Форма звітної документації

**ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ НАУК ТА ПРАВА**

 **КАФЕДРА СОЦІОЛОГІЇ ТА ФІЛОСОФІЇ**

**ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача(ки) 3 курсу спеціальності 054 Соціологія освітньої-професійної програми Соціологія

(прізвище, ім’я, по батькові)

Термін практики з по 20 р.

Керівник практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім’я, по батькові)

Звіт зданий на кафедру

(дата)

Захист звіту

(дата)

**ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ**

**Запоріжжя, 20 р.**

ЗВІТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

ПРОГРАМА СОЦІОЛОГІЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ НА ТЕМУ « »

1. **Методологічна частина**
	1. **Обґрунтування проблеми дослідження**
	2. **Характеристика проблеми дослідження**
	3. **Об’єкт дослідження**
	4. **Предмет дослідження**
	5. **Мета дослідження.**
	6. **Завдання дослідження**
	7. **Системний аналіз об’єкта і предмета дослідження.**
		1. **Інтерпретація основних понять дослідження**
		2. **Операціоналізація**
	8. **Гіпотези дослідження**
2. **Методична частина**
	1. **Визначення генеральної сукупності**
	2. **Обґрунтування вибіркової сукупності:**
	3. **Обґрунтування методу збору соціологічної інформації.**
	4. **Розробка дизайну анкети /гайду/сценарію**
	5. **Проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних.**
3. **Список використаних джерел.**
4. **Додатки.**

**ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача вищої освіти 3 курсу спеціальності 054 Соціології освітньої програми Соціологія

за період з « » 20 року по « » 20 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Види виконаних робіт** | **Відмітки про виконання** |
|  | **Блок 1. Розробка програми соціологічного дослідження** |  |
|  | **Настановча конференція**: 1. Ознайомлення зі специфікою роботи бази практики: з історією створення організації, її метою та функціями, статутними документами, матеріально-технічною базою;1. Ознайомлення з метою і завданнями навчальної практики, системою оцінювання, переліком звітної документації, змістом навчальної практики (складання програми, збір й обробка матеріалів, аналіз обробленої інформації, підготовка звіту тощо);
2. Ознайомлення з порядком ведення щоденника.
 |  |
|  | **Розробка методологічного розділу Програми соціологічного дослідження:** формулювання проблеми; визначення об'єкта та предмета; мети та підготовка задач; уточнення та інтерпретація основних понять; попередній системний аналіз об'єкта соціологічного дослідження; формулювання робочих гіпотез. |  |
|  | **Розробка методичного або процедурного розділу Програми соціологічного дослідження**: розробка дизайну; обґрунтування системи вибірки одиниць спостереження; попередній нарис основнихпроцедур збору та аналізу вихідних даних. |  |
|  | **Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження**:методологічний розділ: Програми соціологічного дослідження; методичний розділ: Програми соціологічного дослідження |  |
|  | **Розробка та затвердження дизайну анкети:** розробка інструментарію; проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних; обговорення і затвердження дизайну анкети |  |
|  | **Блок 2. Проведення пілотажного соціологічного дослідження** |  |
|  | **Складання підсумкового документа** (Звіту та додатків до нього). |  |
|  | **Презентація та захист результатів дослідження** |  |

Керівник практики

(підпис) (посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Підпис практиканта