

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ І ПАРТНЕРСТВО № 13/33-08

м. Запоріжжя

"30" жовтня 2024 р.

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі іменується - Сторона 1) в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та Василівська районна військова адміністрація Запорізької області (далі іменується - Сторона 2) в особі Голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації Староконя Богдана Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 року № 586-XIV, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 року № 389-VIII, Указу Президента України «Про утворення військових адміністрацій» від 24.02.2022 року № 68/22, з іншого боку (надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»).

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є співробітництво Сторін у межах законодавства України у соціальній діяльності.

1.2. Меморандум укладено з метою організації співробітництва в освітній, культурній, спортивній та інформаційній сферах діяльності між Сторонами;

1.3. Завданнями співробітництва Сторін є:

1.3.1. Спільне впровадження освітніх, культурних, спортивних ініціатив, що спрямовані на підтримку внутрішньо переміщених осіб Василівського району та їх інтеграцію у місцеві громади.

1.3.2. Обмін досвідом з волонтерської діяльності, впровадження молодіжної політики тощо.

1.3.3. Проведення спільних просвітницьких, культурно-мистецьких, спортивних заходів/проектів, що становлять спільний інтерес та сприяють реалізації цього Меморандуму.

1.3.4. Здійснення спільних заходів/проектів просвітницького, культурного, спортивного спрямування із залученням третіх сторін.

1.3.4. Виконання спільної освітньої, культурно-мистецької, спортивної діяльності в рамках грантових програм, а також участь у соціальних проектах міжнародного, українського та регіонального рівнів.

1.4. З метою здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовилися про взаємодію і партнерство на некомерційній основі, що включає всебічну взаємну підтримку.

1.5. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.6. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.7. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі поваги, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів:
- рівноправності;

- законності;
- взаємодопомоги;

2.3. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.4. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язкам певних учасників перед третіми особами.

2.5. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.6. Всі активності, що передбачені в розділі 1. «Предмет договору» та в розділах 2.7 та 2.8 про «Права та обов'язки сторін» здійснюються добровільно та за взаємною згодою сторін.

2.7. Права та обов'язки Університету:

2.7.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Установі з питань, що стосуються її діяльності.

2.7.2. Надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2.7.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Установи підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету.

2.7.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.7.5. За два тижні до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.7.6. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.7.7. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.7.8. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.7.9. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.7.10. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.8. Права та обов'язки Установи:

2.8.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.8.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.8.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.8.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.8.5. Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.8.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.8.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.8.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.8.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.8.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.8.11. Після закінчення практики надати письмову довідку на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, сформовані компетентності та досягнуті програмні результати, кількість балів відповідно до критеріїв

оцінювання, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.8.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійнопридатних здобувачів вищої освіти.

3. Відповідальність сторін.

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.
6.2. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.
6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.
6.4. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1:

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

Юридична адреса:
Україна, Запорізька обл., м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, будинок 20
ЄДРПОУ 02125237
Фактична адреса:
м. Запоріжжя, вул. Наукового Містечка,
буд. 59

тел.: (096) 21-61-372
E-mail: rectorat@mdpu.org.ua
Веб-сторінка: <https://mdpu.org.ua/>




/Наталя ФАЛЬКО/

Сторона 2:

Василівська районна державна, районна військова адміністрація Запорізької області

Україна, 71601, Запорізька обл.,
Василівський р-н, м. Василівка,
бул. Центральний, 4
ЄДРПОУ 02140857
Фактична адреса:
м. Запоріжжя,
вул. Незалежної України, буд. 57-А, 164
тел. (06175) 7-25-21
E-mail: rda03@ukr.net
Веб-сторінка:
<https://rda.org.ua/rda/vasylivska/>




Голова районної державної адміністрації, начальник районної військової адміністрації

/Б.Ю. Староконь/