеру (конференцій, семінарів, вебінарів, круглих столів, тренінгів тощо);
- проведення спеціалізованих семінарів, вебінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації для вчителів ЗЗСО;
- надання перекладацьких послуг на замовлення інших кафедр Університету, а також підприємств, організацій, установ, фірм;
- запрошення науковців з інших закладів вищої освіти та професіоналів практиків з метою проведення гостьових лекцій в Університеті;
- підтримка функціонування студентських наукового гуртка «Лінгвістичні студії» та клубу «English Speaking Club»;
- залучення здобувачів вищої освіти та працівників Університету до участі у міжнародних грантових проєктах;
- активна взаємодія з випускниками факультету суспільно-гуманітарних наук та права Університету, стейкхолдерами, партнерами Університету.

### 3. Структура та склад Центру

3.1. Структура та штатний розпис Центру визначаються ректором Університету.

3.2. Працівники Центру мають статус науково-педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма передбаченими правами та гарантіями.

3.3. До складу Центра входять: 1 керівник, 1 заступник керівника, 1 інженер та науково-педагогічні працівники кафедри германської філології та методики викладання германських мов.

3.4. Склад Центру може змінюватися залежно від поставлених завдань.

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 7

3.5. До роботи Центру можуть залучатися науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету та здобувачі вищої освіти спеціальностей, зазначених в пункті 1.2. цього Положення.

#### 4. Права і обов'язки співробітників Центру

##### 4.1. Керівник Центру має право:

- скликати в установленому порядку засідання та наради Центру, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;
- подавати керівництву Університету пропозиції щодо змін у кількісному та якісному складі працівників Центру;
- запитувати та одержувати від структурних підрозділів Університету довідки, звіти й інші матеріали, необхідні для проведення наукових досліджень;
- отримувати для здійснення діяльності Центру плани науково-дослідних проєктів, ресурси від замовників та Університету й самостійно ними розпоряджатися;
- за погодженням з керівництвом Університету залучати науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та співробітників інших підрозділів Університету, а також працівників інших підприємств, установ, організацій до участі в роботі Центру;
- розробляти та погоджувати з ректором Університету проєкти нормативних документів, що стосуються діяльності Центру;
- затверджувати та погоджувати з керівництвом Університету плани роботи Центру;
- залучати до участі в проєктах, що реалізуються, науково-педагогічних працівників, співробітників Університету, компетентних і зацікавлених осіб інших установ та організацій;

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 8

- для виконання окремих заходів та реалізації проєктів створювати тимчасові групи (комісії) з укладанням цивільно-правових договорів (за наявністю відповідного фінансування);

- здійснювати інші повноваження, що пов’язані з діяльністю Центру.

#### 4.2. Керівник Центру зобов’язаний:

- здійснювати стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю Центру;

- формувати перспективні напрямки розвитку Центру;

- визначати службові обов’язки співробітників Центру;

- брати участь у кадровому підборі працівників Центру;

- контролювати проведення запланованих заходів відповідно до плану роботи Центру;

- організовувати і координувати роботу співробітників Центру для ефективного виконання поточних і перспективних завдань;

- контролювати якість проведених заходів, робіт, виконаних завдань;

- представляти Центр в Університеті та у його зв’язках з організаціями й установами України і за кордоном у межах наданих повноважень;

- звітувати щорічно про виконану роботу у встановленому порядку перед ректором Університету.

#### 4.3. Права співробітників:

- брати участь у заходах Центру;

- брати участь в обговоренні діяльності Центру;

- подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;

- працювати над реалізацією мети і завдань Центру;

- використовувати матеріально-технічну базу Університету для функціонування Центру;

- публікувати свої матеріали у наукових фахових виданнях, ЗМІ тощо;

- отримувати інформацію про діяльність Центру;



МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 9

- брати безпосередню участь у виконанні дослідницьких та виробничих програм;

- мати право вільно припиняти виконання обов’язків працівника Центру.

#### 4.4. **Обов’язки співробітників Центру:**

- дотримуватись Положення про Центр та виконувати його вимоги;
- дотримуватись мети та завдань діяльності Центру;
- дотримуватись засад дружньої співпраці, взаємної допомоги, доброзичливості;

- уникати дій які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру;
- дбати про авторитет та майно Центру;
- реалізовувати науко-дослідні проєкти та забезпечувати їх технічне виконання;

- здійснювати пошук замовлень і грантів на виконання науково-дослідних проєктів.

#### 4.5. **Заступник керівника Центру зобов’язаний:**

- складати план роботи Центру на поточний навчальний рік;
- допомагати в організації діяльності Центру за різними напрямками роботи.

#### 4.6. **Інженер центру зобов’язаний:**

- забезпечувати наповнення вкладки Центру на сторінці факультету суспільно-гуманітарних наук та права на сайті Університету;
- опікуватись обладнанням і технікою Центру (за наявності).

### 5. **Забезпечення освітнього процесу в Центрі** Освітній процес у

Центрі забезпечується через організацію викладання освітніх компонентів кафедрою германської філології та методики викладання германських мов Університету та залучення до роботи у Центрі науково-педагогічних працівників Університету, а також вчителів ЗЗСО та перекладачів із метою

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 10

надання допомоги здобувачам вищої освіти.

5.1.1. Метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами наукової та методичної діяльності є набуття ними навичок організації та здійснення методичної та наукової роботи, проведення просвітницької діяльності та набуття інших професійних умінь.

5.2. Центр використовується як база для проходження практики здобувачів вищої освіти.

5.2.1. Форми проходження практики, її тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах Університету.

5.2.2. Практика здобувачів вищої освіти у Центрі відбувається у двох організаційних формах:

- наукова та методична робота, що відбувається протягом навчального року у вільний від аудиторних занять час;
- навчальна, виробнича та науково-дослідна практики, що відбуваються згідно з навчальним планом Університету та графіком освітнього процесу Університету у визначений термін.

5.2.3. Практика у Центрі реєструється у відповідному підрозділі Університету та оформлюється актом (наказом чи дорученням).

5.2.4. Протягом практики здобувачі вищої освіти виконують типові для вчителів іноземних мов та перекладачів види діяльності, що виконуються в освітніх, наукових закладах та перекладацькій практиці.

## **6. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Центру**

6.1. Науково-методичний центр “Lingua” розташовуватиметься в приміщенні, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснює Університет в межах затвердженого кошторису на кожний бюджетний період

МОН України	Положення про науково-методичний центр “Lingua”	П-40-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 11	Аркуш 11

та з джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, а також на основі залучення грантових коштів, отриманих Університетом в межах діяльності за міжнародними грантовими проектами.

## 7. Контроль за діяльністю Центру

7.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють ректор та перший проректор Університету.

7.2. Керівник Центру щороку звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

Відповідальний за укладання

Положення



Аліна МАСЛОВА

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА