Форма звітної документації

**ФАКУЛЬТЕТ СУПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ НАУК ТА ПРАВА**

**Кафедра соціології та філософії**

**Звітні Матеріали**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ виробничої ПРАКТИКИ**

Здобувача(ки) 4 курсу спеціальності 054 Соціологія

освітньої-професійної програми Соціологія

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Термін практики з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Керівник практики від кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Керівник бази практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт зданий на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Захист звіту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запоріжжя, 20 р.**

**ЗМІСТ**

І. Методологічна частина Програми соціологічного дослідження
1.1. Формування і обґрунтування соціальної проблеми
1.2. Визначення мети дослідження
1.3. Визначення об’єкту дослідження.
1.4. Визначення предмету дослідження.
1.5. Попередній системний аналіз об’єкту.
1.6. Логічний аналіз основних понять.
1.7. Формулювання гіпотез дослідження.
1.8. Формулювання завдань дослідження.
ІІ. Методична частина Програми соціологічного дослідження.
2.1. Виокремлення дослідницької сукупності.
2.2. Характеристика методологічного інструментарію збору інформації.
2.3. Опитувальник та аналіз опитувального інструментарію.
ІІІ. Організаційно-процедурна частина Програми соціологічного дослідження.
3.1. Cкладання та ведення щоденника виробничої практики.
3.2. Проведення пілотажного (пробного) дослідження, спрямованого на опанування методики збору первинних даних.
3.3. Звіт за результатами виробничої практики.
3.4. Презентація результатів соціологічного дослідження.
4. Список використаних джерел.

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача вищої освіти 4 курсу спеціальності 054 Соціології

освітньої програми Соціологія

за період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Види виконаних робіт** | **Відмітки про виконання** |
|  | **Блок 1. Розробка програми соціологічного дослідження** |  |
|  | **Настановча конференція**: 1. Ознайомлення зі специфікою роботи бази практики: з історією створення організації, її метою та функціями, статутними документами, матеріально-технічною базою;2. Ознайомлення з метою і завданнями виробничої практики, системою оцінювання, переліком звітної документації, змістом виробничої практики (складання програми, збір й обробка матеріалів, аналіз обробленої інформації, підготовка звіту тощо);3.Ознайомлення з порядком ведення щоденника. |  |
|  | **Розробка методологічного розділу Програми соціологічного дослідження:** формулювання проблеми; визначення об'єкта та предмета; мети та підготовка задач; уточнення та інтерпретація основних понять; попередній системний аналіз об'єкта соціологічного дослідження; формулювання робочих гіпотез. |  |
|  | **Розробка методичного або процедурного розділу Програми соціологічного дослідження**: розробка дизайну; обґрунтування системи вибірки одиниць спостереження; попередній нарис основних процедур збору та аналізу вихідних даних.  |  |
|  | **Обговорення і затвердження Програми соціологічного дослідження**:методологічний розділ Програми соціологічного дослідження;методичний розділ Програми соціологічного дослідження |  |
|  | **Розробка та затвердження дизайну анкети /гайду/сценарію:** розробка інструментарію; проведення пілотажного (пробного) дослідження спрямованого на опанування методики збору первинних даних; обговорення і затвердження дизайну анкети/ гайду/сценарію |  |
|  | **Блок 2. Проведення соціологічного дослідження** |  |
|  | **Збір та обробка соціологічної інформації:** проведення анкетування/глибинних інтерв’ю/фокус-груп; підготовка зібраних даних до обробки (SPSS, EXCEL, стенографування, транскрибування) опрацювання одержаної інформації. |  |
|  | **Складання підсумкового документа** (Звіту та додатків до нього). |  |
|  | **Презентація та захист результатів дослідження** |  |

Керівник практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Підпис практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_