

ДОГОВІР № 06/33-18
про співпрацю

м. Запоріжжя

«24» червня 2024 р.

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та **Управління культури та молоді Мелітопольської міської ради Запорізької області**, в особі в.о. начальника управління Кириленко Любові Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі – Установа), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона», виходячи з принципів соціального партнерства, відкритості та прозорості у своїй діяльності, прагнучі створити умови для розвитку освіти й культури, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет та мета Договору

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво Сторін у межах законодавства України та статутної діяльності Сторін у соціально-культурній, освітній та волонтерській діяльності.

1.2. Договір укладено з метою організації співробітництва у сфері соціально-культурної, освітньої та інформаційної діяльності між Сторонами;

1.3. Завданнями співробітництва Сторін є:

1.3.1 Спільне впровадження соціальних, освітніх, культурних проєктів/заходів, що спрямовані на підтримку внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграцію у місцеві громади.

1.3.2 Обмін досвідом з соціальної, культурної, волонтерської, просвітницької роботи.

1.3.3 Проведення спільних просвітницьких, культурно-мистецьких заходів/проєктів, що становлять спільний інтерес та сприяють реалізації цього Договору.

1.3.4 Здійснення спільних заходів/проєктів просвітницького та мистецького, спрямування із залученням третіх сторін.

1.3.5 Виконання спільної соціальної, освітньої та культурно-мистецької роботи в рамках грантових програм, а також участь у соціальних, освітніх та мистецьких проєктах міжнародного, українського та регіонального рівнів.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язкам певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.5. Права та обов'язки Університету:

2.5.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Установі з питань, що стосуються її діяльності.

2.5.2. Надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2.5.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Установи підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету.

2.5.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.5.5. За два тижні до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.5.6. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.5.7. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.5.8. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.5.9. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету дотримуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.5.10. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.6. Права та обов'язки Установи:

2.6.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.6.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.6.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.6.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.6.5. Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.6.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.6.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.6.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.6.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.6.11. Після закінчення практики надати письмову довідку на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, сформовані компетентності та досягнуті програмні результати, кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного

досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.6.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійнопридатних здобувачів вищої освіти.

3. Відповідальність сторін.

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Установі.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7 Антикорупційні застереження

7.1. Сторони зобов'язується надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

7.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дій, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

7.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8 Інші умови

8.1. Сторони мають право вносити на спільне обговорення зміни та доповнення до цього Договору, що підлягають розгляду в місячний термін від дня письмового звернення до іншої Сторони.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними за умови, якщо вони оформлені письмово шляхом укладання додаткових угод, скріплення їх підписами та печатками уповноважених представників Сторін.

Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

8.3. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушенням, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9. Юридичні адреси Сторін

**Мелітопольський державний
педагогічний університет імені
Богдана Хмельницького**

код згідно з ЄДРПОУ 02125237

Юридична адреса:

Запорізька область, м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

Фактична адреса:

м. Запоріжжя, вул. Наукового
Містечка, 59

тел.: (096) 21-61-372

E-mail: rectorat@mdpu.org.ua

Веб-сторінка: <https://mdpu.org.ua/>

Ректор



Наталя ФАЛЬКО

**Управління культури та молоді
Мелітопольської міської ради
Запорізької області**

код згідно з ЄДРПОУ 02228256

Юридична адреса:

Запорізька область, м. Запоріжжя,
проспект Соборний, 164

тел. 096-737-25-81

В.о. начальника



Любов КИРИЛЕНКО.